Порядок

предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки

в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения (далее – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, ремонт жилого помещения) разработан в соответствии с решением Думы города Когалыма от 14.12.2022 №203-ГД «О реализации права на участие Администрации города Когалыма в осуществлении отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан».

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется проживающему в городе Когалыме первому обратившемуся одному из членов семьи погибшего участника (супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим участником, родителям погибшего участника, детям, лицам, находившимся на иждивении погибшего участника, лицам, фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия) (далее - заявитель).

1.3. Погибшим участником в специальной военной операции на территориях Украины, субъектов Российской Федерации Донецкой и Луганской Народных Республик, Херсонской и Запорожской областей является (далее - погибший участник):

- военнослужащий, принимавший участие в специальной военной операции на территориях субъектов Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

- гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях субъектов Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

- гражданин, принимавший добровольное участие в специальной военной операции на территориях субъектов Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

- волонтер, изъявивший добровольное желание принять участие в специальной военной операции на территориях субъектов Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины.

2. Порядок и условия предоставления дополнительной меры

социальной поддержки

2.1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет [заявление](#Par85) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (супруги (супруга), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим участником, родителя погибшего участника, детей, лица, находившихся на иждивении погибшего участника, лица, фактически воспитывавшего и содержавшего погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия);

- документ, подтверждающий правовые основания отнесения заявителя к членам семьи погибшего участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий гибель участника в ходе проведения специальной военной операции на территориях субъектов Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины;

- документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающие факт проживания заявителя в городе Когалыме;

2.2. Прием заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется сектором по социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее – Сектор).

При подаче заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки лично заявителем предъявляются оригиналы документов совместно с их копиями, заверенными в установленном порядке, копии документов заверяются нотариально, либо специалистом, уполномоченным на прием документов.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявителем заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки почтой прилагаются копии документов, заверенные нотариально в установленном порядке.

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется в Секторе в день его поступления.

2.3. Решение о предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения (далее – решение) принимается комиссией по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения (далее – комиссия).

2.4. Выполнение ремонта жилого помещения осуществляется муниципальным казённым учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – Учреждение) путём заключения контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Сектор:

 2.5.1. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Учреждение обращение о подготовки документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.5.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии подготавливает постановление Администрации города Когалыма о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма и направляет для подписания главе города Когалыма.

2.5.3. Направляет заявителю уведомление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, подписанное главой города Когалыма по почтовому адресу/адресу электронной почты.

2.5.4. В случае принятия комиссией отрицательного решения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, подписанное главой города Когалыма по почтовому адресу/адресу электронной почты.

2.6. Учреждение:

2.6.1. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения от Сектора осуществляет осмотр жилого помещения и подготавливает следующие документы:

- дефектную ведомость;

- локальный сметный расчёт на осуществление ремонта.

Документы подписываются директором Учреждения.

2.6.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня подготовки документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка направляет на рассмотрении комиссии документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Заседание комиссии проводится в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления Учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.1, подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Решение комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения оформляется протоколом заседания комисси.