Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
16.02.2023 № 327

Положение
об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года и Стратегии социально-экономического развития городского округа города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма (далее – Общественный совет) является совещательным органом при главе города Когалыма, созданным в целях обеспечения гражданского контроля и общественного участия в реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – Стратегия ХМАО – Югры) и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года (далее – Стратегия города Когалыма).

1.2. Администрация города Когалыма оказывает Общественному совету содействие в организационно-технических вопросах.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Когалыма, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целями Общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение механизмов гражданского контроля и общественного участия по реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

2.1.2. Консолидация деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений, профессиональных союзов, граждан, органов местного самоуправления в создании условий благоприятного социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма и повышении качества жизни населения.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Обсуждение хода реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

2.2.2. Обеспечение открытости и публичности деятельности органов местного самоуправления города Когалыма по реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

2.2.3. Привлечение к реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма широкого круга граждан, представляющих интересы различных социальных и профессиональных групп населения города Когалыма.

2.2.4. Развитие и поддержка гражданских инициатив.

2.2.5. Разработка предложений по социально-экономическому развитию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма на принципах сотрудничества гражданского общества, органов местного самоуправления города Когалыма, а также коммерческих и некоммерческих организаций города Когалыма.

2.2.6. Информирование населения города Когалыма о работе Общественного совета.

3. Функции Общественного совета

3.1. Организация и проведение обсуждений вопросов, связанных с реализацией Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

3.2. Участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма и Администрации города Когалыма по вопросам реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

3.3. Выражение общественного мнения по наиболее важным для населения города Когалыма вопросам реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

3.4. Рассмотрение обращений, предложений и рекомендаций участников процесса реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

3.5. Подготовка предложений исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органам местного самоуправления города Когалыма по реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

3.6. Утверждение годового плана работы Общественного совета.

3.7. Формирование рабочих групп для подготовки материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, определение направлений деятельности рабочих групп, утверждение планов работы рабочих групп и их составов. К участию в рабочих группах могут привлекаться представители органов местного самоуправления города Когалыма и представители экспертных сообществ.

4. Права Общественного совета

4.1. Запрашивать и получать информацию от общественных объединений и других организаций, от муниципальных учреждений и предприятий города Когалыма, структурных подразделений Администрации

города Когалыма при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

4.2. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, с участием заинтересованных лиц и организаций.

4.3. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, представителей общественных объединений, научных и других организаций для обсуждения вопросов реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

4.4. Вносить предложения органам местного самоуправления города Когалыма по вопросам реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

4.5. Взаимодействовать с территориальными и отраслевыми Общественными советами, созданными при исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Формы работы Общественного совета

5.1. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, законности, уважения прав человека, гласности.

5.2. Основными формами работы Общественного совета являются:

5.2.1. Проведение общественных слушаний по реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма.

5.2.2. Проведение совещаний и «круглых столов».

5.3. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета или, по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общественном совете.

5.5. Итоги общественных слушаний, совещаний и «круглых столов» оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании. Протоколы размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5.6. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путём опросного голосования его членов, секретарь Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор мнений по результатам рассмотрения материалов.

5.7. Решения Общественного совета и информационные материалы о его деятельности размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в подразделе «Когалым. Стратегия 2030» раздела «Экономика и бизнес».

6. Состав и организация работы Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Состав Общественного совета формируется и утверждается главой города Когалыма из числа граждан, представителей общественных организаций города Когалыма, обратившихся в Администрацию города Когалыма с письменной заявкой на участие в Общественном совете. Форма заявки на участие в Общественном совете и сроки её подачи размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6.3. Глава города Когалыма осуществляет координацию деятельности Общественного совета, в том числе принимает решение о необходимости ротации Общественного совета.

6.4. Организацию деятельности Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета. В случае его отсутствия, или по его поручению, функции председателя Общественного совета выполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- планирует работу Общественного совета;
- определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.
- организует взаимодействие Общественного совета с главой города Когалыма и депутатами Думы города Когалыма;
- инициирует общественные слушания по реализации Стратегии ХМАО – Югры и Стратегии города Когалыма;
- утверждает повестку заседания Общественного совета.

6.6. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает взаимодействие членов Общественного совета с председателем Общественного совета, заместителем председателя Общественного совета, рабочими группами, сформированными Общественным советом, Администрацией города Когалыма по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета;
- осуществляет информационную поддержку деятельности Общественного совета;
- ведёт, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные документы и материалы.

6.7. Члены Общественного совета:

- осуществляют подготовку проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, а также предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;
- вносят проекты документов, требующие обсуждения и принятия по ним решения Общественного совета;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Общественного совета;

- присутствуют на заседаниях Общественного совета без права делегирования своих полномочий;

- информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине;

- в случае отсутствия на заседании Общественного совета по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

6.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Члены Общественного совета могут быть исключены из состава Общественного совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, направив письменное заявление на имя председателя Общественного совета;

- отсутствия более чем двух раз подряд на заседаниях Общественного совета без уважительной причины.