

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета  
Ассоциации волонтерских центров



А.П. Метелев

« 28 » 02 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере добровольчества (волонтерства), гражданской активности и молодежной политики в рамках Программы мобильности волонтеров**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере гражданской активности, молодежной политики и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения Победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.3. Конкурс проводится ежегодно с 2019 по 2024 год. Подача заявок осуществляется 2 раза в год (Таблица 1).

1.4. Прием заявок на участие в первой волне Конкурса завершается 10 апреля, во второй волне – 31 июля в 23:59 по московскому времени. Информация и документы, поступившие после указанного времени, к оценке не принимаются.

Таблица 1

№ п/п	Период подачи заявки	Подведение итогов
1.	1 марта – 10 апреля	апрель
2.	1 июня – 31 июля	август

1.5. На Конкурс могут быть представлены заявки на проведение Стажировок по следующим направлениям:

– **Добровольчество в субъектах РФ** – программа может демонстрировать практики и технологии системного развития добровольчества в субъектах Российской Федерации. Программа может включать практики развития одного или нескольких направлений добровольчества: от нормативной документации, межведомственного взаимодействия и технологий создания ресурсных центров на региональном и муниципальном уровне до конкретных практик и мероприятий в различных направлениях. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Социальная сфера, медицина и донорство** – программа может демонстрировать практики и технологии в социальной сфере, на территории социальных учреждений (ДДИ, ПНИ, домов ветеранов, колоний и т.д.). Практики помощи людям, нуждающимся в помощи: детям-сиротам, детям и подросткам в трудной жизненной ситуации, кризисным семьям, пожилым людям, людям с инвалидностью, бездомным, наркозависимым, бывшим заключенным и т.д. Методики вовлечения людей с инвалидностью в волонтерскую деятельность и социальное предпринимательство, технологии развития инклюзии, создания доступной среды. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах взаимодействия с людьми с инвалидностью. Практики и технологии развития серебряного добровольчества среди людей старшего возраста, методики создания отрядов серебряного добровольчества и вовлечения людей старшего возраста в добровольчество и проектную деятельность. Мероприятия по развитию

активности людей старшего возраста. Практики и технологии развития добровольчества в медицинской сфере, на территории лечебных или реабилитационных учреждений, мероприятия просветительского характера для населения в вопросах здорового образа жизни и профилактике заболеваний, оказанию первой помощи. Практики помощи людям с неизлечимыми заболеваниями, паллиативной помощи и др. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Культура и сохранение объектов культурного наследия** – программа может демонстрировать практики и технологии развития добровольчества в сфере культуры, на территории культурных пространств (в музеях, библиотеках, театрах, галереях, парках, скверах и т.д.), реставрационные работы, включать мероприятия просветительского характера для населения, по сохранению культурного наследия (сбор палеонтологического материала, сохранение национальных традиций, ремесленного дела и т.п.). Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Добровольчество в чрезвычайных ситуациях, поиск пропавших людей** – программа может демонстрировать практики и технологии развития добровольчества в сфере ЧС или поиска пропавших людей. Практики привлечения и подготовки волонтеров в сфере ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гуманитарной и психологической помощи людям во время ЧС, при лесных пожарах, подтоплениях, обрушениях конструкций и т.д. Методики поиска пропавших детей, взрослых, пожилых людей, людей с нарушениями развития в городе и в лесу. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах по недопущению чрезвычайных ситуациях и действий в случае их возникновения, профилактике пропажи детей и взрослых. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Охрана окружающей среды и защита животных** – программа может демонстрировать практики и технологии в сфере охраны окружающей среды или в сфере защиты домашних и диких животных. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах раздельного сбора отходов, очистки и сохранения окружающей среды, осознанного потребления, заботы о животных и др. Практики помощи волонтеров на особо охраняемых природных территориях (заповедниках, национальных парках, заказниках и т.д.) в приютах и реабилитационных центрах для животных. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Молодежная политика** – программа может демонстрировать практики и технологии развития молодежной политики в основных направлениях: развития региональной и муниципальной инфраструктуры, взаимодействие с общественными объединениями и развитие государственно-частного партнерства, работы медиа пространстве, молодежного сотрудничества, гражданственности, развития социальных лифтов, ЗОЖ и безопасности, социальной интеграции молодежи, поддержка творчества и молодежных стартапов и инициатив, трудоустройство молодежи, поддержка молодых семей и укрепления института семьи, патриотизма, молодежного самоуправления, создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь государства и общества. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие всех или одного из направлений в регионе или на федеральном уровне.

Примеры программ прошедших стажировок можно посмотреть на сайте:

<https://contests.dobro.ru/pm>

1.6. Программа стажировки может включать в себя одно или несколько направлений, указанных в п. 1.5.

1.7. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.8. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;
- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.9. Официальным информационным порталом Конкурса является платформа DOBRO.RU, раздел «Конкурсы».

1.10. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением, и соответствующая требованиям п 3.1.

– «Заявка» – электронная форма на платформе DOBRO.RU, включающая документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организатором;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса, включенный в итоговый список Победителей Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

– «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на платформе «DOBRO.RU»;

– «Платформа DOBRO.RU» – «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU»;

– «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития молодежной политики, добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.11. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на платформе DOBRO.RU и на информационных ресурсах Организатора.

1.12. Победителям Конкурса будут предоставлены целевые денежные средства, за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с заключенными договорами, а также оказана поддержка в организации Стажировки и наборе участников.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление лучших практик и технологий системной поддержки и развития добровольчества (волонтерства), молодежной политики и социально ориентированных некоммерческих организаций в субъектах Российской Федерации, готовых к тиражированию в другие регионы РФ.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

– определение организаций, реализующих молодежную политику и добровольческие (волонтерские) программы на региональном уровне, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, на базе и территории которых будут проведены Стажировки;

– получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;

– планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций

для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших Практик и технологий развития социальной активности, молодежной политики, добровольчества (волонтерства), работы социально ориентированных некоммерческих организаций.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

– органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и подведомственные им учреждения, государственные или автономные бюджетные учреждения, курирующие направления развития добровольчества и молодежной политики;

– зарегистрированные социально ориентированные некоммерческие организации, благотворительные фонды, осуществляющие свою деятельность на межрегиональном или федеральном уровнях;

– всероссийские, межрегиональные и региональные общественные молодежные и добровольческие движения/организации/объединения;

– региональные органы молодежного самоуправления, имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственных или автономных бюджетных учреждений, реализующих молодежную политику в регионе.

3.2. В конкурсе не могут принимать участие:

– политические партии и движения;

– региональные отделения Всероссийских общественных движений/организаций;

– муниципальные общественные организации/движения;

– коммерческие структуры и частные лица.

### **4. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе участники подают Заявку на платформе DOBRO.RU в разделе «Конкурс» в соответствии с направлениями, указанными в Положении.

4.2. Для участия в конкурсе Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) информацию об Участнике Конкурса и об организациях-партнерах, на базе которых планируется проведение Стажировки;
- 2) информацию о координаторе Стажировки и членах команды, принимающих участие в организации Стажировки;
- 3) описание инфраструктурного обеспечения Стажировки;
- 4) описание специфики работы организации/развития выбранного направления стажировки в субъекте РФ;
- 5) описание программы Стажировки;
- 6) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

4.3. К форме Заявки прилагаются следующие документы:

- 1) Программа Стажировки и Сведения об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки, в формате .doc или .docx (см. Приложение № 2);
- 2) Копия Программы Стажировки и Сведений об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки за подписью руководителя и печатью организации Участника Конкурса;
- 3) Письма поддержки от органов исполнительной власти и партнерских организаций (по усмотрению Участника).

4.4. Внесение изменений в Заявку не допускается.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления на электронную почту Организатора обращения Участника Конкурса об отзыве Заявки.

4.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала периода подведения итогов (см. Таблицу 1) Экспертной комиссией происходит оценка



Заявок. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Экспертная комиссия формирует и утверждает перечень Победителей Конкурса.

4.7. После утверждения перечня Победителей Конкурса Организатор размещает его на платформе DOBRO.RU в разделе «Конкурсы» до окончания периода подведения итогов (см. Таблицу 1).

## **5. Экспертная комиссия Конкурса**

5.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

5.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

5.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссией на платформе DOBRO.RU путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

5.4. Решение Экспертной комиссии является правомочным, если Заявки были оценены Экспертами в количестве не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

5.5. Экспертная комиссия определяет перечень Победителей Конкурса.

5.6. Перечень Победителей Конкурса утверждается Приказом Организатора.

## **6. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией**

6.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок по критериям, каждый из которых оценивается по 5-балльной шкале, где 0 – минимальный балл, а 5 – максимальный.

6.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

– наличие уникального опыта организации/субъекта РФ в развитии указанных в Заявке направлений;

– наличие опыта участия организации в грантовых конкурсах, получения субсидий и другой государственной поддержки. Для направлений «Добровольчество в субъектах РФ», «Молодежная политика» – наличие разработанных мер социальной поддержки молодежи и добровольцев, практики предоставления субсидий и грантов для поддержки молодежных и добровольческих инициатив в субъекте РФ;

– наличие опыта реализации обучающих (образовательных) программ, форумных кампаний для добровольцев, молодежных активистов, гражданских активистов, представителей СО НКО или представителей государственных структур на базе организации/ в субъекте РФ;

– наличие межсекторного взаимодействия с некоммерческими и волонтерскими/молодежными организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями;

– наличие в программе Стажировки теоретических занятий по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления;

– наличие в программе Стажировки практических занятий, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;

– наличие в программе Стажировки социально полезных мероприятий (волонтерских, благотворительных акций и т.д.);

– уникальность практик и технологий и мероприятий, представленных в программе Стажировки;

– возможность тиражирования и применения практик, представленных в программе Стажировки.

6.3. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 45 (сорок пять).

6.4. По результатам оценок Заявок на участие в Конкурсе Экспертная комиссия формирует перечень Победителей Конкурса, который утверждается приказом Организатора и размещается на платформе DOBRO.RU.

## **7. Порядок подведения итогов Конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором**

7.1. По итогам оценки Заявок, в течение трех рабочих дней со дня утверждения перечня Победителей Конкурса, каждый Участник Конкурса получает информационное письмо с результатами отбора на электронный адрес, указанный в Заявке.

7.2. После объявления результатов Конкурса происходит процедура заключения соглашения на проведение Стажировки с Победителями Конкурса.

7.3. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

7.4. Заключение договора с третьими лицами не допускается.

7.5. Победитель Конкурса, подписанием договора дает согласие:

7.5.1. на осуществление контроля Организатором исполнения условий по договору, включая порядок и сроки представления Победителем Конкурсного отбора отчетности, подтверждающей исполнение условий договора;

7.5.2. оплачивать работы и услуги по договору с третьими лицами за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета;

7.5.3. вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или

Организатора любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением Работ и оказанием Услуг по договору, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору;

7.5.4. обеспечить допуск уполномоченных представителей Организатора, главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного финансового контроля, в организацию Победителя Конкурса и условия для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора Победитель Конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора Организатору.

7.7. В случае если Победителем Конкурса без уважительных причин не исполнено требование пункта 7.6. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Конкурсного отбора считаются недействительным в указанной части.

## **8. Авторские права конкурсных материалов**

8.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

8.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и / или Участники Конкурса.

8.3. Организатор не несет ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной Заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к конкурсанту претензий о нарушении авторских и исключительных прав.

8.4. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности Участников Конкурса, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником Конкурса своими силами и за свой счет.

8.5. Участник Конкурса дает Организатору права на:

8.5.1. получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи;

8.5.2. получение рассылок, информационных материалов;

8.5.3. размещение информации о Победителях и Участниках Конкурса, публикацию Программы стажировки на платформе DOBRO.RU и в социальных сетях;

8.5.4. использование фото- и видеоматериалов с участием Участника Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

## **9. Контактная информация**

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 109004, Москва, Тетеринский переулок, д.18 стр. 2, Ассоциация волонтерских центров.

9.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:

+7 (499) 755-77-34 (доп. номер. 711), [mobility@avcrf.ru](mailto:mobility@avcrf.ru).

## **Требования к разработке программы стажировки**

**Продолжительность стажировки:** 5–7 дней.

**Участники стажировки (в зависимости от направления стажировки):** руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) и молодежных общественных объединений, учреждений по работе с молодежью, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество и молодежную политику.

**Количество стажеров:** до 20 человек.

**Формы проведения обучающих мероприятий:** презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

**Программа стажировки должна:**

- быть ориентирована на указанную категорию участников;
- быть комплексной и отражать развитие направления(й) добровольчества или молодежной политики в регионе или на федеральном уровне;
- учитывать и раскрывать уникальные Практики и технологии работы организации и возможность их применения и тиражирования в других регионах / раскрывать региональные особенности системной поддержки и развития добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций или молодежной политики;
- содержать обязательные компоненты и соблюдать баланс теории и практики.

## Обязательные компоненты Программы Стажировки:

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	20%
	Знакомство/командообразование/ нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1–3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2,5–3 часа	
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 6 часов	не менее 20 % от общего количества часов обучающей программы
Посещение партнеров	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 4–х организаций	не менее 6 часов	не менее 20%

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2–3 ед.	2–3 часа	не более 10%
ИТОГО:		-	не менее 30 часов	-



Приложение № 2

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

*Название организации, подающей Программу Стажировки*

Прошу Вас рассмотреть настоящую программу стажировки на участие в Конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере добровольчества (волонтерства), гражданской активности и молодежной политики в рамках Программы мобильности волонтеров в направлении \_\_\_\_\_ . С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

*(Наименование должности руководителя организации)*

*(подпись)*

*(Расшифровка Фамилия И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

### 1. Описание профиля стажировки

*В описании профиля указать особенности вашей стажировки, ее направленность, на какую целевую аудиторию она рассчитана.*

#### 1.1. Содержание стажировки

##### 1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки (в соответствии с Приложением 1)

		День 1			День 2		
Форма мероприятия	Тема мероприятия	Кол-во часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия			
<b>1.1.2. Состав привлеченных экспертов</b>							
ФИО	Организация	Должность	Должность	Тематика взаимодействия			
<b>1.1.3 Организации-партнеры, которые будут задействованы в проведении стажировки</b>							
Наименование организации-участника стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации			
<b>1.2. Ожидаемые результаты стажировки</b>							
1.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут с участниками после стажировки? Какие положительные изменения произойдут с организацией, которая организовывала стажировку / в субъекте РФ, принимающем стажировку.</i>						
1.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения стажировки.</i>						

**2. Инфраструктурное обеспечение стажировки**

2.1 Характеристика помещений, используемых для проведения стажировки	Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.
--	---

**3. Финансовое обеспечение стажировки**

3.1. Необходимая сумма на реализацию стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы стажировки. *Проектирование и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются*, а оплачиваются АВЦ отдельно).

Максимальный размер запрашиваемой суммы – 500 тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
<b>1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима</b>					
1.1.					
...					
<b>2. Трансфер участников во время Стажировки</b>					
2.1.					
...					
<b>3. Полиграфические услуги (сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)</b>					
4.1.					
...					
<b>4. Сувенирная продукция</b>					
4.1.					
...					
<b>5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)</b>					
5.1.					
...					
<b>6. Организация культурной программы</b>					
6.1.					
...					
<b>7. Услуги фотографа</b>					
7.1.					
...					

8.	Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВП))			
8.1.				
...				
9.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы			
9.1.				
...				
10.	Прочие прямые расходы			
...				
	<b>ИТОГО:</b>			
<p><i>В рамках финансирования стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i></p>				

**С 1 июня стартует прием заявок на вторую волну конкурса на проведение обучающих стажировок в рамках Программы мобильности**

**Прием заявок на вторую волну конкурса по проведению обучающих стажировок для специалистов в сфере добровольчества, гражданской активности и молодежной политики в рамках Программы мобильности волонтеров пройдет с 1 июня по 30 июля. Организатором конкурса выступает Ассоциация волонтерских центров. Программа мобильности реализуется в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).**

Подать заявку можно на платформе [contests.dobro.ru/pm](https://contests.dobro.ru/pm). К участию в конкурсе приглашаются органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и подведомственные им учреждения, в том числе государственные бюджетные учреждения, курирующие направления развития добровольчества (волонтерства) и молодежной политики, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на межрегиональном или федеральном уровнях, всероссийские, межрегиональные и региональные общественные, молодежные и добровольческие (волонтерские) объединения, региональные органы молодежного самоуправления, имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственных учреждений, реализующих молодежную политику в регионе.

Стажировки пройдут по 6 направлениям:

- Добровольчество в субъектах РФ;
- Социальная сфера, медицина и донорство;
- Культура и сохранение объектов культурного наследия;
- Добровольчество в чрезвычайных ситуациях, поиск пропавших людей;
- Охрана окружающей среды и защита животных;
- Молодежная политика.

Организации, которые хотят в программе стажировки продемонстрировать лучшие практики системного развития добровольчества в своем субъекте и показать несколько направлений добровольчества, должны выбрать направление «Развитие системы добровольчества в субъекте РФ». Для тех, кто хочет продемонстрировать лучшие практики

развития молодежной политики, подходит направление «Молодежная политика». В остальных случаях участники конкурса могут выбрать направление добровольчества, соответствующее профилю организации.

Победители второй волны смогут провести обучающие стажировки в своих регионах с апреля по ноябрь 2023 года. Победители получают возможность, а также средства для проведения стажировки в рамках Программы мобильности на базе их организации и региона. Также победителям конкурса оказывается методическая поддержка при организации стажировки.

*«Для каждой НКО, которая дошла до определенного уровня в развитии, встает вопрос о передаче опыта и знаний. Собственных ресурсов на организацию этого процесса обычно не хватает. Также у небольших НКО, которые хотели бы найти новые технологии и новый опыт, редко есть возможность оплатить себе даже проезд к коллегам. Важно поддерживать такой горизонтальный обмен и взаимное обогащение сектора опытом, знаниями, контактами. Организация стажировок – это очень интересный опыт, который точно дает много и тем, кто приезжает на стажировку, и тем, кто принимает участников»,* — рассказала Елена Альшанская, Президент Благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам», победитель Конкурса стажировок СО НКО в рамках Программы мобильности волонтеров в 2020 году.

После участия в каждой стажировке участники получают уникальные практики реализации гражданских инициатив, процесс внедрения которых сопровождается наставниками. В 2021 году было проведено 16 обучающих стажировок, участие в которых приняло 278 участников из 66 регионов РФ, всего же на участие в стажировках было подано 3245 заявок.

Главная цель конкурса – отобрать организации, готовые принять у себя стажеров из других регионов России и передать им накопленный опыт и лучшие практики развития добровольчества (волонтерства), социальной активности и молодежной политики.

#### **Инфосправка:**

*Ассоциация волонтерских центров – крупнейшая волонтерская организация в России. Она объединяет 167 организаций-членов из 85 регионов РФ. При помощи более 1100 волонтерских центров АВЦ реализует федеральные программы, где задействовано более 1 миллиона добровольцев.*

*Программа мобильности волонтеров – это программа, реализуемая в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» с 2019 по 2024 год. Она состоит из 3 блоков: обеспечение участия добровольцев*

*в событийных мероприятиях, организация обучающих стажировок и обеспечение участия добровольцев в ликвидации ЧС. Ежегодно более 2000 волонтеров участвуют в организации крупных всероссийских и международных событий, а более 300 человек становятся участниками обучающих стажировок*

**Контакт для СМИ:**

Пресс-секретарь проектов #МЫВМЕСТЕ

Моисей Кондрашин

Е-mail: [mkondrashin@avcrf.ru](mailto:mkondrashin@avcrf.ru).

Тел.: 8(968) 6198764.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

*Название организации, подающей Программу Стажировки*

Прошу Вас рассмотреть настоящую программу стажировки на участие в Конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в направлении \_\_\_\_\_ . С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

---

*(Наименование должности руководителя организации)*

*(подпись)*

*(Расшифровка Фамилия И.О.)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

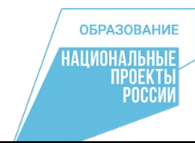
<b>1. Описание профиля стажировки</b>				
<i>В описании профиля указать особенности вашей стажировки, ее направленность, на какую целевую аудиторию она рассчитана.</i>				
<b>1.1. Содержание стажировки</b>				
<b>1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки (в соответствии с Приложением 1)</b>				
<b>День 1</b>				
Форма мероприятия	Тема мероприятия	Кол-во часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия
<b>День 2</b>				
<b>1.1.2. Состав привлеченных экспертов</b>				
ФИО	Организация	Должность		Тематика взаимодействия
<b>1.1.3. Организации-партнеры, которые будут задействованы в проведении стажировки</b>				
Наименование организации-участника стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации
<b>1.2. Ожидаемые результаты стажировки</b>				
1.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут с участниками после стажировки? Какие положительные изменения произойдут с организацией, которая организовывала стажировку / в субъекте РФ, принимающем стажировку.</i>			
1.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения стажировки.</i>			

<b>2. Инфраструктурное обеспечение стажировки</b>					
2.1 Характеристика помещений, используемых для проведения стажировки		<i>Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.</i>			
<b>3. Финансовое обеспечение стажировки</b>					
3.1. Необходимая сумма на реализацию стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы стажировки. <i>Проживание и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются</i> , а оплачиваются АВЦ отдельно).					
<b>Максимальный размер запрашиваемой суммы – 500 тыс. рублей</b>					
№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
<b>1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима</b>					
1.1.					
...					
<b>2. Трансфер участников во время Стажировки</b>					
2.1.					
...					
<b>3. Полиграфические услуги (сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендинг и т.д.)</b>					
4.1.					
...					
<b>4. Сувенирная продукция</b>					
4.1.					
...					
<b>5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)</b>					
5.1.					
...					
<b>6. Организация культурной программы</b>					
6.1.					
...					
<b>7. Услуги фотографа</b>					
7.1.					

...					
<b>8.</b>	<b>Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ))</b>				
<b>8.1.</b>					
...					
<b>9.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы</b>				
<b>9.1.</b>					
...					
<b>10.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>				
...					
<b>ИТОГО:</b>					
<i>В рамках финансирования стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i>					



# КОНКУРС НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В РАМКАХ ПРОГРАММЫ МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ





## НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ОБРАЗОВАНИЕ»

**Цель:** обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности



## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ»

**Цель:** обеспечение достижения целей, целевых показателей и выполнение задач Национального проекта. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства

ПРОГРАММА  
МОБИЛЬНОСТИ

# ПРОГРАММА МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

Проект по привлечению активных граждан к участию в крупных всероссийских и международных событиях и обучающих стажировках с целью обмена опытом и развития компетенций

## ЗАДАЧИ

- Создание универсальной системы отбора
- Формирование реестра событий для участия волонтеров
- Разработка и внедрение стандарта событийного добровольчества
- Организация стажировок в РФ и иностранных государствах
- Функционирование окружных центров мобильности



## НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Участие волонтеров в организации крупных событий
- Участие специалистов СО НКО, волонтерских и молодежных общественных объединений, учреждений по работе с молодежью, а также представителей органов исполнительной власти, курирующих добровольчество и молодежную политику, в обучающих стажировках
- Участие волонтеров в ликвидации последствий ЧС
- Участие волонтеров в экологических сменах в ООПТ

# ЦЕЛЬ КОНКУРСА

выявление лучших практик и технологий системной поддержки и развития добровольчества, молодежной политики, СО НКО, в субъектах Российской Федерации, готовых к тиражированию в регионы РФ.

## ЗАДАЧИ

- определение организаций, на базе которых будут проведены стажировки;
- получение предложений по программам стажировок, разработка программ стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного тиражирования лучших практик и технологий



ПРОГРАММА  
МОБИЛЬНОСТИ

# ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ



1

РАЗРАБОТАТЬ ПРОГРАММУ  
СТАЖИРОВКИ НА ОСНОВЕ  
НАКОПЛЕННОГО ОПЫТА  
СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ  
НА ПЛАТФОРМЕ **DOVRO.RU**  
В РАЗДЕЛЕ «КОНКУРСЫ»

2



3

ДОЖДАТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
КОНКУРСА, КОТОРЫЕ БУДУТ  
ОПУБЛИКОВАНЫ НА  
ПЛАТФОРМЕ **DOVRO.RU**



# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА



## ПОДАЧА ЗАЯВОК (1 ВОЛНА)

1 марта – 24 апреля 2022 года

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА (1 ВОЛНА)

Май

## ПОДАЧА ЗАЯВОК (2 ВОЛНА)

1 июня -31 июля 2022 года

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА (2 ВОЛНА)

Август

# НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА



ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО  
В СУБЪЕКТАХ РФ



МОЛОДЕЖНАЯ  
ПОЛИТИКА



СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА,  
МЕДИЦИНА  
И ДОНОРСТВО



ОХРАНА  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
И ЗАЩИТА  
ЖИВОТНЫХ



КУЛЬТУРА И  
СОХРАНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ



ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЯХ, ПОИСК  
ПРОПАВШИХ ЛЮДЕЙ



# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и подведомственные им учреждения, а также государственные автономные и бюджетные учреждения, курирующие направления развития добровольчества (волонтерства) и молодежной политики
- социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие свою деятельность на межрегиональном или федеральном уровнях
- всероссийские, межрегиональные и региональные общественные молодёжные и добровольческие движения/организации/объединения
- региональные органы молодежного самоуправления, имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственных учреждений, реализующих молодежную политику в регионе



ПРОГРАММА  
МОБИЛЬНОСТИ

# ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВКИ



Участники стажировки – руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) и молодежных общественных объединений, учреждений по работе с молодежью, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество и молодежную политику



Продолжительность стажировки от 5 до 7 дней



Количество стажеров – до 20 человек



Встречи со специалистами, экспертами, общественными деятелями, представителями органов власти



Использование разных форм проведения обучающих мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.)



Наличие в программе всех обязательных компонентов, согласно требованиям, указанным в Положении о конкурсе



# СМЕТА СТАЖИРОВКИ



Трансфер участников во время стажировки, в том числе из аэропорта или ж/д вокзала и обратно



Услуги фотографа



Полиграфические услуги (бейджи, программа, ролл-ап, сертификаты участников, благодарности экспертам и др.)



Услуги экспертов (при согласовании с АВЦ)



Офисные расходы



Организация культурной программы



Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима



Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы



Сувенирная продукция



Прочие прямые расходы, в том числе средства индивидуальной защиты – маски, перчатки, антисептики



Питание, проживание и проезд участников до места стажировки и обратно **не входят в смету** и предоставляются участникам в рамках Программы мобильности отдельно

# ОБУЧАЮЩИЕ СТАЖИРОВКИ В 2019 - 2021 ГОДАХ

Изучение передового опыта добровольческой деятельности, ознакомление с методами формирования инфраструктуры поддержки гражданских инициатив для дальнейшего внедрения полученного опыта в реализации добровольческих программ и социально значимых проектов на территории субъектов РФ



НА БАЗЕ  
РЕГИОНОВ-ЛИДЕРОВ  
В РАЗВИТИИ  
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО  
ДВИЖЕНИЯ



НА БАЗЕ  
ВЕДУЩИХ СО НКО

78

Субъектов РФ

650

Участников

7792

Заявок

# ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В РЕГИОНАХ РФ (2021 ГОД)



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

знакомство с лучшими практиками  
добровольчества в сфере культуры



## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Знакомство с лучшими практиками в  
сфере добровольчества по 7  
направлениям, практиками  
экологических общественных  
организаций, деятельностью  
Ресурсного центра по поддержке  
добровольчества в сфере  
безопасности и ликвидации ЧС



## АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

Практики по работе с людьми с ОВЗ,  
противодействия экстремизму,  
сохранения национальных традиций,  
знакомство с деятельностью  
Ресурсного центра добровольчества и  
мерами поддержки СО НКО



## УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Знакомство с деятельностью  
Ресурсного центра поддержки  
добровольчества, его  
муниципальными  
представительствами и их лучшими  
практиками

# ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК В РЕГИОНАХ РФ (2021 ГОД)



## ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

Знакомство с волонтерством в образовательных учреждениях, молодежными проектами и проектами-победителями грантовых конкурсов



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Знакомство с лучшими практиками в сфере экологического, инклюзивного, событийного волонтерства, участие в воркшопах



## ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Знакомство с лучшими практиками в сфере школьного, экологического, культурного, социального, серебряного волонтерства



## МОСКВА

Знакомство с 8 направлениями волонтерства, обучающими программами ГБУ «Мосволонтер» и ведущими СО НКО



# ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК НА БАЗЕ ВЕДУЩИХ СО НКО (2021 ГОД)



## СМРОО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

Г. САМАРА

Развитие серебряного  
добровольчества



## АНО «КВАРТАЛ ЛУИ»

Г. ПЕНЗА

Помощь людям с инвалидностью,  
инклюзивное добровольчество



## АНО «ЛИГА МЕЧТЫ»

Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-  
КАМЧАТСКИЙ

Развитие адаптивных видов спорта,  
семейный инклюзивный туризм



## БФ ПОМОЩИ ХОСПИСАМ «ВЕРА»

Г. МОСКВА

Паллиативная помощь людям

# ПРОФИЛИ ОБУЧАЮЩИХ СТАЖИРОВОК НА БАЗЕ ВЕДУЩИХ НКО (2021 ГОД)



## БФ ПОМОЩИ ЖИВОТНЫМ «Я СВОБОДЕН»

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Развитие зооволонтерства



## КУЛЬТУРНЫЙ ФОНД ИМЕНИ И.А.ГОНЧАРОВА

Г. УЛЬЯНОВСК  
Развитие добровольчества в сфере  
культуры



## СПБОО «ПЕРСПЕКТИВЫ»

Помощь людям с тяжелыми  
множественными нарушениями  
развития

# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**КИЛИНА**

**АЛЁНА ГЕННАДЬЕВНА**

Тренинг-менеджер образовательных программ Центра мобильности волонтеров

Телефон: +7-925-830-30-34

e-mail: [kilina@avcrf.ru](mailto:kilina@avcrf.ru)

**ЦЕНТР  
МОБИЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

Ассоциации волонтерских центров

e-mail: [mobility@avcrf.ru](mailto:mobility@avcrf.ru)

