**Объявление о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий**

**в 2024 году**

**Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства!**

### Администрация города Когалыма информирует о начале приёма документов участников отбора для предоставления следующих грантов в форме субсидий:

1. Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства;
2. Грантовая поддержка на развитие предпринимательства;
3. Грантовая поддержка социального и креативного предпринимательства.

**Сроки проведения отбора:** Приём заявок участников отбора осуществляется ***с 13 мая 2024 года до 14 июня 2024 года.***

Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Местонахождение и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru, uinvest@admkogalym.ru

Телефон: 8(34667) 93-757, 8(34667)93-759

Официальный сайт: http://admkogalym.ru/

Контактное лицо: Спиридонова Юлия Леонидовна, начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-757;

Иванова Марина Валерьевна, специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-759.

В случае принятии решения об участии в отборе обращаем Ваше внимание о наличии возможности подать заявку на предоставление гранта в электронном виде на официальном сайте Администрации города Когалыма через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» пройдя по ссылке:

<http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php>

**Результат предоставления субсидии:**

Предоставление финансовой поддержки Субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект) и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919 (далее – муниципальная программа).

**Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:**

Субъекты малого и среднего предпринимательства: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Когалыма;

- осуществляющие социально значимые (приоритетные) виды деятельности.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки.**

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

**Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки по подмероприятиям (направлениям):**

1) по подмероприятию, предусмотренному подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка:

- к отбору допускаются лица осуществляющие хозяйственную деятельность более двух лет;

2) по подмероприятию, предусмотренному подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка:

- к отбору допускаются лица, осуществляющие хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в возрасте до 35 лет (включительно), либо в качестве юридического лица, более 50 процентов доли уставного (складочного) капитала которого принадлежат физическим лицам, в возрасте до 35 лет (включительно);

3) по подмероприятию, предусмотренному подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка:

- к отбору допускаются лица, осуществляющие деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», признанные социальным предприятием, в соответствии с Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.03.2020 №125-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием», либо лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2020 №70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**Порядок подачи заявки участниками отбора.**

Для получения Субсидий участники отбора в сроки проведения отбора предоставляют заявку на предоставление Субсидии и пакет документов, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

1) по адресу главного распорядителя бюджетных средств непосредственно в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства) или почтовым отправлением;

2) в электронной форме посредством подачи через официальный сайт в разделе «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности».

<http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php>

Участники отбора, предоставившие документы в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Уполномоченный орган оригиналы заявки и документов.

3) в филиал Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: город Когалым, улица Мира, дом 15;

4) с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф/) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>);

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки.**

1. [Заявка](#P979), включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), предоставляется по форме установленной Приложением 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования города Когалым», утвержденному постановлением Администрации города Когалыма от 25.07.2019 № 1646 (далее – Порядок предоставления грантов)

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (для юридического лица).

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3. Копии статистической отчетности (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

4. Копии налоговой отчетности, предоставляется с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

5. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (выписка с расчетного счета);

6. Бизнес-план по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления грантов.

Бизнес-план включает в себя основной текст и приложения. Все документы предоставляются в печатном виде в одном экземпляре и на электронном носителе. Размер страницы А-4, в формате MS Word, шрифт Times №ew Roman, размер шрифта - 13 пт, интервал - 1, поля страниц: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее - 2 см, верхнее - 1 см.

Копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- документы, подтверждающие профессиональную квалификацию (дипломы, сертификаты и т.п.).

**Порядок отзыва, внесения изменений в заявку и возврата заявки участнику отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в отдел делопроизводства.

Должностное лицо отдела делопроизводства, ответственное за регистрацию документов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его и передает должностному лицу Уполномоченного органа.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае внесения изменений в заявку в единый список участников отбора вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Объем распределяемой грантовой поддержки в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком:**

Грантовая поддержка на развитие предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- размер Гранта не может превышать 500,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год;

- Грант предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемого Гранта. Софинансирование Субъектом осуществляется в денежной форме за счет собственных и (или) заемных средств.

Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- размер Гранта не может превышать 300,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год;

- Грант предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 (десяти) процентов от размера получаемого Гранта. Софинансирование осуществляется в денежной форме за счет собственных и (или) заемных средств.

Грантовая поддержка социального и креативного предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- размер Гранта не может превышать 600,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки в год;

- Грант предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемого Гранта. Софинансирование осуществляется в денежной форме за счет собственных и (или) заемных средств.

**Порядок рассмотрения заявок участников отбора.**

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

- об отсутствии или не превышении у участника отбора на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=11A2010491EB6C7944F562BB797A996F6811E9FC259FB3AE92D3950D7DB4D911B83BA2348A5A77A1D6652BE1608F8A1E7FCA5A7905F23C8474A4DF02L8b4M) Порядка предоставления грантов;

3) осуществляет проверку заявки и пакета документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.8](consultantplus://offline/ref=11A2010491EB6C7944F562BB797A996F6811E9FC259FB3AE92D3950D7DB4D911B83BA2348A5A77A1D6652BEE648F8A1E7FCA5A7905F23C8474A4DF02L8b4M), [1.9](consultantplus://offline/ref=11A2010491EB6C7944F562BB797A996F6811E9FC259FB3AE92D3950D7DB4D911B83BA2348A5A77A1D6652BEE678F8A1E7FCA5A7905F23C8474A4DF02L8b4M), [2.3](consultantplus://offline/ref=11A2010491EB6C7944F562BB797A996F6811E9FC259FB3AE92D3950D7DB4D911B83BA2348A5A77A1D6652CE6668F8A1E7FCA5A7905F23C8474A4DF02L8b4M) Порядка предоставления грантов;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок и пакетов документов организует заседание Комиссии с целью рассмотрения поступивших заявок и пакетов документов участников отбора и принятия одного из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить Грант;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств отклонить заявку.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

За предоставлением устных разъяснений положений объявления о проведении отбора участник отбора вправе обратиться лично или по телефону в течение всего срока приёма документов.

За предоставлением письменных разъяснений участник отбора вправе обратиться с даты размещения объявления о проведения отбора и не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания срока приёма заявок посредством электронной почты в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса направляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием электронной связи.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией города Когалыма и получателем субсидий.**

### Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма лично или почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не представивший в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**[**www.admkogalym.ru**](http://www.admkogalym.ru)**):**

Не позднее 14-го календарного дня с даты проведения заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление грантов в форме субсидий.