**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате**

**города Когалыма**

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- специалист-эксперт Контрольно-счетной палаты города Когалыма (должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист»).

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:

- высшее образование по направлению подготовки «Науки об обществе», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование, считающееся равноценным.

- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- гражданское, трудовое, бюджетное, налоговое, административное и другое (необходимое для качественного исполнения возложенных должностных обязанностей) законодательство Российской Федерации;

- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности;

- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- Положение о Контрольно-счетной палате города Когалыма, Регламент Контрольно-счетной палаты города Когалыма, иные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Контрольно-счетной палаты города Когалыма;

- основы делопроизводства;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- правила деловой этики;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;

- навыки эффективного планирования работы;

- проведения комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;

- осуществления компиляции и трансформации финансовой информации;

- умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, учреждения, организации;

- планирования и документирования аудита;

- владения методами проведения предварительного, текущего и последующего контроля и анализа исполнения местного бюджета;

- владения методикой выявления, исследования, диагностирования проблемы при анализе конкретных ситуаций, формулировки целей, определения задач, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;

- владения основными и специальными методами анализа информации в сфере финансово-хозяйственной деятельности и имущественных отношений;

- подготовки справок, обзоров и аналитических документов по вопросам контрольной деятельности;

- владения приемами консультационной, методической деятельности в рамках своих должностных полномочий;

- владения методикой и приемами работы с письмами, жалобами, заявлениями граждан и иными субъектами отношений в сфере контрольной деятельности;

- владения навыками делового письма;

- самоорганизации;

- хранения служебной документации;

- профессиональной этики;

- грамотности;

- способность к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) документ, удостоверяющий личность, с копией;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в соответствующий Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органа местного самоуправления обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru/)).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 10 июня 2022 года.

Приём документов осуществляется специалистами Контрольно-счетной палаты города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинеты №320, №321. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-860, 93-868.

Дата проведения конкурса 17 июня 2022 года по адресу: ул. Дружбы народов, д.7, кабинет 242. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления, анкеты, сведений об адресах сайтов, проект трудового договора, согласие на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru/)) в разделе Администрация/ Вакансии и кадровый резерв.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_