Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2011 г. N 16-ГД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 29.07.2011 N 62-ГД,от 27.10.2011 N 92-ГД, от 26.04.2012 N 149-ГД, от 27.09.2012 N 173-ГД,от 24.12.2013 N 368-ГД, от 23.09.2014 N 467-ГД, от 16.09.2015 N 576-ГД,от 23.12.2015 N 621-ГД, от 21.11.2018 N 241-ГД, от 02.09.2020 N 442-ГД,от 10.02.2021 N 533-ГД, от 23.06.2021 N 573-ГД, от 23.03.2022 N 90-ГД,от 26.10.2022 N 161-ГД) |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативных правовых актов города Когалыма в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Дума города Когалыма решила:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городе Когалыме";

2) решение Думы города Когалыма от 03.08.2007 N 136-ГД "О внесении дополнений в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД";

3) решение Думы города Когалыма от 24.03.2008 N 226-ГД "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД";

4) решение Думы города Когалыма от 12.09.2008 N 291-ГД "О внесении изменения и дополнения в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД";

5) решение Думы города Когалыма от 28.09.2009 N 406-ГД "О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД";

6) решение Думы города Когалыма от 28.12.2009 N 452-ГД "О внесении дополнений в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД";

7) решение Думы города Когалыма от 20.07.2010 N 523-ГД "О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 09.04.2007 N 107-ГД".

3. Опубликовать настоящее решение и [приложение](#P41) к нему в газете "Когалымский вестник".

Глава города Когалыма

С.Ф.КАКОТКИН

Приложение

к решению Думы

города Когалыма

от 26.04.2011 N 16-ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 29.07.2011 N 62-ГД,от 27.10.2011 N 92-ГД, от 26.04.2012 N 149-ГД, от 27.09.2012 N 173-ГД,от 24.12.2013 N 368-ГД, от 23.09.2014 N 467-ГД, от 16.09.2015 N 576-ГД,от 23.12.2015 N 621-ГД, от 21.11.2018 N 241-ГД, от 02.09.2020 N 442-ГД,от 10.02.2021 N 533-ГД, от 23.06.2021 N 573-ГД, от 23.03.2022 N 90-ГД,от 26.10.2022 N 161-ГД) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД, от 26.10.2022 N 161-ГД)

1.2. Собственностью городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Когалым, муниципальное образование).

(в ред. решения Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД)

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета города Когалыма и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями составляют казну города Когалыма.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

- имущество, переданное городу Когалыму в результате разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальную собственность;

- имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации по процедуре перераспределения собственности в соответствии с федеральными законами;

- имущество, переданное в муниципальную собственность предприятиями, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, организациями независимо от их формы собственности;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Когалыма;

- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- ценные бумаги, принадлежащие муниципальному образованию;

- имущество предприятий-банкротов, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество может находиться как на территории города Когалыма, так и за его пределами.

1.4. Для осуществления полномочий органов местного самоуправления города Когалыма в собственности муниципального образования город Когалым может находиться:

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и бюджетных, автономных и казенных учреждений в соответствии с решениями Думы города Когалыма;

- имущество, обеспечивающее формирование неналоговых доходов бюджета города Когалыма, в том числе ценные бумаги и доли в хозяйственных обществах;

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц;

- автомобильные дороги местного значения в границах города Когалыма, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе Когалыме и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах города Когалыма;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Когалыма;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек города Когалыма;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций культуры;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для развития на территории города Когалыма физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города Когалыма, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Когалыма, иной официальной информации;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Когалыма в соответствии с федеральными законами;

- пруды, обводненные карьеры на территории города Когалыма;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Когалыма;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города Когалыма муниципальной милицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Когалыма;

- иное имущество, необходимое для осуществления полномочий города Когалыма.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное временное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению;

- порядок участия города Когалым в хозяйственных обществах;

- порядок учета муниципального имущества;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД)

- абзац утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД;

- порядок определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Когалыма.

2.2. Действие настоящего Положения не регулирует жилищные отношения, отношения по исполнению земельных, водных, лесных и иных природных ресурсов, а также средств бюджета города Когалыма.

3. Цели, принципы и задачи

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности города Когалыма

3.1. Целями управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, являются:

- укрепление материально-финансовой основы города Когалыма;

- преумножение и улучшение объектов муниципальной собственности, используемых для социально-экономического развития города Когалыма;

- организация единообразного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма;

- создание условий эффективного использования объектов муниципальной собственности;

- повышение эффективности работы городского хозяйства в целом и каждого муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения в отдельности;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории города Когалыма;

- реализация контролирующих функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма.

3.2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет города Когалыма за счет вовлечения в гражданский оборот объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета города Когалыма, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- оптимизации структуры муниципальной собственности;

- эффективности участия долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне города Когалыма, а также закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями;

- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность.

4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества,

находящегося в муниципальной собственности города Когалыма

4.1. Город Когалым является собственником муниципального имущества.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени города Когалыма осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом города Когалыма, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

4.3. Дума города Когалыма:

а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) принимает прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

в) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

г) принимает решение об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для осуществления полномочий федеральных органов государственной власти в соответствии с разграничением полномочий;

д) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом города Когалыма.

4.4. Администрация города Когалыма:

а) осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) ведет учет объектов муниципальной собственности;

в) осуществляет нормативно-правовое регулирование вопросов по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в рамках своей компетенции и определяет общие направления в сфере управления муниципальным имуществом;

г) утверждает порядок расчета арендной платы (аренда зданий, площадей, киосков, транспорта, иного имущества);

д) назначает на должность и освобождает руководителей от должности муниципальных предприятий и бюджетных, автономных и казенных учреждений;

е) в случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Когалыма, принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность иных субъектов гражданских правоотношений;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

ё) принимает решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества;

ж) принимает решения о передаче муниципального имущества по договорам аренды, хранения, безвозмездного временного пользования, концессии и других договоров, не предусматривающих переход права муниципальной собственности на имущество;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

з) дает согласие муниципальным предприятиям на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в случаях когда, в соответствии с федеральным законодательством, муниципальное предприятие не может распоряжаться данным имуществом без согласия собственника имущества;

и) дает согласие муниципальным предприятиям и муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

к) определяет порядок формирования и ведения перечня имущества муниципальных автономного или бюджетного учреждений города Когалыма, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

л) обладает иными полномочиями в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, иными муниципальными правовыми актами города Когалыма.

(пп. "л" в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) является органом, уполномоченным Думой города Когалыма на управление и распоряжение муниципальной собственностью.

4.6. КУМИ осуществляет следующие полномочия Администрации города Когалыма по управлению и распоряжению муниципальной собственностью:

а) выступает от имени города Когалыма учредителем муниципальных предприятий, казенных учреждений;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

б) утверждает уставы муниципальных предприятий, казенных учреждений, принимает решения о внесении изменений в учредительные документы;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

в) ведет реестр объектов муниципальной собственности города Когалыма;

г) организует работу по приему объектов в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением;

д) ведет бюджетный учет финансовых и нефинансовых активов имущества муниципальной казны города Когалыма;

е) является администратором неналоговых доходов бюджета города Когалыма в соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ё) осуществляет закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями муниципального имущества;

ж) изымает муниципальное имущество из временного владения и пользования по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением;

з) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями;

и) оформляет от имени города Когалыма права собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Положением о КУМИ;

к) исключен. - Решение Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД;

л) по поручению Главы города Когалыма заключает следующие договоры в отношении объектов муниципальной собственности:

- купли-продажи, поставки, безвозмездного пользования (ссуды), мены, аренды, хранения, страхования, безвозмездной передачи муниципального имущества, концессии;

- передачи муниципального имущества в залог, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;

- иные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) управляет от имени города Когалыма долями (вкладами), принадлежащими муниципальному образованию на праве собственности, в уставных капиталах хозяйственных обществ;

н) управляет от имени города Когалыма пакетами акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;

о) предоставляет в Думу города Когалыма для утверждения Программу приватизации муниципального имущества на соответствующий очередной год;

п) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, казенных учреждений, в которых выступает учредителем от имени города Когалыма;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

р) исключен. - Решение Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД;

с) подписывает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных казенных учреждений, в которых выступает учредителем от имени города Когалыма;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

т) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о КУМИ.

4.7. Отраслевые структурные подразделения Администрации города Когалыма обеспечивают реализацию настоящего Положения, в том числе:

а) принимают меры по обеспечению целевого эффективного использования и сохранности закрепленного муниципального имущества;

б) готовят обоснованные предложения Главе города:

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма;

- о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма, и руководителей муниципальных предприятий, деятельность которых курируют;

в) проводят анализ и осуществляют контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма, и принимают меры по предотвращению банкротства предприятий и ухудшения финансового состояния учреждений;

г) выступают от имени города Когалыма учредителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений;

д) утверждают уставы муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений постановлением Администрации города Когалыма, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма;

е) подписывают трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма;

ж) от имени города Когалыма, Администрации города Когалыма по доверенности выступают в суде по спорам, связанным с муниципальным имуществом;

з) устанавливают порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений, в которых выступают учредителями от имени города Когалыма;

и) определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Когалыма и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества города Когалыма;

й) осуществляют иные полномочия, отнесенные к их ведению в соответствии с Уставом города Когалыма и иными муниципальными правовыми актами города Когалыма.

5. Порядок приобретения и отчуждения

объектов муниципальной собственности

5.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящему Положению, муниципальным правовым актам города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

5.2. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается на основании правовых актов Администрации города Когалыма, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

5.3. Решения об отчуждении объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне города Когалыма, принимаются Думой города Когалыма в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", решениями Думы города Когалыма о приватизации.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

5.4. При осуществлении сделок объекты муниципальной собственности подлежат независимой оценке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

5.5. Муниципальные унитарные предприятия города Когалыма, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью города Когалыма, включенные в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества города Когалыма, представляют в КУМИ годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра в случае, если указанные предприятия и общества освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Когалыма от 10.07.2012 N 1685 "Об официальных сайтах для размещения информации о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма". В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, КУМИ получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 5.5 введен решением Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

6. Муниципальные унитарные предприятия,

муниципальные бюджетные учреждения,

муниципальные автономные учреждения,

муниципальные казенные учреждения

6.1. Управление муниципальными предприятиями, муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития муниципальных предприятий;

- анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных учреждений, финансовой деятельности муниципальных казенных учреждений;

- контроль сохранности и целевого использования имущества, переданного муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, казенным учреждениям - в оперативное управление;

- оценку деятельности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, о реорганизации, ликвидации, смене руководителя муниципального предприятия, муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения.

6.2. [Порядок](#P812) определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Когалыма, устанавливается приложением 6 к настоящему Положению.

6.3. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий определяются Администрацией города Когалыма.

6.4. Предприятия за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены уставом предприятий. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятий.

Предприятие также вправе формировать иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом предприятия.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

КУМИ принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудиторскую организацию. Выбор аудиторской организации осуществляется на конкурсной основе.

Отчеты о проведении аудиторской проверки предприятие представляет в КУМИ и структурное подразделение Администрации города Когалыма, курирующее деятельность предприятия.

6.6. При неудовлетворительных результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятие обязано вместе с отчетным балансом представить в КУМИ мероприятия по финансовому оздоровлению для рассмотрения возникшей ситуации на городской комиссии по контролю за деятельностью предприятий, создаваемой Администрацией города Когалыма.

Муниципальное предприятие обязано ставить в известность КУМИ и руководителя структурного подразделения Администрации города Когалыма, курирующего деятельность предприятия, о признаках несостоятельности (банкротства) предприятия.

6.7. При неудовлетворительных результатах финансово-хозяйственной деятельности и отсутствии механизмов финансового оздоровления муниципального предприятия либо его неэффективности принимается решение о его реорганизации или ликвидации.

Предложения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия направляются Главе города Когалыма КУМИ, структурным подразделениям Администрации города Когалыма, курирующим деятельность предприятия, самим предприятием.

7. Заключительные положения

7.1. [Порядок](#P272) управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями на праве оперативного управления, устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

7.2. [Порядок](#P444) передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

7.3. [Участие](#P660) муниципального образования в хозяйственных обществах устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

7.4. [Порядок](#P690) учета муниципального имущества, устанавливается приложением 4 к настоящему Положению.

(п. 7.4 в ред. решения Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД)

7.5. Утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД.

7.6. [Порядок](#P812) определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Когалыма, устанавливается приложением 6 к настоящему Положению.

7.7. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, включая:

- расходы по проведению технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой, бесхозяйных объектов, объектов незавершенного строительства и иных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- расходы по проведению оценки бесхозяйных объектов и объектов, находящихся в муниципальной собственности, и страхованию объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- расходы при проведении оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества;

- расходы по оплате охраны муниципального имущества (вновь вводимые жилые дома, объекты), составляющего муниципальную казну города Когалыма;

- расходы по оплате услуг санитарно-технического обслуживания придомовых территорий и обслуживания внутридомовых инженерных сетей муниципальных пустующих помещений;

- а также иные расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма по объектам казны и бесхозяйным объектам, объектам незавершенного строительства осуществляются за счет бюджета города Когалыма и иных законных источников.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

7.8. Балансодержатель имущества казны города Когалыма при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

7.9. Перечень муниципального имущества города Когалыма, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется без проведения торгов на право заключения договоров в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 1

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,

ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ,

АВТОНОМНЫМИ, КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД,от 02.09.2020 N 442-ГД, от 10.02.2021 N 533-ГД) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями на праве оперативного управления (далее - Порядок), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует вопросы управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее - предприятиями), муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями (далее - учреждениями) - на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, осуществляются от имени города Когалыма комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ).

1.2. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется за предприятиями, учреждениями имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. В случаях неэффективного использования предприятием, учреждениями имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, КУМИ, в которых выступает учредителем от имени города Когалыма, вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия, учреждения, изъятии закрепленного имущества у учреждений, реорганизации, ликвидации предприятия, учреждения, внесение изменений и дополнений в их уставы.

1.4. Для обеспечения достоверности учета муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятиями и учреждениями, КУМИ проводится инвентаризация муниципального имущества, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие муниципального имущества, его состояние, целевое использование.

Периодичность и полнота инвентаризации определяются приказами председателя КУМИ, но не реже 1 раза в три года.

(п. 1.4 введен решением Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2. Порядок закрепления муниципального имущества

города Когалыма на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления

2.1. Администрация города Когалыма принимает решение о закреплении недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в форме постановления.

КУМИ принимает решение о закреплении иного имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в форме приказа.

Решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принимается на основании обращения о закреплении имущества, поступившего от предприятия, учреждения, либо по усмотрению собственника имущества.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2.2. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации, возлагается на предприятие и учреждение.

Предприятие и учреждение в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество передают копии указанных документов в КУМИ.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД)

В случае изменения технических характеристик объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, предприятия и учреждения обеспечивают в трехмесячный срок своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов недвижимого имущества, оформление правоустанавливающих документов для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД; в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2.3. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество - с момента постановки предприятием или учреждением имущества на свой баланс.

2.4. Фактическими основаниями для передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление могут являться:

- создание предприятия, учреждения;

- принятие Администрацией города Когалыма решения о приеме объекта в муниципальную собственность на основании возмездных и безвозмездных договоров, соглашений;

- передача имущества из государственной собственности в муниципальную собственность;

- приобретение имущества самостоятельно предприятиями и учреждениями в процессе их деятельности;

- высвобождение имущества из производственного процесса у предприятий и его перераспределение между предприятиями;

- передача имущества из муниципальной казны.

2.5. При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие или учреждение осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельный участок, за исключением случаев передачи нежилых помещений, расположенных в жилых многоквартирных домах. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок и формированию землеустроительной документации возлагается на муниципальное предприятие или учреждение.

2.6. Для решения вопроса о закреплении имущества, предприятия и учреждения представляют в КУМИ:

- обращение о закреплении недвижимого имущества в адрес Администрации города Когалыма;

- обращение о закреплении движимого имущества в адрес КУМИ;

- гражданско-правовые договоры о приобретении имущества, акты приема-передачи к ним;

- техническую документацию (паспорта, справки, акты) на недвижимое имущество, имущество инженерной инфраструктуры, транспортные средства;

- товарные накладные на приобретение имущества (недвижимого, движимого).

(п. 2.6 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2.7. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

- правовой акт о создании (реорганизации) предприятия, учреждения;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- устав предприятия, учреждения;

- сведения о банковских реквизитах, почтовом и юридическом адресах, подписанные руководителем и главным бухгалтером (карточка предприятия, учреждения);

- перечень имущества, подлежащего закреплению (недвижимое, движимое);

- разделительный баланс или передаточный акт (при реорганизации).

(п. 2.7 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2.8. Муниципальные предприятия представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала квартальный и в течение 90 дней по окончании года годовой балансы, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные законодательством Российской Федерации, а также отчеты по движению основных средств.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

Муниципальные учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные законодательством Российской Федерации, а также отчеты по движению основных средств.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

2.9. Руководитель муниципального предприятия, учреждения несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых КУМИ сведений, отраженных в документах, указанных в [пункте 2.8](#P332) настоящего Порядка, а также назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

2.10. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, осуществляется с согласия КУМИ, оформленного в письменной форме.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

Отказ в выдаче согласия на совершение крупной сделки также оформляется КУМИ в письменной форме в случае, если приобретается имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления предприятиями видов деятельности, определенных учредительными документами.

Согласие на совершение предприятием крупной сделки или отказ в выдаче согласия направляются КУМИ предприятию в 10-дневный срок со дня получения КУМИ соответствующего обращения.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,

закрепленным за муниципальным предприятием

на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем порядке, производить переоценку имущества, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без получения письменного согласия Главы города Когалыма, что регламентируется Уставом муниципального образования город окружного значения Когалым.

Отчуждение движимого имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно по согласованию с КУМИ.

Для получения согласия на отчуждение муниципального недвижимого имущества муниципальное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города Когалыма следующие документы:

1) обращение, содержащее:

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

- просьбу о даче согласия на отчуждение имущества, с указанием информации об имуществе (описание), подлежащем отчуждению, характере сделки;

- сведения о балансовой стоимости имущества;

- обоснование необходимости отчуждения имущества и использования полученных средств;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

(пп. 2 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

3) документы, подтверждающие право пользования предприятием земельным участком, на котором расположен отдельно стоящий объект недвижимости (копии);

4) утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД;

5) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (копия).

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, Администрация города Когалыма предлагает муниципальному предприятию в 14-дневный срок предоставить недостающие документы. В случае непредставления таких документов в установленный срок отказывает в даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3.6. Имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения

имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением

на праве оперативного управления

4.1. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

4.2. При возникновении необходимости совершения сделки с имуществом, за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учреждение обращается в КУМИ с заявлением о совершении сделки.

4.3. Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

4.4. Муниципальное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с КУМИ.

4.5. КУМИ вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего принять решение о распоряжении этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5. Прекращение права хозяйственного ведения

и оперативного управления

5.1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на движимое имущество прекращается по общим основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению КУМИ, принятому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий, учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества КУМИ путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

5.3. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на муниципальное предприятие, учреждение.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6. Порядок списания имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями

и оперативного управления за муниципальными учреждениями

6.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа имущества;

- полной ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- частичной ликвидации имущества при выполнении работ по реконструкции;

- кражи имущества, зафиксированной уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сноса недвижимого имущества (существующих строений, зданий, сооружений, конструкций, домов).

6.2. Списание недвижимого имущества (здания, сооружения, инженерная инфраструктура) производится на основании постановления Администрации города Когалыма.

Транспортные средства, иные основные средства (далее - объект), значащиеся в реестре муниципальной собственности города Когалыма, списываются по согласованию с КУМИ, оформленному в виде приказа, на основании представленных муниципальным предприятием, учреждением документов.

Иные основные средства стоимостью менее 100 000 рублей, не значащиеся в реестре муниципальной собственности города Когалыма, списываются по решению руководителя муниципального предприятия, учреждения, оформленному в виде приказа в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

(п. 6.2 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание имущества на основании приказа руководителя муниципального предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия в соответствии с учетной политикой муниципального предприятия, учреждения.

(п. 6.3 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.4. Комиссия:

- осуществляет проверку дефектных ведомостей, прилагаемых к актам на списание;

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.

6.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты, несет ответственность руководитель муниципального предприятия, учреждения, который утверждает акты на списание основных средств.

6.6. Акты на списание основных средств составляются в соответствии с инструкциями по ведению бухгалтерского учета основных средств.

(п. 6.6 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.7. При списании движимого имущества муниципальное предприятие, учреждение представляют в КУМИ:

- обращение о списании имущества с приложением перечня имущества, подлежащего списанию;

- дефектный акт имущества, подготовленный специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию;

- в случае принятия решения о списании имущества на основании заключения компетентных должностных лиц предприятия, учреждения или специалистов необходимой квалификации, привлеченных из других учреждений, предприятий, предоставляется:

а) копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию имущества;

б) дефектный акт, утвержденный руководителем предприятия, учреждения;

- в случае списания имущества вследствие произошедшей аварии, кражи, пожара и др. к обращению прилагается: копия акта уполномоченных органов с описанием произошедшего события и пояснением причин, его вызвавших, а также указываются меры, принятые в отношении виновных в данном событии лиц.

КУМИ рассматривает обращения предприятий и учреждений о списании основных средств в 30-дневный срок с момента их поступления.

(п. 6.7 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.8. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

6.9. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных [п. 6.1](#P395) настоящего Порядка, не допускаются.

6.10. Муниципальные предприятия, учреждения, получившие согласование на списание имущества в форме приказа КУМИ, представляют в КУМИ акты о списании унифицированной формы, акт о ликвидации (утилизации) имущества.

(п. 6.10 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

Приложение 2

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, СУБАРЕНДУ,

БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, НА ХРАНЕНИЕ, В ЗАЛОГ,

ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 29.07.2011 N 62-ГД,от 27.10.2011 N 92-ГД, от 26.04.2012 N 149-ГД, от 24.12.2013 N 368-ГД,от 16.09.2015 N 576-ГД, от 23.12.2015 N 621-ГД, от 21.11.2018 N 241-ГД,от 02.09.2020 N 442-ГД, от 23.06.2021 N 573-ГД, от 23.03.2022 N 90-ГД) |  |

1. Общие положения

1.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок предоставления муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, обратившимися для заключения договоров аренды или субаренды, безвозмездного пользования, хранения, залога, передачи его по концессионному соглашению.

1.3. В аренду (субаренду), безвозмездное пользование, на хранение, в залог передается муниципальное имущество города Когалыма, входящее в состав муниципальной казны.

1.4. Муниципальное имущество города Когалыма, которое передается в соответствии с настоящим Порядком, должно быть свободным от прав на него третьих лиц и предоставляется в соответствии с целевым назначением.

1.5. Решение о передаче муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, по концессионному соглашению принимается в форме постановления Администрации города Когалыма. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) в соответствии с Положением о КУМИ оформляет и заключает договоры от имени города Когалыма.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД, от 16.09.2015 N 576-ГД)

1.6. Информация о передаваемом в аренду (субаренду), безвозмездное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению муниципальном имуществе подлежит включению в реестр муниципальной собственности в соответствии с установленным порядком.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества города Когалыма, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 2.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

2.2. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации в уполномоченных органах и считаются заключенными с момента такой регистрации.

С целью улучшения инвестиционного климата в городе Когалыме регистрация договоров аренды недвижимого имущества, связанная с деятельностью инвесторов на территории города Когалыма, осуществляется КУМИ согласно действующему законодательству Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД)

2.3. При предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, основанием для предоставления муниципального имущества в аренду является письменное заявление заинтересованного лица. Заявление о предоставлении в аренду имущества направляется в Администрацию города Когалыма. Рекомендуемая форма заявления, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению определены Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений", утвержденном постановлением Администрации города Когалыма от 28.12.2015 N 3778.

Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче в разумный срок до окончания действия договора.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

Договор аренды на новый срок может быть заключен только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий предыдущего договора.

(п. 2.3 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, осуществляется учреждениями и предприятиями, за которыми закреплено муниципальное имущество, по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано получить согласие собственника - Муниципального образования город Когалым на совершение данной сделки.

Для заключения договора аренды недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными учреждениями, учреждения обязаны получить согласие собственника - Муниципального образования город Когалым на совершение данной сделки.

Для заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, учреждение обязано получить согласие собственника - Муниципального образования город Когалым на совершение данной сделки.

Заявление о заключении договора аренды муниципального имущества подается арендодателю с приложением документов, указанных в [пункте 2.3](#P471) настоящего порядка.

Заключение договоров аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных организаций, осуществляется при наличии оценки последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных в настоящем абзаце условий.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 21.11.2018 N 241-ГД)

Согласие собственника имущества на заключение договоров аренды объектов недвижимости и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

(абзац введен решением Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

2.5. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случае заключения договоров в соответствии с [частью 4 статьи 2.4](#P479) - арендодатель и балансодержатель. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества на основании распоряжения Администрации города Когалыма может быть создана специальная комиссия.

2.6. Реконструкция арендованного муниципального имущества допускается только при наличии письменного согласия главы города Когалыма на реконструкцию за счет средств арендатора и без последующей компенсации расходов, произведенных арендатором, на реконструкцию.

(п. 2.6 в ред. решения Думы города Когалыма от 23.12.2015 N 621-ГД)

2.7. Проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора с письменного согласия собственника.

2.8. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства утверждаются решением Думы города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 27.10.2011 N 92-ГД)

2.9. По истечении срока договора аренды, заключенного в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в настоящем пункте, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

(п. 2.9 введен решением Думы города Когалыма от 26.04.2012 N 149-ГД)

2.10. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

3. Заключение договора аренды

3.1. Использование муниципального имущества арендаторами может осуществляться только на основании договоров аренды.

3.2. Договор аренды имущества должен содержать следующее:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

- предмет договора с указанием месторасположения имущества (почтового адреса), его площади, а также сведения о земельном участке для отдельно стоящих или пристроенных объектов;

- целевое использование имущества;

- права и обязанности сторон;

- распределение прав и обязанностей по текущему и капитальному ремонту имущества, порядок коммунального обслуживания и эксплуатации имущества;

- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

- порядок и основания досрочного расторжения договора;

- порядок и сроки возврата имущества арендодателю.

3.3. Передача имущества арендатору осуществляется после подписания сторонами договора аренды имущества и оформляется актом приема-передачи.

3.4. В акте приема-передачи должны содержаться сведения о санитарно-техническом состоянии имущества, которое определяется сторонами на основании визуального осмотра.

4. Передача имущества в субаренду

4.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, муниципальное имущество может быть передано в субаренду юридическим и физическим лицам.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

4.2. Решение о разрешении передачи в субаренду объектов недвижимости и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, принимается в форме постановления Администрации города Когалыма.

(п. 4.2 в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

4.3. Объекты муниципальной собственности передаются в субаренду физическому либо юридическому лицу для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с функциональным назначением объекта.

4.4. Передача имущества в субаренду осуществляется по результатам проведения торгов, организатором которых выступает арендатор муниципального имущества.

4.5. Без проведения торгов муниципальное имущество передается в субаренду в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(п. 4.5 в ред. решения Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

4.6. В случаях, указанных в [статье 4.5](#P524), основанием для предоставления муниципального имущества в субаренду является письменное заявление арендатора о даче согласия на передачу имущества в субаренду.

Заявление о предоставлении в субаренду имущества направляется арендатором в Администрацию города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

К заявлению о предоставлении в субаренду недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

- копия обращения субарендатора о предоставлении ему части арендуемого помещения в субаренду с указанием размера площадей;

- план площадей, предлагаемых к передаче в субаренду, выделенный на инвентаризационном плане арендуемого объекта;

- копия учредительных документов субарендатора - для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

- проект договора субаренды с указанием размера арендной платы.

К заявлению о предоставлении в субаренду движимого имущества прилагаются следующие документы:

- копия обращения субарендатора о предоставлении ему движимого муниципального имущества в субаренду с указанием наименования имущества;

- копия учредительных документов субарендатора - для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

- проект договора субаренды с указанием размера арендной платы.

4.7. Обязательными условиями для рассмотрения вопроса о даче согласия арендатору на заключение договора субаренды части арендуемых объектов недвижимости являются отсутствие у арендатора долгов по арендной плате.

4.8. Субаренда допускается на срок, не превышающий срок действия договора аренды на этот объект.

4.9. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.10. Условия предоставления части недвижимого имущества в субаренду устанавливаются договором субаренды с соблюдением требований по использованию недвижимого имущества, установленных договором аренды.

4.11. В случае передачи муниципального имущества в субаренду без получения разрешения договор аренды подлежит расторжению.

4.12. За нарушение требований по использованию муниципального имущества, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды, вплоть до расторжения договора аренды.

4.13. Имущество, арендуемое по льготным ставкам в соответствии с порядком расчета арендной платы, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма, не может быть передано в субаренду.

4.14. С целью обеспечения защиты муниципального имущества, переданного в аренду, от рисков гибели (утраты) и повреждения, а также в целях восстановления утраченного (поврежденного) муниципального имущества, осуществляется его страхование.

Страхованию подлежит муниципальное недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, переданное юридическим или физическим лицам по договорам аренды.

Страхователем муниципального имущества выступает правообладатель муниципального имущества, которому муниципальное имущество передано в аренду. Страхование осуществляется за счет средств арендатора.

Страховщиком является юридическое лицо любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством Российской Федерации, созданное для осуществления страховой деятельности и получившее лицензию на ее осуществление на территории Российской Федерации (далее - Страховщик).

Арендатор вправе самостоятельно выбрать Страховщика для страхования арендуемого им муниципального имущества.

(п. 4.14 введен решением Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

5. Арендная плата

5.1. За пользование имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату.

5.2. Арендная плата может быть установлена в договоре аренды как в отношении всего арендуемого имущества в целом, так и применительно к каждой из его составных частей.

5.3. Размер арендной платы за использование имущества устанавливается договором аренды имущества в соответствии с Порядком расчета арендной платы, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма. Допускается установление арендной платы выше расчетной по соглашению сторон.

5.4. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

5.5. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет города Когалыма.

Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, поступают в бюджет города Когалыма после уплаты налогов в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством, если иное не предусмотрено законом.

Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений, поступают в их самостоятельное распоряжение и используются ими для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Порядок и сроки оплаты эксплуатационных расходов, коммунальных платежей, содержания помещения определяются договором на оказание коммунальных услуг и содержание объекта, заключаемым арендатором и специализированными организациями города. Арендатор обязан обратиться к специализированным организациям города для заключения такого договора.

6. Порядок передачи имущества в безвозмездное пользование

6.1. Муниципальное имущество может предоставляться муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям, финансируемым из бюджета города Когалыма, государственным органам, государственным учреждениям, некоммерческим и общественным организациям в безвозмездное пользование для:

- использования в целях решения уставных задач муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений;

- реализации муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Когалыма;

- осуществления социально значимых и общественно полезных видов деятельности;

- реализации вопросов местного значения;

- решения социальных задач;

- обеспечения религиозных организаций культовыми зданиями и сооружениями, и иным имуществом религиозного назначения;

- обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

(п. 6.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности запрещена. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах и соответствует достижению целей, ради которых она создана.

(п. 6.2 в ред. решения Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

6.4. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При предоставлении имущества без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, основанием для заключения договора безвозмездного пользования является письменное заявление заинтересованного лица и положительное заключение антимонопольного органа, в случае предоставления муниципальной преференции. Заинтересованное лицо является Ссудополучателем (далее Ссудополучатель). Заявление о предоставлении в безвозмездное временное пользование имущества направляется в Администрацию города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 24.12.2013 N 368-ГД)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя (для юридического лица);

- копия паспорта - для физического лица, индивидуального предпринимателя;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД)

- абзац утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 90-ГД.

6.6. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование рассматривается в 30-дневный срок с даты подачи заявления с приложением документов.

6.7. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у Ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или условиями договора.

6.8. В случаях, предусмотренных договором, Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование имущества, путем заключения в установленный договором срок договоров на коммунальное и эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств производить капитальный и текущий ремонты.

6.9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором.

6.10. Передача во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.4](#P476) настоящего Порядка.

Требование о проведении оценки последствий заключения договоров, указанное в [абзаце шестом пункта 2.4](#P481) настоящего Порядка, не распространяется на случаи заключения государственной или муниципальной профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования таких договоров в целях, предусмотренных пунктами 2, 5 (в части организации и создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом) и 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также на случай, указанный в части 3 статьи 41 указанного Федерального закона.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 573-ГД)

6.11. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляется Ссудодателем, а в случае заключения договоров в соответствии с [пунктом 6.10](#P596) настоящего Порядка - балансодержателем.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

6.12. Имущество, переданное по договору безвозмездного пользования может быть с согласия Ссудодателя передано в безвозмездное пользование третьим лицам, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 6.12 введен решением Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

7. Порядок передачи имущества на хранение

7.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на хранение муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям, хозяйственным обществам, учредителем которых является муниципальное образование (далее - Хранитель), в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, невостребованности в безвозмездном пользовании или аренде.

Имущество, переданное на хранение, не подлежит использованию Хранителем.

(п. 7.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

7.2. Поклажедателем при передаче муниципального имущества на хранение является КУМИ.

7.3. Договор хранения должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;

- срок хранения;

- порядок передачи имущества и его возврата поклажедателю;

- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

- обязательство хранителя вернуть имущество по первому требованию КУМИ.

7.4. Хранитель не вправе без согласования с КУМИ передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

8. Залог

8.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог на основании соответствующего договора по решению Думы города Когалыма, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(п. 8.1 в ред. решения Думы города Когалыма от 29.07.2011 N 62-ГД)

8.2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

- муниципальные унитарные предприятия по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

- муниципальное образование в лице КУМИ - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

8.3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

- приватизация которых запрещена;

- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

- иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о передаче имущества в залог принимается Думой города Когалыма.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД)

Абзац утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД.

8.5. Договор залога заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Передача муниципального имущества

по концессионному соглашению

9.1. Муниципальное имущество может быть передано по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД)

9.2. Концессионное соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9.3. Условия концессионного соглашения подготавливаются балансодержателем объекта, согласовываются соответствующим структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим балансодержателя объекта, и утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

9.4. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, а также заключение концессионного соглашения обеспечивается КУМИ Администрации города Когалыма.

9.5. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации города Когалыма.

9.6. Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

9.7. Концессионер обязан содержать объект концессионного соглашения и иное имущество в исправном состоянии, производить амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять страхование от риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объектов концессионного соглашения и иного имущества и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

Объект концессионного соглашения и иное имущество, передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению, отражаются на балансе концессионера, обособляются от его имущества. В отношении таких объектов и иного имущества концессионером ведется самостоятельный (отдельный) учет, осуществляемый им в связи с исполнением обязательств по концессионному соглашению.

(п. 9.7 введен решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД)

Приложение 3

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

УЧАСТИЕ

ГОРОДА КОГАЛЫМА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД,от 02.09.2020 N 442-ГД) |  |

1. Порядок участия города Когалыма в хозяйственных обществах регулирует процесс взаимодействия органов местного самоуправления, юридических, физических лиц при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ (далее - Общества), участие города Когалыма (далее - город Когалым) в хозяйственных обществах.

2. Город Когалым вправе выступать учредителем, участником хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Решение об участии города Когалыма в хозяйственных обществах либо об отчуждении акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, принимается Администрацией города Когалыма в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о приватизации муниципального имущества в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 N 224-ГД.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 16.09.2015 N 576-ГД, от 02.09.2020 N 442-ГД)

4. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ с участием города Когалыма, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих хозяйственных обществ от имени города Когалыма выступает комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ).

5. Представители города Когалыма в органах управления хозяйственных обществ назначаются распоряжением Администрации города Когалыма.

6. Основными обязанностями представителей города Когалыма в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование в письменной форме с КУМИ проектов решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить и поддерживать свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществом;

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет города Когалыма;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- предоставление отчета КУМИ о результатах собрания акционеров;

- вынесение вопроса о деятельности общества на рассмотрение Главы города Когалыма для принятия решения о дальнейшем участии города Когалыма в данном обществе.

7. Решения об уменьшении доли города Когалыма в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих городу Когалыму акций (долей) Обществ принимаются решением Думы города Когалыма и реализуются в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и решениями Думы города Когалыма о приватизации.

Приложение 4

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

ПОРЯДОК

УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД) |  |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное имущество города Когалыма (далее - имущество, муниципальное имущество) учитывается на балансе муниципальной казны города Когалыма и значится в реестре муниципальной собственности города Когалыма.

1.2. В состав муниципальной казны города Когалыма входят движимое и недвижимое имущество, земельные участки и иные природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями - на праве оперативного управления.

1.3. Формирование, учет, управление и распоряжение муниципальной казной города Когалыма осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) на основании муниципальных правовых актов города Когалыма.

Приобретение имущества в муниципальную казну осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, по договорам пожертвования, дарения, безвозмездной передачи, купли-продажи и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Порядок и условия передачи имущества, составляющего муниципальную казну города Когалыма (далее - муниципальная казна), в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (отчуждение, списание, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение) регулируется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

2. Цели и задачи формирования, учета,

управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление экономической основы города Когалыма;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности города Когалыма в сфере гражданских правоотношений;

- систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории города Когалыма;

- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью города Когалыма, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

- реализация самостоятельной экономической политики города Когалыма на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;

- повышение доходов города Когалыма от использования объектов муниципальной собственности;

- сохранение, воспроизводство и приумножение объектов собственности города Когалыма;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

2.2. Согласно целям, указанным в [пункте 2.1](#P706) настоящего Порядка, при формировании, учете, управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет города Когалыма денежных средств (доходов), а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, стоимостных и иных характеристиках.

3. Учет имущества муниципальной казны

3.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит отражению в бюджетной отчетности.

3.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется КУМИ, как в бюджетном учете, так и в реестре муниципальной собственности.

Имущество, составляющее муниципальную казну, при его учете, а также при передаче его в пользование (безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, иные случаи передачи имущества в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации) подлежит отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КУМИ передает функцию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета организации или учреждению, уполномоченным на осуществление указанной функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения соглашения (договора).

3.3. Бухгалтерский учет имущества муниципальной казны ведется в программе "1С-предприятие".

В целях учета в программу "1С-предприятие" вносятся следующие сведения об имуществе муниципальной казны:

- инвентарный номер имущества;

- наименование имущества;

- дата постановки имущества на учет в составе имущества муниципальной казны;

- документ-основание принятия к учету имущества муниципальной казны;

- балансовая стоимость имущества на дату его принятия к учету;

- начисленная амортизация на дату его принятия к учету;

- код нормы амортизации согласно классификатору;

- норма амортизации;

- дата снятия имущества с учета (выбытие из состава имущества муниципальной казны);

- документ-основание снятия имущества с учета в составе имущества муниципальной казны.

3.4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, совершаются КУМИ, за счет средств бюджета города Когалыма.

3.5. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;

- при использовании их в качестве предмета залога;

- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

- при возникновении спора об их стоимости;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами города Когалыма.

Договоры на проведение работ по оценке отдельных объектов муниципальной казны заключает КУМИ.

3.6. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов муниципальной казны определяются приказами председателя КУМИ, но не реже 1 раза в три года.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании документов, удостоверенных уполномоченными органами, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории города Когалыма.

4. Порядок распоряжения имуществом, составляющим

муниципальную казну

4.1. КУМИ принимает решение о выборе вида пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, в соответствии с полномочиями, переданными КУМИ, и осуществляет подготовку необходимых документов и соответствующих договоров.

4.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании решения Думы города.

4.3. Объекты муниципальной казны могут быть переданы на хранение муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Когалыма.

4.4. На срок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование физическим или юридическим лицам бремя его содержания и (или) риск его случайной гибели лежит на пользователе имущества согласно условиям заключенного договора.

В период, когда имущество, составляющее муниципальную казну, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели лежит на муниципальном образовании, как собственнике имущества. При этом на муниципальное образование возлагается обязанность по содержанию имущества за счет средств, выделенных из бюджета города Когалыма, путем заключения Администрацией города Когалыма, в лице уполномоченных структурных подразделений, договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.

5. Контроль за сохранностью и целевым использованием

имущества, составляющего муниципальную казну

5.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет КУМИ.

5.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

6. Порядок списания имущества, составляющего

муниципальную казну города Когалыма

6.1. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну города Когалыма, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению".

7. Реестровый учет муниципального имущества города Когалыма

7.1. Ведение Реестра муниципального имущества города Когалыма (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма.

7.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра является КУМИ.

7.3. Учет имущества осуществляется в информационной программе "SAUMI" и подлежит пообъектному учету с присвоением каждому объекту реестрового (индивидуального) номера.

7.4. Имущество стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и менее в Реестре не учитывается. Данное имущество подлежит закреплению и учету предприятием, учреждением поштучно, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Когалыма.

7.5. Срок рассмотрения документов о включении имущества в Реестр, исключение имущества из Реестра, внесение в Реестр изменений о состоянии имущества - 30 дней с момента их поступления в КУМИ.

В отношении имущества, переданного по концессионным соглашениям, срок рассмотрения документов по внесению в Реестр изменений о состоянии имущества - 60 дней с момента их поступления в КУМИ.

7.6. Реестр формируется на бумажном носителе на 1 января текущего года за предыдущий отчетный год, а также размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

7.7. Для формирования Реестра на 1 января текущего года за предыдущий отчетный год правообладатели имущества предоставляют в КУМИ:

- отчет о наличии основных средств, числящихся на их балансе с указанием балансовой и остаточной стоимости (ежегодно, до 31 марта года, следующего за отчетным годом);

- сведения о среднесписочной численности работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (ежегодно, до 31 марта года, следующего за отчетным годом).

7.8. В случае, если КУМИ при инвентаризации или обследовании имущества установлено, что имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, КУМИ проводит мероприятия по постановке на учет вещи как бесхозяйной в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 5

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА

Утратил силу. - Решение Думы города Когалыма от 26.10.2022 N 161-ГД.

Приложение 6

к Положению о порядке

управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной

собственности города Когалыма

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДА КОГАЛЫМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД,от 10.02.2021 N 533-ГД) |  |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Когалыма (далее по тексту - бюджет города) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее по тексту - Порядок), разработано в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и регулирует отношения, связанные с установлением единого порядка определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета города в сроки, установленные настоящим Порядком.

(в ред. решения Думы города Когалыма от 02.09.2020 N 442-ГД)

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные унитарные предприятия, имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество, закрепленное за ними в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Норматив отчислений в бюджет города части прибыли муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - муниципальные предприятия), остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается ежегодно постановлением Администрации города Когалыма.

2. Порядок определения размера

норматива отчислений части прибыли,

подлежащей перечислению в бюджет города Когалыма

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) с учетом предложений структурного подразделения Администрации города Когалыма, курирующего отрасль, в которой осуществляют свою деятельность муниципальные предприятия, предоставляет на рассмотрение Главе города Когалыма не позднее 05 апреля текущего года предложения о размере нормативов отчислений в бюджет города части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

- показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, размер прибыли, учитываемой в целях налогообложения, а также иную информацию, позволяющую оценить результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за предшествующий год;

(в ред. решения Думы города Когалыма от 10.02.2021 N 533-ГД)

- экономическое обоснование предлагаемого к утверждению размера норматива отчислений в бюджет города части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей в целом по отрасли, в которой осуществляют свою деятельность муниципальные предприятия.

2.3. Размер нормативов отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города, утверждается ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным.

3. Порядок перечисления в бюджет города

части прибыли муниципальных предприятий

3.1. Муниципальное предприятие самостоятельно осуществляет расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города (далее - платеж) в следующем порядке:

- расчет платежа от фактически полученной в отчетном периоде прибыли определяется по формуле:

П = Пр x К,

где П - платеж, Пр - прибыль муниципального предприятия, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и иных обязательных платежей, К - норматив отчислений, установленный постановлением Администрации города Когалыма.

3.2. Перечень налогов и обязательных платежей определяется налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. КУМИ утверждает плановые показатели прибыли муниципальных предприятий после согласования со структурными подразделениями Администрации города Когалыма, курирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий.

3.4. Перечисление в бюджет города части прибыли осуществляется муниципальным предприятием в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

3.5. Под датой исполнения настоящего Порядка понимается дата фактического зачисления денежных средств на счет бюджета города Когалыма.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности, своевременное представление расчетов и своевременное перечисление части прибыли в бюджет города несут руководители муниципальных предприятий в порядке, предусмотренном трудовым договором и законодательством Российской Федерации.