



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 02.02.2024

№ 18-р

Об утверждении положения
о секторе по социальным вопросам
Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 25.12.2023 №218-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 21.12.2023 №215-р»:

1. Утвердить положение о секторе по социальным вопросам Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Администрации города Когалыма от 25.01.2023 №21-р «Об утверждении положения о секторе по социальным вопросам Администрации города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 02.02.2024 № 18-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по социальным вопросам
Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение о секторе по социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы в секторе по социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее - Сектор).

1.2. Сектор является структурным подразделением Администрации города Когалыма без прав юридического лица, подчиняется главе города Когалыма и действует под руководством заместителя главы города Когалыма, курирующего деятельность Сектора.

1.3. Сектор финансируется из средств бюджета города Когалыма.

1.4. Сектор создан с целью совершенствования мер по реализации отдельных направлений государственной политики в сферах демографии и социальной политики, в области здравоохранения, обеспечения прав инвалидов, отнесённых нормами федерального и регионального законодательства к компетенции органов местного самоуправления.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Положением.

1.6. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

1.7. Сектор осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Когалыма, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями в порядке делопроизводства, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Администрации города Когалыма в пределах своих полномочий.

1.8. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации города Когалыма. Структура сектора представлена согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностные лица Сектора принимаются на работу и увольняются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на основании распоряжения Администрации города Когалыма.

1.10. Сектор имеет бланк письма, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», юбилярам из числа ветеранов Великой Отечественной войны, организация межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения доступности для инвалидов социальных объектов, находящихся в муниципальной собственности, жилых помещений инвалидов и мест общего пользования многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, в вопросах организации, демографической и семейной политики, здравоохранения, комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2.2. Осуществление информационно-аналитического и организационно-технического обеспечения работы коллегиальных органов, созданных при Администрации города Когалыма:

- координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Когалыма;

- муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

- рабочей группы по обследованию условий доступности объектов и услуг, созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Когалыма;

- межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

- организационного комитета конкурса «Семья года Югры»;

- межведомственного опекунского совета;

- комиссии по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения.

2.3. Осуществление мониторинга процессов на территории города Когалыма, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере обеспечения прав инвалидов, демографической политики в части профилактики снижения смертности и здоровьесбережения, исполнения муниципальных полномочий в реализации статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 26.06.2012 №86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на территории города Когалыма.

2.4. Организация взаимодействия по вопросам реализации полномочий Сектора с другими структурными подразделениями Администрации города Когалыма, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями.

3. Основные функции

Для решения поставленных задач Сектор выполняет следующие функции:

3.1. В вопросах организации межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения доступности для инвалидов социальных объектов, находящихся в муниципальной собственности, жилых помещений инвалидов и мест общего пользования многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды:

3.1.1. обеспечивает нормативно-правовое регулирование в вопросах, связанных с решением проблем доступности социальных объектов, находящихся в муниципальной собственности, жилых помещений инвалидов и мест общего пользования многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;

3.1.2. осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма по реализации мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма;

3.1.3. обеспечивает деятельность координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Когалыма;

3.1.4. обеспечивает деятельность муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

3.1.5. обеспечивает деятельность рабочей группы по обследованию условий доступности объектов и услуг, созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.1.6. формирует, актуализирует данные и ведёт реестр обследованных жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, результатов проведённых мероприятий по их приспособлению с учётом потребностей инвалидов;

3.1.7. осуществляет мониторинг развития ситуации в сфере обеспечения прав инвалидов в городе Когалыме, изложенный в виде ежегодной аналитической записки «О положении инвалидов в городе Когалыме» по материалам федеральных, региональных и муниципальных ведомств, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением прав инвалидов на территории города Когалыма.

3.2. В вопросах предоставления социальной поддержки лицам, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», юбиляров из числа ветеранов ВОВ:

3.2.1. обеспечивает нормативно-правовое регулирование в вопросах, связанных с предоставлением социальной поддержки лицам, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма»;

3.2.2. осуществляет учёт граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны, имеющих право на получение социальной поддержки;

3.2.3. проводит комплекс организационно-исполнительных мероприятий по предоставлению социальной поддержки гражданам, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», юбилярам из числа ветеранов Великой Отечественной войны.

3.3. В вопросах реализации демографической, семейной политики:

3.3.1. обеспечивает нормативно-правовое регулирование направлений деятельности, связанных с решением вопросов в сфере демографии и семейной политики в рамках полномочий Сектора;

3.3.2. осуществляет координационные функции по обеспечению реализации межведомственного «Плана мероприятий по снижению уровня преждевременной смертности в городе Когалыме»;

3.3.3. осуществляет мониторинг процессов на территории города Когалыма, оказывающих влияние на развитие ситуации в вопросах профилактики снижения смертности и здоровьесбережения в рамках межведомственного «Плана мероприятий по снижению уровня преждевременной смертности в городе Когалыме»;

3.3.4. осуществляет координационные функции по обеспечению реализации комплексного плана мероприятий по содействию в повышении рождаемости в городе Когалыме;

3.3.5. обеспечивает нормативно-правовое регулирование в вопросах организации муниципального этапа конкурса «Семья года Югры»;

3.3.6. осуществляет информационную, консультационную помощь семьям в вопросах об условиях и порядке проведения конкурса «Семья года Югры». Ведёт приём и учёт конкурсной документации. Организует заседание организационного комитета конкурса «Семья года Югры». Обеспечивает направление материалов победителей муниципального этапа конкурса в организационный комитет окружного этапа конкурса;

3.3.7. организует информирование граждан по вопросам участия в ежегодном окружном конкурсе «Семья-основа государства».

3.4. В вопросах здравоохранения:

3.4.1. обеспечивает координацию заинтересованных служб и ведомств по реализации проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения» в рамках муниципальных полномочий;

3.4.2. осуществляет мониторинг участия исполнительных органов Администрации города Когалыма для оказания медицинской помощи населению в реализации статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2012 №86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» на территории города Когалыма;

3.4.3. организация взаимодействия с БУ ХМАО – Югры «Когалымская городская больница» при обращении граждан по вопросам обеспечения их прав в сфере здравоохранения;

3.4.4. организация межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Когалыма.

3.5. В вопросах комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями:

3.5.1. разработка нормативных правовых актов по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на территории города Когалыма;

3.5.2. осуществление организационно-исполнительских мероприятий по обеспечению работы межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

3.5.3. формирование сводных планов, квартальных, годовых отчётов по реализации муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

3.6. В вопросах взаимодействия с управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму:

3.6.1. обеспечение координации по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания населения, опеки и попечительства;

3.6.2. организация работы межведомственного опекунского совета с коллегиальными органами.

3.7. В вопросах организации работы коллегиальных органов:

3.7.1. осуществляет нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с деятельностью коллегиальных органов, в соответствии с решением коллегиального органа;

3.7.2. осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности коллегиальных органов по поручению председателя коллегиального органа;

3.7.3. обеспечивает подготовку участия в заседаниях различных форматов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по направлениям деятельности Сектора.

3.8. В вопросах предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения:

3.8.1. обеспечивает нормативно-правовое регулирование в вопросах, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения;

3.8.2. проводит комплекс организационно-исполнительных мероприятий по предоставлению отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде ремонта жилого помещения;

3.8.3. ведёт регистрацию заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

3.9. Готовит ежемесячные отчёты в форме сетевого графика о реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма».

3.10. Формирует ежеквартальный отчёт о состоянии законности в сфере защиты прав инвалидов по поступившим обращениям граждан по вопросам соблюдения прав инвалидов.

3.11. Подготавливает информационно-аналитические материалы к ежегодному докладу главы города Когалыма о деятельности Администрации города Когалыма по запросу уполномоченных органов.

3.12. Формирует аналитический отчёт в рамках реализации стратегии социально – экономического развития по полномочиям деятельности Сектора.

4. Права и обязанности Сектора

4.1. Сектор вправе:

4.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию деятельности Сектора;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц, структурных подразделений Администрации города Когалыма, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора;

4.1.3. Выносить на рассмотрение главы города Когалыма проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4.1.4. Организовывать и проводить совещания, семинары, консультации, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Когалыма, решения Думы города Когалыма, постановления и распоряжения Администрации города Когалыма, настоящее Положение;

4.2.2. Выполнять функции, входящие в компетенцию Сектора;

4.2.3. Соблюдать правила хранения и порядок использования бланка Сектора;

4.2.4. Обеспечивать сохранность документации и соблюдение конфиденциальности информации, полученной при осуществлении возложенных на Сектор функций.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Когалыма по представлению заместителя главы города Когалыма, курирующего деятельность Сектора.

5.2. Заведующий Сектором осуществляет непосредственное руководство работой Сектора. В период временного отсутствия заведующего сектором

(командировка, отпуск, болезнь и др.) его полномочия осуществляет должностное лицо Сектора, назначенное на основании распоряжения Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Заведующий Сектором:

5.3.1. Руководит Сектором; организует работу Сектора, вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на должностных лиц Сектора;

5.3.2. Разрабатывает должностные инструкции специалистов Сектора;

5.3.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего сектором;

5.4. Должностные лица Сектора выполняют свои обязанности и функции в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность Сектора

6.1. Заведующий Сектором несёт ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, сохранность документов, находящихся в ведении Сектора, за разглашение служебной информации, состояние трудовой дисциплины.

6.2. За достоверность информации в документах, подготовленных должностными лицами Сектора.

6.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Когалыма.

6.4. Должностные лица Сектора несут ответственность в установленном законом порядке:

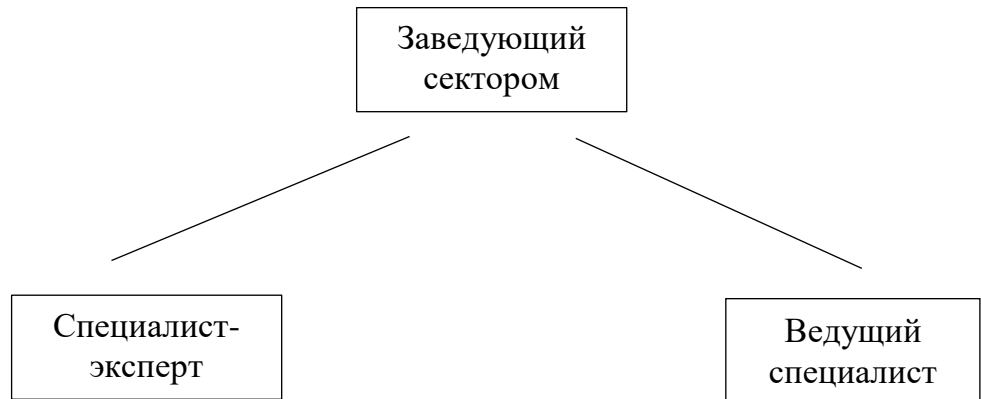
- за ненадлежащее исполнение в своей работе функций и задач Сектора, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- за нарушение требования о неразглашении информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе осуществления своих полномочий;

- за обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Сектор или исходящих из Сектора в порядке осуществления его задач и функций.

6.5. Приём и увольнение работников Сектора, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения производится главой города Когалыма по представлению заведующего сектором и согласованию с заместителем главы города Когалыма, курирующего деятельность Сектора.

Сектор по социальным вопросам



Приложение 2
к положению о секторе по социальным
вопросам Администрации города Когалыма



**СЕКТОР ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменской области), 628486,
тел./факс 93-619, 93-544, 93-612
ОКПО 03241313, ОГРН 1028601443892,
ИНН/КПП 8608000104/860801001

№ [Номер документа

[Дата документа