Утверждаю:
начальник
Управления внутренней политики
Администрации город Когалыма
_____ А.В.Захаров
«_____» _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НА 2024 ГОД

Цель деятельности: создание условий для всестороннего развития и самореализации молодежи, развития гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств молодежи в интересах развития города, региона, страны.

Основные задачи на 2024год:

- создание условий для вовлечения молодёжи и молодёжных объединений (сообществ) в экосистему молодежной политики;
- укрепление постоянной двусторонней связи с молодёжью города Когалыма, обеспечение информационной открытости деятельности в сфере молодёжной политики;
- поддержка реализации общественно значимых молодёжных инициатив;
- содействие принятию мер, направленных на решение существующих в молодёжной среде проблем и задач, с учетом потребностей и интересов молодёжи;
- координация реализации проектов, мероприятий Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – учреждение), направленных на всестороннее развитие молодёжи и развитие гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств молодежи;
- контроль за качеством оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) учреждением;
- участие в реализации регионального проекта «Социальная активность» портфеля проектов «Образование и регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан» в рамках реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Нормотворческая деятельность		
1.	Внесение изменений в постановление Администрации города Когалыма (далее – ПАГ) от 23.07.2015 №2305 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи»	первый квартал	Бортэ Н.М.
2.	Внесение изменений в постановление ПАГ от 04.08.2016 №2051 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства»	первый квартал	Мартынова А.И.
3.	Внесение изменений в ПАГ Когалыма об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта	первый квартал	Ахрамович Е.А.
4.	Внесение изменений в ПАГ Когалыма об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)»	первый квартал	Бортэ Н.М.
5.	Внесение изменений в ПАГ от 24.06.2021 №1304 «Об утверждении Положения об организации и	первый квартал	Ахрамович Е.А.

	осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе Когалыме»	(после внесения изм. в Устав г. Когалыма)	
6.	Подготовка проекта Решения Думы г. Когалыма об утверждении перечня данных соревнований, конкурсов, иных мероприятий, по результатам участия в которых доходы физических лиц в вышеупомянутых формах будут освобождаться от налогообложения	до 01.05.2024	Ахрамович Е.А.
7.	Внесение изменений в постановление Администрации города Когалыма от 07.07.2016 №1811 «Об учреждении премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме»	до 01.09.2024	Мартынова А.И.
8.	Внесение изменений в ПАГ города Когалыма об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когальма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме	3-ий квартал	Ахрамович Е.А.
9.	Проведение процедур оценок регулирующего воздействия, антимонопольной экспертизы, общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы МНПА, направление (при необходимости) данных об МНПА для включения в регистр НПА ХМАО	при подготовке проектов МНПА	сотрудники отдела
	Планирование деятельности		
10.	Подготовка еженедельно плана мероприятий для пресс-службы Администрации города Когалыма (анонсы)	по четвергам	Семенчук М.Н.
11.	Подготовка ежемесячно планов мероприятий и выходов в сфере молодежной политики в ЕДДС, в ОМВД	до 20, 22 числа	Семенчук М.Н.
12.	Подготовка медиа-плана по освещению деятельности в сфере молодежной политики в СМИ	ежеквартально	Бортэ Н.М.
13.	Подготовка годового плана контроля за выполнением муниципального задания МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение)	январь	Ахрамович Е.А.
14.	Подготовка годового плана деятельности отдела молодежной политики	январь	Ахрамович Е.А.
15.	Подготовка годовых сетевых графиков, технических заданий, планов достижения целевых значений реализации целевых программ	декабрь	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
16.	Подготовка информации об актуальных темах в муниципальном образовании	ежеквартально – не позднее 15 числа последнего месяца квартала	Мартынова А.И.
	Отчётность		
	Подготовка **ежемесячно** отчетов:		
17.	•о проведении информационно-пропагандистских мероприятий в связи с памятными датами военной истории Отечества с использованием материалов, предоставленных Российским военно-историческим обществом (отчёты предоставляются в РВИО)	в последний день месяца	Мартынова А.И.
18.	•о реализации сетевых графиков, технических заданий, достижения целевых показателей, пояснительных записок реализации целевых программ	до 03 числа месяца, следующего за отчётным	Ахрамович Е.А. Бортэ Н.М. Мартынова А.И.
19.	•предоставление отчётов о размещении на платформе «Место памяти.РФ» сведений о памятниках защитникам Отечества и иных объектах воинской истории, расположенных на территории муниципального образования (отчёты предоставляются в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры)	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Мартынова А.И.

20.	Подготовка информации в рамках мониторинга оздоровительной кампании	июнь, июль, август, по запросу	Ахрамович Е.А.
	Подготовка **ежеквартально** отчётов:		
21.	• об исполнении поручения Президента Российской Федерации от 30 октября 2006 года № Пр-1877 по профилактике экстремизма и этносепаратизма	ежеквартально	Бортэ Н.М.
22.	• о мероприятиях по повышению эффективности бюджетного процесса	ежеквартально, до 05 числа	Ахрамович Е.А.
23.	• по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») согласно постановлению Администрации г. Когалыма от 19.08.2019 №159-р (содействие развитию конкуренции);		Ахрамович Е.А.
24.	• в рамках мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных конфликтов в городе Когалыме	ежеквартально до 15 числа	Бортэ Н.М.
25.	• в рамках мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в муниципальном образовании города Когалым		Бортэ Н.М.
26.	• по социально-экономическому развитию города Когалыма		Бортэ Н.М.
27.	• о достижении ключевых показателей реализации государственной молодежной политики согласно Приказу Росмолодежи от 06.06.2022 №199 (СКП)	ежеквартально до 25 числа месяца след. квартала	Ахрамович Е.А. сотрудники отдела
28.	•о профилактической работе с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) воспитывающимися в семьях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Бортэ Н.М.
29.	•в рамках мониторинга по реализации мероприятий, направленных на популяризацию Росмолодежь.Гранты, проводимого Федеральным агентством по делам молодёжи	ежеквартально (по запросу)	Бортэ Н.М.
	Подготовка отчетов **по полугодиям**:		
30.	• об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставлению услуг (работ) (согласно окружной форме);	по полугодиям	Ахрамович Е.А.
31.	• об исполнении плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в г. Когалыме концепции противодействия терроризму на 2021-2025 годы	по полугодиям	Бортэ Н.М.
	Подготовка отчётов **по итогам года**:		
32.	Подготовка годового статистического отчёта в сфере ГМП согласно приказу Росстата от 21.08.2023 №402 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики"	до 15.01	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
33.	Подготовка годового отчета об исполнении дорожной карты по реализации Стратегии СЭР г. Когалыма до 2030 года (пост. Администрации г. Когалыма от 02.07.2019 №1451)	до 20.01	Ахрамович Е.А.
34.	Подготовка информации для представления Думе города Когалыма результатов деятельности главы города Когалыма и Администрации города Когалыма за год	до 20.12	Ахрамович Е.А.
35.	Подготовка годового отчёта по Межведомственному комплексному плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, суицидального поведения, безнадзорности, самовольных уходов, преступлений и правонарушений несовершеннолетних и в отношении них, а также по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних в городе Когалыме на 2021-2025 годы	декабрь	Бортэ Н.М.

36 .	Подготовка годового отчёта о деятельности отдела	декабрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
37 .	Подготовка годового отчёта о реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в городе Когалыме	январь	Мартынова А.И.
Участие в реализации регионального проекта «Социальная активность» национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование», регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан»			
38 .	Мониторинг достижения показателей, принятие мер по реализации дорожной карты регионального проекта «Социальная активность»	в течение года	Ахрамович Е.А.
39 .	Внесение изменений в соглашение с Департаментом молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей ХМАО-Югры по реализации регионального проекта «Социальная активность»	по мере необходимости	Ахрамович Е.А.
40 .	Мониторинг достижения показателей согласно региональному проекту «Патриотическое воспитание граждан»	в течение года	Мартынова А.И.
41 .	Подготовка отчета о достижении показателей проектов «Социальная активность» и «Патриотическое воспитание граждан» в рамках мониторинга показателей национальных целей и внесении данных в АИС «Молодежь России»	ежемесячно до 02 числа	Мартынова А.И., Бортэ Н.М. Семенчук М.Н.
42 .	Подготовка отчета о реализации дорожной карты проекта «Социальная активность» в ИСУП	ежемесячно до 18 числа	Семенчук М.Н.
43 .	Подготовка отчета о достижении показателей проекта «Социальная активность» в системе ЦИТИС	ежеквартально до 20 числа месяца отчетного квартала	Семенчук М.Н.
44.	Подготовка информационно-аналитического отчета о достижении показателей регионального проекта «Социальная активность»	декабрь	Семенчук М.Н.
Муниципальное задание			
45.	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципального задания учреждения	по необходимости	Ахрамович Е.А.
46.	Разработка муниципального задания учреждения на предстоящий год и плановый период	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения бюджетных лимитов	Ахрамович Е.А.
47.	Оценка эффективности результативности выполнения муниципального задания согласно приказу Комитета финансов Администрации г. Когалыма	до 20 февраля	Бортэ Н.М.
Контроль			
48.	Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности учреждения)	до 20 января	Ахрамович Е.А.
49.	Проверка и анализ годового отчета о деятельности учреждения	до 20 января	Бортэ Н.М.
50.	Сбор и анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - квартальные отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий год; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
51.	Проверка и анализ ежеквартального отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.

52.	Запрос информации о составе, количестве и расписании занятий клубов, любительских объединений	ежеквартально	Бортэ Н.М.
53.	Выездная проверка муниципальных работ «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия), «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – кружки и секции, клубы и любительские объединения) в виде посещения городских мероприятий учреждения; занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений учреждения	ежеквартально	сотрудники отдела
54.	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства»	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	Мартынова А.И. Ахрамович Е.А.
55.	Выездная проверка организации муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (досуговые площадки)	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	сотрудники отдела
56.	Документарная проверка муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – кружки и секции, клубы и любительские объединения) (нормативно-правовое обеспечение клубной деятельности: паспортов, журналов учёта посещаемости занятий и т.д.)	июнь	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
57.	Документарная проверка оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи» (условие – в каникулярное время с дневным пребыванием) (лагерь труда и отдыха)	июнь	Ахрамович Е.А.
58.	Проверка книги жалоб и предложений учреждения	ноябрь	Бортэ Н.М.
59.	Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ»», размещение результатов на сайте Администрации города Когалыма	декабрь (до 20.12)	Бортэ Н.М., Семенчук М.Н.
60.	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг, контроль за устранением выявленных нарушений	по выявленным фактам и жалобам	Ахрамович Е.А.
61.	Контроль за актуализацией информации на сайте bus.gov.ru	в течение года	Ахрамович Е.А.
	Курирование деятельности Учреждения		
62.	Оказание методической помощи и консультаций сотрудникам учреждения в организации деятельности: - анализ, помощь в разработке положений, программ массовых мероприятий; - по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству; - по реализации плана мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) воспитывающимися в семьях, находящихся в социально опасном положении; - по организации деятельности клубов и любительских объединений; - по организации летнего отдыха и занятости детей и молодёжи и др.	в течение года	сотрудники отдела
	Координация участия в целевых программах		
63.	Координация реализации учреждением мероприятий согласно государственной и муниципальной программам содействия занятости населения	в течение года	Мартынова А.И.
64.	Координация подготовки проекта для участия в конкурсе проектов и программ муниципальных образований ХМАО–Югры, нацеленных на временное трудоустройство подростков, в рамках государственной программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» контроль за реализацией средств	март-апрель	Мартынова А.И.
65.	Контроль за исполнением государственных и муниципальных программ, подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы, в реализации которых принимает участие учреждение и Управление	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.,

	(в части молодёжной политики)		Мартынова А.И.
66.	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с утверждёнными потребностями и проектом бюджета учреждения на следующий год	октябрь-ноябрь	
67.	Подготовка (сетевых графиков), технических заданий, годовых отчётов по реализации муниципальных программ	до 20 января	
	Работа в информационных системах		
68.	Работа в ГАИС «Молодёжь России» (совместно со специалистом учреждения)	в течение года	Бортэ Н.М.
69.	СИР 3.1.	в течение года	Ахрамович Е.А.
70.	Работа с обращениями граждан, поступивших через электронную подсистему обратной связи сайта «Госуслуги.ru»	в течение года	Ахрамович Е.А.
71.	Размещение и актуализация сведений на Портале открытых данных ХМАО – Югры	в течение года	Бортэ Н.М.
	Координация участия в конкурсных мероприятиях		
72.	Всероссийский конкурс молодёжных проектов федерального агентства по делам молодёжи «Росмолодёжь. Гранты. 1 сезон»	март-апрель	Бортэ Н.М.
73.	Курирование участия специалистов учреждения в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	май-июнь	Мартынова А.И
74.	Организация участия учреждения в окружном конкурсе «Лучшая оздоровительная организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»	май-июнь	Бортэ Н.М.
75.	Всероссийский конкурс молодёжных проектов федерального агентства по делам молодёжи «Росмолодёжь. Гранты. Микрогранты»	июль-август	Ахрамович Е.А.
76.	Международная премия #МЫВМЕСТЕ в сфере добровольчества	май-ноябрь	Семенчук М.Н.
77.	Организация выдвижения кандидатов на вручение Премии Губернатора ХМАО – Югры по поддержке талантливой молодёжи	июль - сентябрь	Бортэ Н.М.
78.	Всероссийский конкурс молодёжных проектов федерального агентства по делам молодёжи «Росмолодёжь. Гранты. 2-ой сезон»	август-сентябрь	Бортэ Н.М.
79.	Мероприятия по популяризации программы гражданско-патриотического и общественно-полезного молодёжного туризма «Больше, чем путешествие»	сентябрь-октябрь	Бортэ Н.М. Мартынова А.И.
80.	Всероссийский конкурс «Время молодых»	сентябрь-ноябрь	Мартынова А.И.
81.	Организация участия в конкурсном отборе инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме, в региональном конкурсе инициативных проектов	в течение года	Мартынова А.И.
82.	Организация участия в конкурсных мероприятиях патриотической направленности	в течение года	Мартынова А.И.
	Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере молодёжной политики		
83.	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности в сфере работы с молодежью (планы, отчёты, муниципальное задание учреждения, результаты соцопросов и др.);	в течение года	сотрудники отдела

	- редактирование, подготовка, размещение пресс-, пост-релизов для размещения на портале Администрации города		
84.	Ведение и наполнение группы отдела в социальной сети «ВКонтакте» и в «Телеграм»	в течение года	сотрудники отдела
85.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	сотрудники отдела
86.	Подготовка и направление информации о предстоящих мероприятиях для обеспечения сервиса «Навигатор возможностей» на портале государственных услуг	в течение года	Мартынова А.И.
87.	Направление материалов о событиях в сфере молодежной политики для регионального дайджеста новостей	в течение года	Семенчук М.Н. сотрудники отдела
88.	Работа с обращениями граждан, предприятий и организаций (в рамках компетенции отдела)	в течение года	Ахрамович Е.А.
	Совершенствование профессионального мастерства		
89.	Организация работы по выдвижению на награждение благодарственными письмами, почетными грамотами; подготовка и оформление документов	в течение года	Ахрамович Е.А.
90.	Ведение мониторинга наград учреждения и отдела	в течение года	Мартынова А.И.
91.	Участие в окружных, всероссийских мероприятиях в сфере работы с молодёжью с целью повышения уровня квалификации	в течение года	сотрудники отдела
	92. Контроль за организацией и обеспечением безопасности выездов и выходов за пределы города (экскурсий, походов, марш-бросков и др. детей)		
93.	Ежемесячное информирование ЕДДС, ОМВД, МЧС, структурных подразделений Администрации	в течение года	Семенчук М.Н.
94.	Проверка направленных учреждением документов по организации организованных поездок, тур. походов (экскурсий, марш-бросков и др.), выходов в лес на предмет соблюдения требований НПА. Информирование всех служб	в течение года	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
	Участие в реализация механизмов обеспечения доступа немуниципальных (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ) в социальной сфере		
95.	Реализация мероприятий согласно дорожной карте (актуализация перечня услуг (работ), списка потенциальных поставщиков, проведение опросов с целью определения потребностей в услугах (работах) и др.)	в течение года	Бортэ Н.М.
96.	Организация предоставления субсидий НКО и КО на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (иная досуговая деятельность): - проведение информационной кампании, сбор заявок от НКО и КО на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма; - организация заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок, утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (-ми) субсидий; - контроль за выполнением получателем(-ями) муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». Контроль за подготовкой отчетной документации	март-апрель, в период выполнения муниципальной работы	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
97.	Организация предоставления субсидий из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме: - -контроль за выполнением получателем субсидий цели, условий и порядка предоставления субсидий и выполнением функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме в 2024 году; - проведение информационной кампании, сбор заявок от НКО на предоставление субсидий из бюджета города	апрель-май	Ахрамович Е.А., Мартынова А.И.

	Когалыма на 2025 год; - организация заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок, утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (-ми) субсидий на 2025 год	в период выполнения реализации программы	
Организация поддержки молодежных инициатив			
98.	Организация и проведение Конкурса молодёжных инициатив города Когалыма: - проведение информационной кампании, сбор заявок от физических лиц на предоставление гранта; - организация заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок, утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении гранта; заключение соглашения с получателем (-ми) гранта; - контроль за соблюдением получателем (-ями) гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, реализацией проекта (-ов). Контроль за подготовкой отчетной документации	май-июнь в период реализации проектов	Ахрамович Е.А.
Содействие развитию волонтёрского (добровольческого) движения на территории города			
99.	Информирование добровольцев, руководителей добровольческих объединений, организаторов добровольческой деятельности о проводимых в целях развития добровольчества мероприятиях и имеющихся мерах поддержки.	в течение года	Семенчук М.Н.
100.	Организация участия в региональных и всероссийских мероприятиях, в том числе в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	в течение года	Семенчук М.Н.
101.	Актуализация реестра добровольческих организаций и (или) молодежных объединений, занимающихся добровольчеством	февраль, сентябрь	Семенчук М.Н.
102.	Организация координационных встреч добровольческих объединений города	1 и 4 кварталы	Семенчук М.Н.
103.	Ведение реестра волонтёров города Когалыма, выдача волонтёрских книжек. Популяризация ЕИС «Добро.рф»	в течение года	Семенчук М.Н.
104.	Курирование организации всероссийских, региональных волонтерских акций в городе Когалыме	в течение года	Семенчук М.Н.
Организация профилактической деятельности, профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде			
105.	Ежемесячное направление списков несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в МАУ «МКЦ «Феникс», мониторинг информации о вовлечении несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в деятельность учреждения	ежемесячно в течение года	Бортэ Н.М.
106.	Координация исполнения поручений МКДН Администрации г. Когалыма и КДН при Правительстве ХМАО – Югры	в течение года	
107.	Подготовка планов ИПР и отчётов об их исполнении	в течение года	
108.	Подготовка докладов на заседания МКДН	в течение года	
109.	Подготовка информации для комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	Мартынова А.И.
110.	Координация осуществления мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, исполнение поручений Антинаркотической комиссии г. Когалыма	в течение года	Мартынова А.И.
Взаимодействие с детско-юношескими, молодёжными объединениями, сообществами, общественными организациями, работающими с молодежью			
111.	Взаимодействие с Молодёжной палатой при Думе г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А.
112.	Взаимодействие с советами (союзами) молодых специалистов, ответственными за работу с молодежью предприятий и организаций	в течение года	Ахрамович Е.А., Мартынова А.И.
113.	Взаимодействие с местным штабом ВВПОД «Юнармия»	в течение года	Мартынова А.И.
114.	Взаимодействие с первичным отделением РДДМ «Движение первых»	в течение года	Мартынова А.И.

115.	Взаимодействие со студенческим объединением БУ ПО ХМАО – Югры «КПК»	в течение года	Бортэ Н.М.
116.	Взаимодействие с добровольческими объединениями города	в течение года	Семенчук М.Н.
117.	Ведение и обновление реестра советов молодых специалистов и ответственных за работу с молодёжью на предприятиях и в организациях г. Когалыма	февраль, сентябрь	Семенчук М.Н.
118.	Взаимодействие с Общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Российское общество «Знание»	в течение года	Бортэ Н.М.
119.	Организация заседаний Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации г. Когальма	в течение года	Ахрамович Е.А.
120.	Организация заседания Координационного совета по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме	1 раз в год	Семенчук М.Н.
	Организация каникулярного отдыха		
121.	Участие в работе Межведомственной комиссии по летнему отдыху. Координация организации летнего отдыха в сфере работы с молодёжью	в течение года	Ахрамович Е.А.
122.	Организация отдыха детей по наградным путевкам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в течение года	Семенчук М.Н.
	Организация мероприятий		
123.	Организация мероприятий в рамках регионального фестиваля «Действуй!»	14 -15 марта	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
124.	Организация работы волонтерского корпуса в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	март-апрель	Семенчук М.Н.
125.	Организация мероприятий в рамках проекта «Живое слово»	апрель	Бортэ Н.М.
126.	Организация встреч с участниками молодёжных форумов «Форум – это маленькая жизнь»	апрель, июнь	Бортэ Н.М.
127.	Встреча участников автопробега «Брест-Когалым», посвящённого 80-летию операции «Багратион» и освобождения Беларуссии от немецко-фашистских захватчиков.	июнь	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
128.	Организация работы волонтерского корпуса легкоатлетического забега «Когалымский полумарафон»	август-сентябрь	Семенчук М.Н. Ахрамович Е.А.
129.	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Альтернатива»	сентябрь	Мартынова А.И.
130.	Организация и проведение молодёжного благотворительного проекта «Белый цветок»	октябрь	сотрудники отдела
131.	Молодежный квартирник	ноябрь	Мартынова А.И.
132.	Зимняя неделя добра	декабрь	Семенчук М.Н.
133.	Помощь в организации мероприятий в рамках проекта «Вертикаль» («Диалоги с Героями»)	в течение года	Мартынова А.И.
	Организация участия в мероприятиях окружного (регионального) и всероссийского значения		
134.	Форумная кампания (всего более 25 форумов): - Всероссийский молодежный форум «Машук» - Всероссийский молодежный историко-культурный форум «Истоки» - Всероссийский форум рабочей молодежи - Форум молодёжи УрФО «Утро»	в течение года	Бортэ Н.М. Мартынова А.И. Семенчук М.Н.

	- Окружной молодёжный форум-фестиваль «МосТы» - Всероссийский молодёжный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме» - Форум молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» - Всероссийский молодежный форум «ОстроVа» - Окружной форум добровольцев и другие молодежные форумы.		
135.	Участие представителей г. Когалыма в сфере добровольчества в Международном гуманитарном форуме «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели»	декабрь	Семенчук М.Н.
	Иное		
136.	Подготовка сводных городских планов к государственным праздникам и иным событиям по запросу регионального проектного офиса «Победа», Департаментов ХМАО-Югры.	в течение года	Мартынова А.И.
137.	Ведение мониторинга достижений в сфере молодёжной политики	в течение года	Бортэ Н.М.
138.	Участие в совещаниях, видеоконференциях, встречах в рамках компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
139.	Подготовка опроса для размещения на платформе обратной связи	январь	Мартынова А.И.

Подготовил: начальник отдела молодёжной политики Управления внутренней политики Е.А. Ахрамович