



УПД 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «19» _____ февраля 201 4 г.

№ 303

О подготовке и проведении
Дня открытых дверей
в Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях повышения престижа муниципальной службы, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления города Когалыма:

1. Установить датой проведения Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма 21 апреля – День местного самоуправления. В случае выпадения данной даты на выходной день проводить мероприятие в первый рабочий день после выходного.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. План подготовки и проведения Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма назначить ответственных за участие в мероприятиях Дня открытых дверей.

4. Настоящее постановление и приложения к нему опубликовать в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма С.В.Подивилова.

Глава Администрации города Когалыма



В.И.Степура



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.02.2014 №303

**Положение
о проведении Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма (далее – Положение) разработано в целях совершенствования кадровой политики в органах местного самоуправления города Когалыма, повышения престижа муниципальной службы, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и определяет порядок и условия проведения Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма (далее – День открытых дверей).

1.2. Проведение Дня открытых дверей призвано способствовать решению следующих задач:

- формирование у молодого поколения знаний о деятельности органов местного самоуправления города Когалыма;
- обеспечение открытости и публичности власти для населения;
- формирование позитивного имиджа муниципальной службы в молодежной среде;
- привлечение молодежи на муниципальную службу в Администрацию города Когалыма.

1.3. День открытых дверей проводится ежегодно (не чаще 1 раза в год).

1.4. Все мероприятия Дня открытых дверей проводятся на безвозмездной основе.

1.5. Координатором проведения Дня открытых дверей является управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Управление по общим вопросам).

2. Участники Дня открытых дверей

Участниками Дня открытых дверей могут быть учащиеся 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений города Когалыма (далее – учебные учреждения).

3. Порядок проведения Дня открытых дверей

3.1. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3.2. День открытых дверей проводится по предварительным заявкам учебных учреждений.

3.3. Заявка на участие в Дне открытых дверей подается учебным учреждением в срок не позднее, чем за 14 дней до проведения мероприятия по форме согласно приложению 1.

3.4. Управление по общим вопросам на основании заявок:

- формирует группы участников (количество участников одной группы не должно превышать 30 человек);

- составляет график мероприятий (с указанием даты, места и времени проведения мероприятий), который утверждается главой Администрации города Когалыма;

- определяет ответственных специалистов за проведение мероприятий Дня открытых дверей.

3.5. Утвержденный график мероприятий направляется лицам, ответственным за мероприятия, для дальнейшей работы, а также в учебные учреждения, подавшие заявку на участие в Дне открытых дверей, для ознакомления.

3.6. Руководители групп от учебных учреждений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся и за соблюдение ими правил поведения в Администрации города Когалыма во время проведения мероприятий Дня открытых дверей.

3.7. Список участников и руководителей групп от учебных учреждений подается в Администрацию города за день до проведения Дня открытых дверей.

3.8. Ответственное лицо в Администрации города в утвержденные графиком сроки организует встречу и сопровождение участников Дня открытых дверей.

4. Основные мероприятия

4.1. К основным мероприятиям Дня открытых дверей относятся:

- экскурсия по зданию Администрации города Когалыма;
- демонстрация официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма;

- знакомство с деятельностью структурных подразделений Администрации города (видеофильм, видеоролик, мультимедийная презентация);

- встреча с главой Администрации города Когалыма или его заместителями;

- анкетирование участников мероприятий Дня открытых дверей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Конкретный перечень мероприятий утверждается ежегодно главой Администрации города Когалыма.

4.2. Продолжительность всех мероприятий для одной группы устанавливается организатором Дня открытых дверей.

Приложение 1
к Положению о проведении
Дня открытых дверей в
Администрации города Когалыма

Ф О Р М А
заявки на участие в Дне открытых дверей

З А Я В К А
на участие в Дне открытых дверей, проводимом в Администрации города
Когалыма

Учреждение, руководитель учреждения (контактная информация: Наименование учебного учреждения, Ф.И.О. руководителя учебного учреждения, адрес и телефон)	
Руководитель группы участников (Ф.И.О., телефон, реквизиты приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних)	
Количество участников	

АНКЕТА

УВАЖАЕМЫЙ РЕСПОНДЕНТ!

Администрация города Когалыма проводит опрос в рамках проекта, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивного мнения о муниципальной службе.

Просим Вас принять участие в опросе и ответить на вопросы предлагаемой анкеты. Опрос носит анонимный характер, все полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде.

Благодарим Вас за согласие принять участие в нашем опросе!

1. Ваш пол

- 1) мужской;
- 2) женский.

2. Ваш возраст

- 1) 14 - 15;
- 2) 16 - 18.

3. Интересуетесь ли вы деятельностью органов местного самоуправления?

- 1) всегда в курсе всех новостей;
- 2) интересуюсь, время от времени;
- 3) очень редко;
- 4) безразлично.

4. По Вашему мнению, по какому принципу принимают на работу в Администрацию города Когалыма? *(НЕ БОЛЕЕ 2 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА)*

- 1) специальное образование (ГМУ);
- 2) опыт работы;
- 3) по рекомендации;
- 4) по знакомству;
- 5) воздержусь от ответа;
- 6) иные варианты _____

5. Как Вы считаете, что является главной причиной поступления на муниципальную службу?

- 1) стремление занять престижное место;
- 2) получить гарантии стабильного положения и постоянной работы;
- 3) возможности служебного роста;
- 4) затрудняюсь ответить;
- 5) иные варианты _____

6. Хотели бы Вы работать в органах власти?

- 1) да (почему?) _____
- 2) нет (почему?) _____
- 3) меня это не интересует.

7. Какая, по Вашему мнению, должна быть мотивация для того, чтобы муниципальные служащие повышали квалификацию и свой профессионализм? (НЕ БОЛЕЕ 2 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА)

- 1) высокая зарплата;
- 2) поощрения в виде туристических путевок;
- 3) продвижение по служебной лестнице;
- 4) затрудняюсь ответить;
- 5) иные варианты _____

8. Как Вы оцениваете работу муниципальных служащих?

- 1) меня все устраивает;
- 2) частично удовлетворяет;
- 3) не удовлетворяет;
- 4) затрудняюсь ответить;
- 5) иные варианты _____

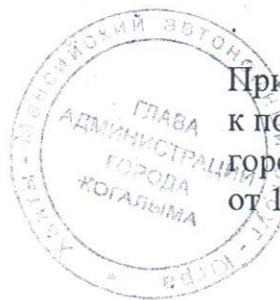
9. Понравилось ли Вам участие в Дне открытых дверей?

- 1) да (что именно?) _____
- 2) нет (почему?) _____
- 3) иное _____

10. С работой каких структурных подразделений Администрации города Когалыма Вы хотели бы ознакомиться? _____

11. Ваши пожелания и замечания об организации и проведении Дня открытых дверей _____

Спасибо за участие в опросе!



Приложение 2

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.02.2014 №303

**План подготовки и проведения
Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка объявления о проведении Дня открытых дверей для публикации в печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru)	До 01 марта	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)
2.	Сбор заявок на участие в Дне открытых дверей от учебных учреждений	До 21 марта	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)
3.	Составление графика мероприятий, направление его ответственным специалистам Администрации города Когалыма, в учебные учреждения, подавшие заявки	До 01 апреля	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)
4.	Встреча группы участников, сопровождение по зданию Администрации города Когалыма	21 апреля	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)
5.	Демонстрация официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма	21 апреля	Информационно-технологический отдел МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (В.В.Карпов)
6.	Презентация деятельности структурных подразделений Администрации города	21 апреля	Руководители структурных подразделений

	Когалыма (в форме рассказа, мультимедийной презентации, видеофильма и т.п.)		Администрации города Когалыма
7.	Проведение встречи участников Дня открытых дверей с главой Администрации города Когалыма (заместителями главы Администрации города Когалыма)	21 апреля	Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко)
8.	Анкетирование участников мероприятий Дня открытых дверей	21 апреля	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)
9.	Подготовка пост-релиза о проведении Дня открытых дверей для публикации в печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru)	22 апреля	Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко)

