***Методические рекомендации***

***по проведению медицинских осмотров работников***

**Медицинские осмотры работников**

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, а также обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или в случае медицинских противопоказаний.

**Цель предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу**

* Определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.
* Раннее выявление и профилактика заболеваний.

**Цель периодических медицинских осмотров работников**

* Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей.
* Профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, своевременное проведение реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.
* Своевременное выявление и пре­дупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.
* Предупреждение несчастных случаев на производстве.

**Общие вопросы организации медицинских осмотров работников**

Общие вопросы организации медицинских осмотров работников регламентируются ст. 213 Трудового кодекса РФ:

1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.
2. Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
3. Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в установленном Правительством Российской Федерации порядке.
4. В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров.
5. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) с любой формой собственности, имеющими соответствующую лицензию и сертификат. Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной прописки обследуемого.

Работники, занятые непосредственным управлением различными видами транспортных средств (автомобильными, городскими, электрическими, воздушными, водными, железнодорожными), проходят предварительные и периодические медицинские осмотры по спискам профессий, утвержденных Министерством транспорта РФ согласованных с Минздравом РФ.

Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение 5 и более лет, периодические медицинские осмотры проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профессиональной пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, 1 раз в 5 лет.

По желанию и на средства работодателя предварительные и пери­одические медицинские осмотры могут проводиться по расширенной программе по договору с лечебно-профилактическим учреждением (организацией).

Сведения о результатах проведенных обязательных медицинских осмотрах работодатель обязан ежегодно представлять в Фонд социального страхования РФ.

**Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников**

**Организация проведения медицинских осмотров работников**

Обязанность обеспечить прохождение медицинских осмотров лежит на работодателе. Для прохождения медосмотра организация должна заключить договор с медицинским учреждением, которое имеет соответствующую лицензию.

Для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работодатель самостоятельно определяет и утверждает контингенты.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

* Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию.
* Наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда.

В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

**\*** Приложение 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

**Порядок проведения предварительных медицинских осмотров работников**

При приеме на работу работодатель выдает работнику направление для прохождения медосмотра в лечебном учреждении, с которым заключен соответствующий договор.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается: наименование работодателя, наименование медицинской организации, вид медицинского осмотра, ФИО работника и его дата рождения, наименование должности (профессии) или вида работ, вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя и выдается лицу, поступающему на работу под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию направление, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при наличии), решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у-04) и паспорт здоровья работника – в случае если он ранее не оформлялся.

В медицинской карте и паспорте здоровья работника отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья, которому присваивается номер и указывается дата его заполнения.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, а паспорт здоровья выдается работнику на руки по окончании осмотра.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

**Порядок проведения периодических медицинских осмотров**

Для проведения периодических медицинских осмотров работодатель на основании утвержденных контингентов составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

В поименных списках лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) указываются:

ФИО, профессии (должности) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру.

1. Наименования вредного производственного фактора или вида работы.
2. Наименования структурного подразделения работодателя (при наличии).

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

* Подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов**\***, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке.
* Выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ**\***.

**\***Приложение 1 и 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

Поименные списки утверждаются работодателями, и не позднее чем за 2 месяца до начала осмотра направляют медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому осмотру.

Руководитель медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Председателем комиссии должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии. Членами комиссии должны быть специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании нормативных правовых актов.

В соответствии с Планом проведения периодических медицинских осмотров работодатель обязан своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний.

Для прохождения периодического медицинского осмотра работник представляет в медицинскую организацию:

1. Направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.
2. Паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность).
3. Паспорт здоровья работника (при наличии).
4. Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Работникам, прошедшим периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается медицинское заключение, подписанное председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья, которые можно связать с профессиональным фактором, должны находиться на диспансер­ном наблюдении у лечащего врача, или врача-специалиста по профилю заболевания, либо у врача-профпатолога.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

**Частота проведения периодических медицинских осмотров работников**

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ (Приложение 1 и 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н).

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте предварительных или периодических осмотров.

**Обязанности по проведению обязательных медицинских осмотров работников**

**Обязанности работодателя по проведению медосмотров**

**Работодатель обязан:**

1. Определять и утверждать контингенты и поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).
2. Направлять утвержденный список контингента в 10-дневный срок со дня утверждения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя (территориальное управление Роспотребнадзора).
3. Заключать с медицинской организацией, имеющей лицензию, договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).
4. Направлять поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в медицинскую организацию за два месяца до начала осмотра.
5. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения медосмотров ознакомить работников с календарным планом проведения медосмотров.
6. Своевременно направлять работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры, при наличии медицинских рекомендаций.
7. Выдавать направления на проведение медицинских осмотров.
8. Организовать учет выданных направлений на проведение медицинских осмотров.
9. Хранить в его личном деле работника медицинское заключение о состоянии его здоровья.
10. исключать контакт работников с вредными и (или) опасными условиями труда, если это противопоказано по состоянию здоровья.
11. Обеспечивать недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).
12. Разрабатывать план мероприятий по оздоровлению условий труда работников на основании рекомендаций заключительного акта по результатам периодического медицинскою осмотра.

**Обязанности медицинского учреждения по проведению медосмотров**

**Медицинское учреждение обязано:**

1. В 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра, составить и утвердить календарный план проведения периодического медосмотра.
2. Согласовать календарный план проведения периодического медицинского осмотра с работодателем.
3. Утвердить состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии – специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.
4. Определить на основании действующих нормативных правовых актов виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы.
5. На основании результатов осмотра в установленном порядке определить принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.
6. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания выдать работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформить и направить в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
7. Не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщить результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составить заключительный акт.
8. Утвердить заключительный акт.
9. В течение пяти рабочих дней с даты утверждения направить акт работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
10. Хранить один экземпляр заключительного акта в течение 50 лет.
11. По окончании прохождения работником предварительного медицинского осмотра оформлять и выдавать на руки работнику медицинское заключение о состоянии здоровья.

**Обязанности работника по проведению медосмотров**

**Работник обязан:**

1. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, при наличии медицинских рекомендаций.
2. Своевременно явиться на медицинский осмотр.
3. Иметь при себе направление, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при наличии), а также решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
4. После проведения медицинского осмотра получить медицинское заключение и предъявить его работодателю.

**Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры**

Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На индивидуальных предпринимателей требование о прохождении обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров распространяется в том случае, если они самостоятельно управляют транспортными средствами.

**Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медосмотров**

Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров утвержден приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 835н.

**Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры** проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

**Обязательные предрейсовые медицинские осмотры** проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб.

**Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры** проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**Обязательные послерейсовые медицинские осмотры** проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров осуществляется за счет средств работодателя.

Организация проведения обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров возлагается на работодателя.

Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) (далее – медицинская организация) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

**Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:**

1. Сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса.
2. Выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:
* количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;
* определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.2006 N 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» для определения в ней наличия психоактивных веществ.

В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более 2 раз с интервалом не менее 20 минут).

**Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медосмотров**

По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

**Наличии** признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков).

1. **Отсутствии** признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

В случае проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинским работником, имеющим среднее профессиональное образование, при выявлении по результатам исследований нарушений в состоянии здоровья работника для вынесения заключений, а также решения вопроса о наличии у работника признаков временной нетрудоспособности и нуждаемости в оказании медицинской помощи работник направляется в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность, в которой работнику оказывается первичная медико-санитарная помощь.

Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно (далее – Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

* дата и время проведения медицинского осмотра;
* фамилия, имя, отчество работника;
* пол работника;
* дата рождения работника;
* результаты исследований;
* заключение о результатах медицинских осмотров;
* подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;
* подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении положительного заключения на путевых листах ставится штамп «прошел послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

О результатах проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра наличия признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового, предсменного или послерейсового, послесменного медицинского осмотра, цель направления, предварительный диагноз, объем оказанной медицинской помощи, подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.