



МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Порядок работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания



Условия, при соблюдении которых возможно возобновление деятельности в сфере общественного питания независимо от режима работы

► **Соблюдены методические рекомендации «МР 3.1/2.3.6.0190-20, 3.1 Профилактика инфекционных болезней 2.3.6. Предприятия общественного питания.**

Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2020 г.

► **Охват вакцинацией от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, не менее 80% сотрудников организаций,**

в том числе 100% сотрудников, занятых непосредственно обслуживанием посетителей

► **Присоединение к югорской декларации «Бизнес без «COVID»**

(Постановление Губернатора автономного округа от 06.09.2021 № 122 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановление Губернатора Югры от 18.09.2021 № 125 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

► **Наличие электронного уведомления**

о готовности возобновить деятельность, сформированного в государственной информационной системе самоконтроля передвижения граждан в период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Цифровое уведомление»

► **Заполняемость не более 50 % мест, использование перегородок или расстановка столов на расстоянии 1,5-2 м.**

► **Проведение дезинфекции и термометрии**

(Постановление Губернатора Югры от 26.08.2020 № 113 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

Алгоритм работы в государственной информационной системе «Цифровое уведомление»

1 этап

Регистрация в государственной информационной системе «Цифровое уведомление»

Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания

На сайте sidimdoma.admhmao.ru перейти в раздел «Юр. лицо», подраздел «Уведомление о начале деятельности»

1.1

Отобразится карточка Уведомления с информацией необходимо прикрепить Уведомление и Приказ, в которых заполнены все данные по организации

1.2

Рассмотрев Уведомление, уполномоченный специалист (ОМСУ или ИОГВ) принимает решение об отклонении Уведомления либо его согласовании. В случае отклонения – необходимо заполнить текстовое поле «Причина отказа»

1.3

После согласовании Уведомления хозяйствующий субъект возобновляет деятельность

1.4

2 этап

Алгоритм работы в государственной информационной системе «Цифровое уведомление»

2 этап

Внесение информации о сотрудниках организации в части «Охвата вакцинацией»

Раздел «Юрлицо», подраздел «Бизнес без COVID»

2.1

Существует две формы подачи уведомления

заполнение на сайте

загрузка списком (файлом)

- Заполнить поле «ИНН организации»
- Выбрать адрес работы сотрудников из выплывающего списка
- Внести СНИЛС сотрудника
- Для сотрудников, вакцинировавшихся за пределами ХМАО-Югры, загрузить сертификат о вакцинации
- Получить согласие на обработку персональных данных у сотрудника и сделать об этом отметку при подаче уведомления
- Нажать «Добавить сотрудника»
- Сотрудник должен появиться в разделе «Список сотрудников в заявке»
- После внесения информации обо всех сотрудниках заполнить информацию о месте хранения согласий на обработку персональных данных работников
- Отправить заявку

Алгоритм работы в государственной информационной системе «Цифровое уведомление»

2 этап

Внесение информации о сотрудниках организации в части «Охвата вакцинацией»

Раздел «Юрлицо», подраздел «Бизнес без COVID»

2.1

Существует две формы подачи уведомления

заполнение на сайте

загрузка списком (файлом)

- Выбрать форму подачи уведомления «Подгрузка файлов»
- Загрузить подготовленный файл с данными о сотрудниках, нажав гиперссылку «Выберите файл»
- Образец файла для заполнения скачать по гиперссылке «Скачать образец файла»

Рассмотрев внесенные данные – уполномоченный специалист (ОМСУ или ИОГВ) принимает решение о согласовании либо об отклонении

2.2

После согласования внесенных сведений хозяйствующий субъект возобновляет деятельность

2.3

Справка

- ▶ В случае прекращения трудовых отношений с сотрудником необходимо направить официальное письмо за подписью руководителя организации, содержащее СНИЛС уволенного сотрудника по адресу sidimdoma@admhmao.ru
- ▶ Хозяйствующий субъект перед возобновлением деятельности, независимо от режима работы организации и **зарегистрированный ранее** в ГИС «Цифровое уведомление», начинает внесение информации **со 2 этапа**
- ▶ Хозяйствующий субъект перед возобновлением деятельности независимо от режима работы организации и **незарегистрированный ранее** в ГИС «Цифровое уведомление», начинает внесение информации **с 1 этапа**