ПАМЯТКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**

*Отдел по труду и занятости*

*управления экономики*

*Администрации города Когалыма*

*Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

*Условия труда*– совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

*Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

*Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

*Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

*Техника безопасности* – система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

**Обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда**

Основы законодательства Российской Федерации об охране труда возлагают ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятия и  на работодателя.

В соответствии с Основами законодательства работодатель обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;

- безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

- выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда на каждом рабочем месте;

- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на производстве с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;

- возмещение вреда, причиненного работникам в результате увечья, профессионального заболевания либо иных повреждений здоровья, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для осуществления их функций; предоставление им необходимой информации;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;

- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшему;

- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций**

Положения разрабатываются в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях оказания помощи работодателям (руководителям организаций) в распределении функций и обязанностей по обеспечению охраны труда в организациях между структурными подразделениями, руководителями и специалистами.

Положениями устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях организации осуществляет работодатель.

Непосредственное руководство работой по охране труда в организациях и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации.

Заместители руководителя организации (работодателя), руководители (начальники) производств и участков, руководители функциональных служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда организации осуществляет руководитель службы охраны труда.

Так как в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда служба охраны труда является подразделением управления охраной труда в организации, то на нее возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях организации.

**Разработка и утверждение инструкций по охране труда**

Ст. 212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

Инструкция по охране труда является одним из видов локальных нормативных актов.

Инструкция — основной документ, которым должны руководствоваться рабочие и служащие при выполнении определенных работ с учетом местных условий.

В организации составляется перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда. Перечень разрабатывается на основании утвержденного штатного расписания, утверждается руководителем организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и рассылается во все структурные подразделения организации.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями подразделений, а специалисты службы охраны труда (инженер по охране труда) оказывают методическую помощь в разработке инструкций.

Инструкции по охране труда утверждаются руководителем организации после согласования с соответствующим выборным профсоюзным органом, службой охраны труда, а в случае необходимости — другими службами и должностными лицами.

Для вводимых в действие новых производств, технологий допускается разработка временных инструкций до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией или внедрения новых технологий.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкции следует выдавать в структурные подразделения только под роспись в журнале выдачи инструкций. Контрольный экземпляр инструкций хранится в службе охраны труда.

Местонахождение инструкции по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда могут выдаваться работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешиваться на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников. Работники службы охраны труда обязаны своевременно производить замену инструкций.

**Проведение инструктажей по охране труда**

Ст. 212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

**Вводный инструктаж по охране труда**

Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу лицами, с временными работниками, с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, независимо от их образования, стажа работы в данной профессии или должности.

Целью вводного инструктажа в организации является ознакомление с специфическими условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами охраны труда.

Вводный инструктаж должен проводить инженер по охране труда или другой специалист, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по организации (далее — инженер по охране труда).

Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной службой (инженером) охраны труда и утверждается руководителем (главным инженером) организации после согласования с профсоюзным комитетом.

В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда и в документе о приеме на работу делается запись о проведении инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте**

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в организацию, переводимыми из одного подразделение в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители производственных и структурных подразделений с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или занятых в пределах общего рабочего места.

Программу первичного инструктажа по охране труда разрабатывают руководители подразделений для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов, межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, инструкций по охране труда, технической документации

**Повторный инструктаж по охране труда**

Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, независимо от их квалификации, стажа работы и образования. Периодичность повторного инструктажа не реже одного раза в 6 месяцев (возможно чаще по решению работодателя) по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме. Организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора и контроля для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

Повторный инструктаж по охране труда проводит руководитель подразделения.

**Внеплановый инструктаж по охране труда**

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель подразделения в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил по охране труда и инструкций по охране труда;

- при изменении технологического процесса, замене (или модернизации) оборудования, приспособлений и инструмента, сырья, материалов и других факторов;

- при нарушении работниками и учащимися требований охраны труда, что может привести или привело к производственной травме, отравлению, аварии, взрыву, пожару;

- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, — более чем на 30 дней; для остальных работ — 60 дней;

- по требованию органов надзора и контроля;

Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

При регистрации внепланового инструктажа в Журнале регистрации указывается причина его проведения.

**Целевой инструктаж по охране труда**

Целевой инструктаж по охране труда проводит руководитель подразделения:

-при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, какая либо работа вне организации, цеха и т.п.);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд—допуск, разрешение и другие аналогичные документы (в них делают запись об инструктаже);

- при проведении массовых мероприятий с учащимися (экскурсии в организацию, спортивные соревнования и др.).

**Обучение и проверка знаний по охране труда**

В организации с учетом отраслевой нормативно—технической документации, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда должен быть, разработан перечень работ и профессий, по которым проводят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения. Перечень утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью — более одного года, должны пройти обучение и проверку знаний по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

В организации должен быть разработан перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний требований охраны труда.

Перед очередной проверкой знаний в организации проводятся занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих — не реже одного раза в три года.

В организациях должны быть созданы комиссии двух уровней: одна комиссия по проверке званий руководителей и специалистов подразделений организации, вторая — по проверке знаний рабочих.

В обучающих организациях должны проходить обучение по охране труда руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, специалисты служб охраны труда, , уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, члены комитетов (комиссий) по охране труда.

**Проведение предварительных и периодических Медицинских осмотров**

Ст.212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить:

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, работники пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно—профилактических и детских учреждений проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры. Работники проходят предварительный медицинский осмотр до заключения трудового договора.

Периодические медицинские осмотры осуществляются в соответствии с утвержденным порядком и медицинскими регламентами, включающими в себя перечень врачей, участвующих в проведении этих медицинских осмотров.

По окончании прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров медицинским учреждением работнику выдается заключительный акт по результатам медицинского осмотра, один экземпляр которого передается в организацию и хранятся в личном деле работающего.

На основании заключительных актов по результатам медицинских осмотров составляется график прохождения периодических медицинских освидетельствований.

При уклонении работника от прохождения медицинского освидетельствования работодатель обязан не допускать его к выполнению им трудовых обязанностей. Медосмотр проводится за счет работодателя.

**Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

Ст. 212 ТК Рф Работодатель обязан обеспечить:

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных загрязнением.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства.

Обеспечение работников СИЗ производится в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

В организации на основании штатного расписания составляется выписка из Типовых норм, в которой указывается профессия, перечень полагающихся средств индивидуальной защиты (СИЗ) и нормы их выдачи, соответствующий пункт Типовых норм.

Руководитель организации в отдельных случаях может по согласованию с государственным инспектором по охране труда и профсоюзным органом (иным органом, представляющим интересы работников) заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Для учета выдачи работникам и сдачи ими средств индивидуальной защиты применяется личная карточка установленного образца.