**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)»**

(*утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма от 23.01.2023 №3-КСП/пр*)

Дата начала действия:

01 января 2023 года

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Общие положения | **2** |
| **2.** | Требования к проведению экспертизы | **4** |
| **3.** | Требование к оформлению результатов экспертизы | **5** |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан на основании:

- статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- пункта 9 Положения о Контрольно-счетной палате города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 29.09.2011 № 76-ГД (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК и с учетом модельного Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол от 01.12.2022 №7 (88)).

1.2. Стандарт определяет общие требования, правила и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой города Когалыма (далее – Контрольно-счетная палата) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – проектов изменений муниципальных программ) в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов муниципальных программ.

1.4. Экспертиза проектов муниципальных программ осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.6. Целью экспертизы является оценка экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения программы, возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств.

1.7. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия документам стратегического планирования социально-экономического развития города Когалыма, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования город Когалым в соответствующей сфере.

1.9. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, нормативным правовым актам города Когалыма;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности целей, задач, мероприятий и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- обоснованности заявленной потребности в финансовом обеспечении муниципальной программы;

- соответствия объемов и источников финансирования муниципальной программы решению о бюджете города Когалыма.

1.10. Предметом экспертизы являются проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, проекты муниципальных правовых актов об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальные программы, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, документы и материалы, предоставляемые одновременно с ними.

1.11. Повторная экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты.

1.12. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений муниципальной программы).

Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.13. Основные термины и понятия:

- экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

- целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой, для оценки степени достижения поставленных муниципальной программой целей и задач.

**2. Требования к проведению экспертизы**

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соблюдение установленного порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

* + соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям;
  + соответствие целей, задач программы документам стратегического планирования социально-экономического развития города Когалыма;
  + четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
* наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
  + взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих /принимаемых программ;
  + соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
  + наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
  + обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
  + обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования в разрезе целевых статей и направлений расходования;
  + взаимосвязь уровня финансового обеспечения муниципальной программы и показателей ее реализации;
  + обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
* четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
* наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию муниципальной программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется исключительно в отношении предлагаемых изменений муниципальной программы, посредством анализа и оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия изменений показателям бюджета города Когалыма, конечным результатам реализации муниципальной программы, а также:

* корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
* логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
* целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) составляет 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления в Контрольно-счетную палату.

1. **Требование к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) составляется заключение Контрольно-счетной палаты (далее – заключение).

3.2. Заключение не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.4. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы (проектом изменений муниципальной программы), перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.5. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и при необходимости даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы;

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.6. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов, в заключении по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

3.9. В заключении по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы). В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы (проект изменений муниципальной программы), либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.11. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы муниципальной программы может быть направлено в Думу города Когалыма, главе города Когалыма по инициативе председателя Контрольно-счетной палаты или по запросу указанных лиц.