

Утверждаю:
 и.о. начальника
 Управления культуры,
 спорта и молодёжной политики
 Администрации город Когалыма
 Д.В.Рогов
 « » 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2021 ГОД

Цель деятельности: *Создание условий для всестороннего развития и самореализации молодежи, развития гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств молодежи в интересах развития города, региона, страны.*

Основные задачи на 2021 год:

- актуализация нормативно-правовой базы деятельности в сфере молодёжной политики, в том числе в связи с утверждением Федерального закона от 30.12.2020 №489 «О молодёжной политике в РФ»;
- участие в реализации региональных проектов «Социальная активность» и «Патриотическое воспитание граждан» портфеля проектов «Образование в рамках реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- разработка и реализация мер, проектов, мероприятий, направленных на эффективное решение существующих в молодёжной среде проблем и задач с учетом потребностей и интересов молодёжи;
- создание условий для вовлечения молодёжи и молодёжных объединений в социальную практику; обеспечение поддержки и реализации общественно значимых молодёжных инициатив;
- обеспечение информационной открытости деятельности в сфере молодёжной политики, постоянной двусторонней связи с молодёжью города Когалыма;
- повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем создания условий, координации деятельности Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс», контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением стандартов качества, достижением показателей эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Нормотворческая деятельность			
1.	Утверждение постановления Администрации г. Когалыма о порядке присуждения наград в сфере добровольчества	до 01.04.2021	Мартынова А.И.
2.	Утверждение постановления Администрации города Когалыма об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта»	до 01.04.2021	Ахрамович Е.А.
3.	Утверждение постановления Администрации города Когалыма об утверждении Порядка предоставления субсидии НКО и КО на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (иная досуговая деятельность)	до 01.05.2021	Бортэ Н.М.

4.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в связи с утверждением Федерального закона №489 от 30.12.2020 «О молодёжной политике в РФ», в том числе в: - положение о премии главы г. Когалыма в сфере реализации государственной молодёжной политики; - стандарты качества оказания услуг (выполнения работ)	в течение года	сотрудники отдела
5.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в сфере добровольчества: - о развитии добровольчества (волонтёрства) в городе Когалыме на 2020-2022 годы; - об утверждении Положения о Координационном совете по поддержке и развитию добровольчества (волонтёрства) в городе Когалыме; - об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями города Когалыма	в течение года по мере необходимости	сотрудники отдела
6.	Подготовка финансово-экономических обоснования, оценок регулирующего воздействия, согласование с КСП и органами прокуратуры; выставление на общественное обсуждение, направление (при необходимости) данных об МНПА для включения в регистр НПА ХМАО	при подготовке проектов МНПА	сотрудники отдела
Планирование деятельности			
7.	Подготовка еженедельно: • планов для ВПП «Единая Россия» • актуализация информации по массовым мероприятиям для ОМВД г. Когалыма	по понедельникам по вторникам	Нагимова Е.В
8.	Подготовка ежемесячно: • культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ЕДДС) • культурно-массовых, спортивных мероприятий и выходов (в ОМВД)	до 20 числа до 22 числа	Нагимова Е.В.
9.	Подготовка медиа-плана по освещению деятельности УКС и МП в СМИ	ежеквартально	Бортэ Н.М.
10.	Подготовка информации об актуальных темах в муниципальном образовании	ежеквартально – не позднее 15 числа последнего месяца квартала, предшествующего отчетному	Мартынова А.И.
11.	Подготовка годового плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма	январь	Мартынова А.И.
12.	Подготовка годового плана контроля за выполнением муниципального задания МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение)	январь	Ахрамович Е.А.
13.	Подготовка годового плана по взаимодействию с общественными организациями	январь	Нагимова Е.В.
14.	Подготовка годового плана деятельности отдела молодёжной политики	январь	Ахрамович Е.А.
15.	Подготовка годовых сетевых графиков, технических заданий, планов достижения целевых значений реализации целевых программ	декабрь	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
16.	Подготовка планов, посвящённых тематике года, различным памятным датам, событиям, праздникам	в течение года	сотрудники отдела
Отчётность			
17.	Подготовка еженедельно отчётов по обращениям граждан в Управление по общим вопросам		

	Администрации г. Когалыма (при наличии обращений)	по четвергам	Ахрамович Е.А.
	Подготовка ежемесячно отчетов:		
18.	• об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставлению услуг (работ) на 2021-2025 годы;	до 10 числа	Бортэ Н.М.
19.	• о профилактической работе с несовершеннолетними гражданами, совершившими правонарушения и (или) находящимися социально опасном положении;	до 30 числа	Бортэ Н.М.
20.	• о проведении информационно-пропагандистских мероприятий в связи с памяtnыми датами военной истории Отечества с использованием материалов, предоставленных Российским военно-историческим обществом (отчёты предоставляются в РВИО)	в последний день месяца	Мартынова А.И.
21.	• предоставление отчётов о размещении на платформе «Место памяти.РФ» сведений о памятниках защитникам Отечества и иных объектах воинской истории, расположенных на территории муниципального образования (отчёты предоставляются в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры)	до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Мартынова А.И.
22.	• о реализации сетевых графиков, технических заданий, достижения целевых показателей, пояснительных записок целевых программ	до 03 числа, по отдельным программам – до 30 числа	сотрудники отдела
23.	Подготовка информации в рамках мониторинга оздоровительной кампании	июнь, июль, август, по запросу	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
	Подготовка ежеквартально отчётов:		
24.	• об исполнении дорожной карты по поддержке доступа НКО и КО к предоставлению услуг (работ) на 2019-2021 годы (согласно окружной форме);	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу	Ахрамович Е.А.
25.	• по реализации плана мероприятий по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма;	ежеквартально до 01 числа	Мартынова А.И.
26.	• в рамках мониторинга по профилактике межнациональных, межконфессиональных конфликтов в городе Когалыме;	ежеквартально, до 05 числа	Бортэ Н.М.
27.	• по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») согласно постановлению Администрации г. Когалыма от 19.08.2019 №159-р (содействие развитию конкуренции)	ежеквартально, до 05 числа	Ахрамович Е.А.
28.	• по социально-экономическому развитию города Когалыма;	ежеквартально, до 15 числа	Бортэ Н.М.
29.	• об эффективности деятельности муниципальных учреждений	ежеквартально, до 25 числа	Ахрамович Е.А.
30.	• об исполнении поручения Президента Российской Федерации от 30 октября 2006 года № Пр-1877 по профилактике экстремизма и этносепаратизма;	ежеквартально	Бортэ Н.М.
31.	• в рамках мониторинга эффективности и результативности системы гражданско-патриотического воспитания граждан ХМАО – Югры;	ежеквартально	Мартынова А.И.
	Подготовка отчетов по полугодиям :		
32.	Подготовка отчётов об исполнении Комплексного плана по информационному противодействию	до 20.06, до 20.12	Бортэ Н.М.

	терроризму и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2021-2023 годы в городе Когалыме		
33.	Подготовка отчётов об исполнении плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации в г. Когалыме концепции противодействия терроризму на 2021-2023 годы	по полугодиям	Бортэ Н.М.
34.	Подготовка отчётов о реализации плана основных мероприятий на 2021-2023 годы, посвящённых проведению в городе Когалыме Десятилетия детства в РФ	по полугодиям	Мартынова А.И., Бортэ Н.М.
35.	Подготовка отчета об исполнении системы ключевых показателей государственной молодежной политики согласно приказу	до 20.07, до 20.12	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
	Подготовка отчётов по итогам года:		
36.	Подготовка годового отчёта по взаимодействию с общественными организациями	декабрь	Нагимова Е.В.
37.	Подготовка годового отчёта по Межведомственному комплексному плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, суицидального поведения, безнадзорности, самовольных уходов, преступлений и правонарушений несовершеннолетних и в отношении них, а также по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних в городе Когалыме на 2021-2025 годы	декабрь	Бортэ Н.М.
38.	Подготовка годового отчёта о деятельности отдела	декабрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
39.	Подготовка годового отчёта по положению детей в городе Когалыме в сфере занятий физической культурой и спортом, отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних (по запросу МКДН)	декабрь	Бортэ Н.М.
40.	Подготовка годового отчёта по реализации плана по гражданско-патриотическому воспитанию	декабрь	Мартынова А.И.
41.	Подготовка годового отчёта по профилактике и противодействию наркомании на территории города Когалыма	декабрь	Мартынова А.И.
42.	Подготовка годового отчёта об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории г Когалыма до 2030 года;	декабрь	Мартынова А.И.
43.	Об исполнении дорожной карты по реализации Стратегии СЭР г. Когалыма до 2030 года (пост. Администрации г. Когалыма от 02.07.2019 №1451)	до 20.01	Ахрамович Е.А.
44.	Подготовка годового статистического отчёта в сфере ГМП согласно приказу Росстата от 02.12.2019 №725 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики"	до 01.02	Ахрамович Е.А., сотрудники отдела
45.	Подготовка информации для представления Думе города Когалыма результатов деятельности главы города Когалыма и Администрации города Когалыма за год	до 01.02	Ахрамович Е.А.
Муниципальное задание			
46.	Внесение изменений в постановление об утверждении муниципального задания учреждения	по необходимости	Ахрамович Е.А.
47.	Разработка муниципального задания учреждения на предстоящий год и плановый период	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов	Ахрамович Е.А.
48.	Сбор ежеквартальных, годовых отчётов о выполнении муниципального задания. Анализ результатов, выработка рекомендаций.	ежеквартально до 5 числа, в декабре - до 10 числа	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.

		(предварительный), до 30 числа - годовой	
49.	Оценка эффективности результативности выполнения муниципального задания согласно приказу Комитета финансов Администрации г. Когалыма	до 20 февраля	Бортэ Н.М.
Контроль			
50.	Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности учреждения)	до 20 января	Ахрамович Е.А.
51.	Проверка и анализ годового отчета о деятельности учреждения	до 20 января	Бортэ Н.М.
52.	Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - квартальные отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий год; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
53.	Проверка и анализ ежеквартального отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
54.	Запрос информации о составе, количестве и расписании занятий клубов, любительских объединений	ежеквартально	Бортэ Н.М.
55.	Выездная проверка муниципальных работ «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия), «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - кружки и секции, клубы и любительские объединения) в виде посещения городских мероприятий учреждения; занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений учреждения	ежеквартально	сотрудники отдела
56.	Проверка проектов положений и программ мероприятий (муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)	ежеквартально	сотрудники отдела
57.	Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан»	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	Мартынова А.И.
58.	Выездная проверка организации муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность) (досуговые площадки)	ежеквартально (июнь-август - ежемесячно)	сотрудники отдела
59.	Документарная проверка оказания муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи» (условие – в каникулярное время с дневным пребыванием) (лагерь труда и отдыха)	июнь	Ахрамович Е.А.
60.	Документарная проверка муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - кружки и секции, клубы и любительские объединения) (нормативно-правовое обеспечение клубной деятельности: паспортов, журналов учёта посещаемости занятий и т.д.)	ноябрь	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
61.	Проверка книги жалоб и предложений учреждения	ноябрь	Бортэ Н.М.
62.	Проведение соцопроса населения на тему «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ», размещение результатов на сайте Администрации города Когалыма	декабрь (до 10.12)	Бортэ Н.М., Нагимова Е.В.
63.	Анализ обращений и жалоб граждан, касающихся качества предоставления услуг, контроль за устранением выявленных нарушений	по выявленным фактам и жалобам	Ахрамович Е.А.
64.	Контроль за актуализацией информации на сайте bus.gov.ru	в течение года	Ахрамович Е.А.

65.	Контроль за актуализацией информации на официальном сайте учреждения	в течение года	Мартынова А.И.
66.	Контроль за использованием средств субсидий на иные цели	два раза в год	сотрудники отдела
Курирование деятельности Учреждения			
67.	Оказание методической помощи и консультаций сотрудникам учреждения в организации деятельности: - анализ, помощь в разработке положений, программ массовых мероприятий; - по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству; - по реализации плана мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) воспитываемыми в семьях, находящимися в социально опасном положении; - по организации деятельности клубов и любительских объединений; - по организации летнего отдыха и занятости детей и молодежи и др.	в течение года	сотрудники отдела
Координация участия в целевых программах			
68.	Координация реализации учреждением мероприятий согласно государственной и муниципальной программам содействия занятости населения. Контроль заключения договоров между КУ «КЦЗН» и МАУ «МКЦ «Феникс» (далее – учреждение) в рамках «СЗН ХМАО-Югры на 2016-2021 гг».	в течение года январь, апрель	Мартынова А.И.
69.	Координация подготовки проекта для участия в конкурсе проектов и программ муниципальных образований ХМАО-Югры, нацеленных на временное трудоустройство подростков, в рамках государственной программы «Развитие образования в ХМАО-Югре» контроль за реализацией средств	март-апрель	Мартынова А.И.
70.	Контроль за исполнением государственных и муниципальных программ, подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы, в реализации которых принимает участие учреждение и Управление (в части молодежной политики)	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М., Мартынова А.И., согласно курируемым программам
71.	Подготовка информации для внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с утверждёнными потребностями и проектом бюджета учреждения на следующий год	октябрь-ноябрь	
72.	Подготовка годовых отчётов по реализации муниципальных программ	до 25 января	
73.	Подготовка комплексных планов (сетевых графиков), технических заданий, показателей на следующий год в рамках программ	до 05 декабря	
Работа в информационных системах			
74.	Работа в АИС «Молодёжь России» (совместно со специалистом учреждения)	в течение года	Бортэ Н.М.
75.	СИР 3.1.	в течение года	Ахрамович Е.А.
76.	ИС «Электронный бюджет»	в течение года	Ахрамович Е.А.
Координация участия в конкурсных мероприятиях			
77.	Организация участия в конкурсе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в сфере молодежной политики в городе Когалыме «Твоя инициатива» и в региональном конкурсе инициативных проектов ХМАО-Югры	в течение года	Мартынова А.И.
78.	Организация и проведение конкурса на соискание наград в сфере добровольчества в городе Когалыме	в течение года	Мартынова А.И.
79.	Организация участия во всероссийском грантовом конкурсе молодежных инициатив для физических лиц и СОНКО	март-ноябрь	Бортэ Н.М..
80.	Курирование участия специалистов учреждения в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО	март,	Мартынова А.И

	«ЛУКОЙЛ»	май-июнь	
81.	Организация участия учреждения в окружном конкурсе «Лучшая оздоровительная организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»	май-июнь	Бортэ Н.М.
82.	Организация выдвижения кандидатов на вручение Премии Губернатора ХМАО-Югры по поддержке талантливой молодёжи: - помощь в подготовке конкурсных документов на соискание Премии; - организация участия и выезда лауреатов в торжественном вручении Премии	июль - сентябрь	Бортэ Н.М.
83.	Организация участия молодёжи в конкурсе на вручения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики: - сбор конкурсных документов на соискание Премии; - подготовка информационных материалов, работа с комиссией, ведение протоколов, издание распоряжения Администрации города Когалыма о вручении Премии; - организация торжественного вручения Премии	сентябрь-ноябрь	Мартынова А.И.
Формирование открытости и прозрачности деятельности в сфере молодёжной политики			
84.	Размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации города Когалыма: - информация о деятельности в сфере работы с молодежью (планы, отчёты, муниципальное задание учреждения, результаты соцопросов и др.); - редактирование, подготовка, размещение пресс-, пост-релизов для размещения на портале Администрации города	в течение года	сотрудники отдела
85.	Ведение и наполнение группы отдела в социальной сети «ВКонтакте» и в «Инстаграм»	в течение года	Нагимова Е.В., сотрудники отдела
86.	Взаимодействие со СМИ (анонсы и реклама мероприятий, участие в подготовке репортажей, сюжетов, информирование о прошедших мероприятиях)	в течение года	сотрудники отдела
87.	Подготовка и подбор информационных материалов для молодёжной странички в газете «Когалымский вестник»	в течение года	Бортэ Н.М.
88.	Мониторинг информационных материалов, размещаемых на портале Администрации города, на портале АУ ХМАО-Югры «РМЦ» и на странице отдела в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	сотрудники отдела
89.	Мониторинг публикаций в печатных изданиях		Бортэ Н.М.
90.	Доведение до сведения молодёжи города и муниципальных учреждений культуры, спорта и молодёжной политики правовых, информационных, др. материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
91.	Работа с обращениями граждан, предприятий и организаций (в рамках компетенции отдела)	в течение года	Ахрамович Е.А.
Совершенствование профессионального мастерства			
92.	Организация работы по выдвижению на награждение благодарственными письмами, почетными грамотами; подготовка и оформление документов	в течение года	Ахрамович Е.А.
93.	Ведение мониторинга наград учреждения и отдела	в течение года	Мартынова А.И.
94.	Участие в окружных, всероссийских мероприятиях в сфере работы с молодёжью с целью повышения уровня квалификации	в течение года	сотрудники отдела
Участие в реализации национального портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Образование», проекты «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан»			

95.	Организация реализации мероприятий согласно дорожной карте реализации проекта «Социальная активность», организация достижения показателей	в течение года	Ахрамович Е.А., Нагимова Е.В., Бортэ Н.М.
96.	Разработка дорожной карты реализации проекта «Патриотическое воспитание граждан», организация реализации мероприятий согласно дорожной карте, организация достижения показателей	в течение года	Мартынова А.И., Ахрамович Е.А.
97.	Подготовка сводного отчета о достижении показателей проектов «Социальная активность» и «Патриотическое воспитание граждан»	ежемесячно до 08 числа	Мартынова А.И., Ахрамович Е.А.
98.	Подготовка отчета о реализации дорожной карты проекта «Социальная активность» в ИСУП	ежемесячно до 20 числа	Ахрамович Е.А., Нагимова Е.В., Бортэ Н.М.
99.	Подготовка отчета о достижении показателей проекта «Социальная активность» в системе ЦИТИС	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу	Ахрамович Е.А.
100.	Подготовка докладов, отчетов, информации в рамках реализации проекта ««Социальная активность»»	в течение года, по мере необходимости	Ахрамович Е.А.
Организационная работа			
Организация мероприятий городского значения			
101.	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Живое слово»	март	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
102.	Организация и проведение муниципального этапа окружного проекта «Молодёжная лига управленцев Югры»	август-октябрь	Бортэ Н.М., сотрудники отдела
103.	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Альтернатива»	ноябрь	Мартынова А.И.
104.	Организация и проведение молодёжного благотворительного проекта «Белый цветок»	ноябрь	сотрудники отдела
105.	Помощь в организации мероприятий в рамках проекта «Диалоги с Героями»	в течение года	Мартынова А.И.
106.	Организация съёмки социального видеоролика в рамках изготовления тематической печатной или медиапродукции (социальной рекламы), направленной на духовно-нравственное развитие и формирование гражданско-патриотических качеств молодёжи	в течение года	сотрудники отдела
Контроль за организацией и обеспечением безопасности выездов и выходов за пределы города (экскурсий, походов, марш-бросков и др. детей)			
107.	Ежемесячное информирование ЕДДС, ОМВД, МЧС, структурных подразделений Администрации	в течение года	Нагимова Е.В.
108.	Проверка направленных учреждением документов по организации организованных поездок, тур. походов (экскурсий, марш-бросков и др.), выходов в лес на предмет соблюдения требований НПА. Информирование всех служб	в течение года	Бортэ Н.М., Мартынова А.И.
Участие в реализации дорожной карты по обеспечению доступа немунципальных (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ)			
109.	Реализация мер по обеспечению доступа немунципальных (коммерческих и некоммерческих) организаций (далее – НКО и КО) к оказанию услуг (выполнению работ) в сфере молодёжной политики	в течение года	Ахрамович Е.А., Бортэ Н.М.
110.	Реализация мероприятий согласно дорожной карте (актуализация перечня услуг (работ), списка потенциальных поставщиков, проведение опросов с целью определения потребностей в услугах (работах) и др.)	в течение года	Бортэ Н.М.

111.	Проведение информационной кампании, сбор и рассмотрение заявок от НКО и КО на предоставление субсидий из Бюджета города Когалыма	с 01 по 30 апреля	Бортэ Н.М., Ахрамович Е.А.
112.	Отбор получателя (получателей) субсидий, утверждение распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий; заключение соглашения с получателем (-ми) субсидий	до 30 мая	
113.	Контроль за выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи». Подготовка отчетной документации.	в период выполнения муниципальной работы	
Организация грантовой поддержки молодёжи г. Когалыма			
114.	Организация и проведение Конкурса молодёжных инициатив города Когалыма:		Ахрамович Е.А.
115.	Рекламная кампания, приём проектных заявок на участие в конкурсе	с 01 по 30 мая	Ахрамович Е.А.
116.	Организация предварительной проверки заявок, публичной защиты проектов, заседания комиссии по принятию решения о получателе(ях) гранта в форме субсидий	до 15 июня	
117.	Подготовка распоряжения о предоставлении гранта (-ов), проекта договора между Грантодателем и получателем (-ями) гранта	до 30 июня	
118.	Контроль за реализацией проекта (-ов) получателем (-ями) гранта	в течение реализации проектов	
119.	Прием отчётов о реализации проекта получателем (-ями) гранта, направление для проверки	до 05 ноября 2022 г.	
Содействие развитию волонтерского (добровольческого) движения на территории города			
120.	Содействие созданию общественной организации в сфере добровольчества с целью выполнения функций ресурсного центра развития и поддержки добровольчества в г. Когалыме	в течение года	Ахрамович Е.А., Мартынова А.И., Нагимова Е.В.
121.	Информирование добровольцев, руководителей добровольческих объединений, организаторов добровольческой деятельности о проводимых в целях развития добровольчества мероприятиях и имеющихся мерах поддержки. Организация участия в региональных и всероссийских мероприятиях, в том числе во всероссийском конкурсе «Добровольцы России»	в течение года	Нагимова Е.В.
122.	Актуализация реестра добровольческих организаций и (или) молодежных объединений, занимающихся добровольчеством	февраль, сентябрь	Нагимова Е.В.
123.	Организация координационных встреч добровольческих объединений города	1 и 4 кварталы	Нагимова Е.В., Мартынова А.И.
124.	Ведение реестра волонтеров города Когалыма, выдача волонтерских книжек. Популяризация ЕИС «Добро.рф»	в течение года	Нагимова Е.В.
125.	Курирование организации всероссийских, региональных волонтерских акций в городе Когалыме	в течение года	Нагимова Е.В.
Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, защиты прав несовершеннолетних граждан			
126.	Ежемесячное направление списков несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в учреждения для проведения индивидуальной профилактической работы, и ежемесячный свод информации об исполнении данных мероприятий учреждениями	ежемесячно в течение года	Бортэ Н.М.
127.	Координация исполнения поручений КДН Администрации г. Когалыма и КДН при Правительстве ХМАО – Югры	в течение года	
128.	Подготовка планов ИПР и отчетов об их исполнении	в течение года	

129.	Подготовка докладов на заседания МКДН	в течение года	
130.	Подготовка информации для комиссии по профилактике правонарушений	в течение года	Мартынова А.И.
Обеспечение постоянного взаимодействия с молодёжью города Когалыма, с детско-юношескими, молодёжными объединениями			
131.	Взаимодействие с Молодёжной палатой при Думе г. Когалыма и с Молодёжным активом при главе г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А., Нагимова Е.В.
132.	Организация встреч с участниками форумов, мероприятий, пресс-конференций с участием молодёжи	в течение года	Бортэ Н.М.
133.	Курирование деятельности местного штаба ВВПОД «Юнармия»	в течение года	Мартынова А.И.
134.	Взаимодействие со студенческим объединением БУ ХМАО-Югры «КПК», с советами (союзами) молодых специалистов, ответственными за работу с молодёжью предприятий и организаций	в течение года	Мартынова А.И.
135.	Взаимодействие с добровольческими объединениями города	в течение года	Нагимова Е.В.
136.	Ведение и обновление реестра молодёжных объединений (советов молодых специалистов и ответственных за работу с молодёжью на предприятиях и в организациях г. Когалыма; детско-юношеских и молодёжных объединений, общественных объединений, в состав которых входит молодёжь города Когалыма)	февраль, сентябрь	Нагимова Е.В.
Взаимодействие с членами Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации г. Когалыма			
137.	Организация заседаний Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации г. Когалыма	в течение года	Ахрамович Е.А.
138.	Подготовка доклада об итогах деятельности в сфере реализации государственной молодёжной политики	декабрь	
Каникулярный отдых			
139.	Участие в работе Межведомственной комиссии по летнему отдыху. Координация организации летнего отдыха в сфере работы с молодёжью	в течение года	Ахрамович Е.А.
140.	Организация отдыха детей по наградным путевкам ДО и МП: • взаимодействие с подведомственным ДО и МП учреждением, организующим отдых; • курирование транспортной логистики; • консультации родителей, организация родительских собраний	в течение года	Нагимова Е.В.
Иное			
141.	Координация реализации плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступности учреждения инвалидам	в течение года	Мартынова А.И.
142.	Ведение мониторинга достижений в сфере молодёжной политики	в течение года	Бортэ Н.М.
143.	Координация осуществления мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ, исполнение поручений Антинаркотической комиссии г. Когалыма	в течение года	Мартынова А.И.
144.	Координация осуществления мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания молодёжи	в течение года	Мартынова А.И.
145.	Координация реализации общественно значимых молодёжных инициатив	в течение года	Ахрамович Е.А.
146.	Участие в совещаниях, видеоконференциях, встречах в рамках компетенции отдела	в течение года	сотрудники отдела
Организация участия в мероприятиях окружного (регионального) и всероссийского значения			
147.	Всероссийский форум рабочей молодёжи	февраль-март	Мартынова А.И.
148.	Региональный молодёжный форум «Югра – территория возможностей»	апрель-май	Нагимова Е.В.
149.	Форум молодёжи УрФО «Утро»	май-июнь	Бортэ Н.М.,

			Нагимова Е.В.
150.	Всероссийский молодёжный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»	июнь-август	Мартынова А.И.
151.	Всероссийский молодёжный образовательный форум «Таврида»	июнь-август	Бортэ Н.М.
152.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	август-сентябрь	Нагимова Е.В.
153.	Окружной молодёжный форум-фестиваль «МосТы»	октябрь	Бортэ Н.М.
154.	Форум для молодых журналистов «Югра молодежная»	октябрь	Бортэ Н.М.
155.	Участие победителей и активных участников муниципального этапа в региональном этапе окружного проекта «Молодёжная лига управленцев Югры»	ноябрь	Бортэ Н.М.
156.	Участие представителей г. Когалыма в сфере добровольчества в Международном гуманитарном форуме «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели»	ноябрь	Нагимова Е.В.

Подготовил: начальник отдела молодёжной политики УКС и МП Е.А. Ахрамович