**План**

**работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**на 2022 год**

(утверждено распоряжением от 10.01.2022 №01-р)

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, осуществление мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии
на 2022 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1. | Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год  | организация планомерной работы по противодействию коррупции в Думе города | 1 квартал | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 1.2. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | повышение эффективности деятельности Комиссии | в течение года, по мере поступления предложений | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 1.3. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями  | организация работы по противодействию коррупции  | в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию | председатель комиссии,секретарь комиссии  |
| 1.4. | Обеспечение ведения документации Комиссии:- плана работы;- протоколов заседаний;- сопутствующих материалов  | документационное обеспечение деятельности Комиссии | по мере необходимости | секретарь комиссии |
| 1.5. | Подведение итогов работы Комиссии за 2021год | организации деятельности Комиссии | 1 заседание комиссии в текущем году | секретарь комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1. | Анализ соблюдения муниципальными служащими сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | секретарь комиссии |
| 2.2. | Анализ результатов проверки достоверности представляемых гражданами Российской Федерации сведений при поступлении на муниципальную службу | содействие обеспечению соблюдения гражданами Российской Федерации законодательства по противодействию коррупции | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формированию кадрового резерва | секретарь комиссии |
| 2.3. | Анализ информации о выявленных случаях нарушения обязанностей, ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления информации | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством, о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере поступления | председатель комиссии,члены комиссии |
| 3.2. | Рассмотрение материалов, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 3.3. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления уведомлений | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 3.4. | Организация рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 3.5. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | по мере поступления | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 3.6. | Рассмотрение обращенийо даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 3.7. | Рассмотрение вопросов об ответственности муниципальных служащих за непринятие мер по устранению причин коррупции, неисполнению или ненадлежащему исполнению муниципальными служащими своих обязанностей на основе анализа выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| **4. Совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных барьеров** |
| 4.1. | Рассмотрение информации, полученной через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях должностных инструкций муниципальными служащими  | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | по мере поступления информации | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 4.2. | Рассмотрение анализа обращений граждан, объединения граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих  | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | по мере поступления информации | председатель комиссии,секретарь комиссии |
| **5. Информирование о работе комиссии** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте информации о деятельности Комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | ежеквартально | секретарь комиссии |
| 5.2. | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе  | получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов  | ежеквартально | секретарь комиссии |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| 6.1. | Организация взаимодействия с Департаментом внутренней политики автономного округа, Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа: участие в круглых столах, семинарах, взаимодействие с межведомственными организациями | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | постоянно | секретарь комиссии |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими (гражданами), претендующими на замещение должностей муниципальными службы  | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | постоянно | секретарь комиссии |