

Рекомендации по созданию Советов многоквартирных домов на территории города Когалыма и осуществлению их полномочий

I. Общие положения.

1.1. Создание Совета многоквартирного дома (далее - СМКД) регламентировано ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Создание СМКД является обязанностью собственников помещений в данном доме.

1.3. Обязанность по созданию СМКД возникает у граждан и юридических лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, если данный дом состоит из более чем четырех квартир и в нем не создано товарищество собственников жилья, либо данный дом не управляется управляющей компанией.

1.4. СМКД представляет собой орган самоуправления в многоквартирном доме, который подчиняется по всем вопросам своей деятельности общему собранию собственников помещений многоквартирного дома.

1.5. СМКД не является юридическим лицом.

1.6. Создание СМКД является необходимым условием объединения жителей дома для непосредственного и прямого участия в решении вопросов, которые касаются обслуживания и содержания общего имущества данного дома, в том числе земельного участка, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

II. Порядок создания СМКД

2.1. СМКД может быть создан исключительно на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в порядке, предусмотренном ст. 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания СМКД правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

2.3. Собрание собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания СМКД проводится в очной форме, т.е. путем совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

2.4. В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, такое общее собрание не имело указанного в п. 2.2. настоящих рекомендаций кворума, в дальнейшем решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

2.5. Собственник, либо группа собственников помещений в многоквартирном доме, решившая инициировать проведение общего собрания по вопросу создания СМКД, обязана сообщить иным собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

2.6. В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания СМКД должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- повестка дня данного собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

2.7. В повестке дня собрания о создании СМКД могут быть предусмотрены следующие вопросы:

- избрание председателя и секретаря собрания;
- решение о создании СМКД;
- решение о количестве членов СМКД;
- избрание состава СМКД;
- избрание председателя СМКД;
- срок, по истечении которого СМКД подлежит переизбранию (в случае, если инициаторы считают, что предусмотренный Жилищным кодексом Российской Федерации 2-х годичный срок не соответствует интересам собственников многоквартирного дома);
- определение порядка оформления протокола собрания;
- определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания;
- определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании СМКД;
- иные вопросы, входящие в компетенцию общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.8. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания СМКД, принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.9. При подведении итогов голосования необходимо учитывать, что количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме и рассчитывается по следующей формуле:

$$D = S_{\text{кв.}} / S_{\text{пом.}}, \text{ где}$$

D - доля в праве общей собственности на общее имущество отдельного собственника;

S кв. – площадь помещения, принадлежащего собственнику, которому производится расчет доли;

S пом. – площадь всех жилых и нежилых помещений дома за исключением помещений, являющихся общим имуществом дома.

2.10. Принятые на собрании решения о создании СМКД фиксируются протоколом собрания, который оформляется в порядке, предусмотренном решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.11. Решение о создании СМКД, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме собственником, по инициативе которого было созвано собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в местах общего пользования многоквартирного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

2.12. В случае, если собрание проводится в форме заочного голосования, то голосование осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

2.13. Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

2.14. В решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

- сведения о лице, участвующем в голосовании;
- сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

2.15. При голосовании, осуществляемом в заочной форме, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

2.16. Собственник помещения в многоквартирном доме вправе обжаловать решение о создании СМКД в судебном порядке в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении.

III. Состав СМКД

3.1. В состав СМКД входят председатель СМКД и иные собственники жилых помещений в многоквартирном доме, избранные в СМКД в порядке, предусмотренном Разделом II настоящих рекомендаций.

3.2. Количество членов СМКД определяется на общем собрании собственников помещений.

IV. Полномочия СМКД и его председателя.

4.1. СМКД:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции СМКД, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу Российской Федерации;
- представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
- представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;
- осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;
- представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе.
- осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 42 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Председатель СМКД:

- до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров холодного и

горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и теплоснабжения;

- доводит до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров относительно заключения вышеуказанных договоров;

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договора услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и теплоснабжения.

По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю СМКД полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме копии договоров, заключенных с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от указанных лиц;

- осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;

- осуществляет принятие решения по вопросам, которые переданы для решения председателю СМКД в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом 43 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Сроки избрания СМКД и срок его полномочий.

5.1. СМКД действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.2. СМКД подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в данном доме.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей СМКД может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

VI. Заключительные положения.

6.1. По вопросам организации и проведения общего собрания собственников, создания и деятельности СМКД, собственники помещений многоквартирного дома вправе обратиться в управляющую компанию, обслуживающую данный многоквартирный дом.

Примерный протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу: г. Когалым, ул. _____ проведенного в очной форме.
«__» _____ 20__ г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____
Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 100 % голосов (реестр собственников помещений в многоквартирном доме прилагается).
Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании _____ голосов.
Кворум _____ % _____
(имеется / не имеется)
Общее собрание собственников помещений _____
(правомочно / не правомочно)

Повестка общего собрания

- 1. Избрание председателя и секретаря собрания.**
- 2. Решение о создании Совета многоквартирного дома.**
- 3. Решение о количестве членов Совета многоквартирного дома.**
- 4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.**
- 5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.**
- 6. Срок по истечении которого Совет дома подлежит переизбранию.**
- 7. Определение порядка оформления протокола собрания.**
- 8. Определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания.**
- 9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.**

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания.

Избрать председательствующим на собрании: _____

Избрать секретарем собрания: _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: избрать председательствующим на собрании _____

Избрать секретарем собрания _____

2. О создании Совета многоквартирного дома.

Создать Совет многоквартирного дома по адресу _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: создать Совет многоквартирного дома.

3. О количестве членов Совета многоквартирного дома.

Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек.

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек

4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.

Избрать в Совет дома следующих собственников:

(Ф.И.О. № квартиры)

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Избрать в Совет дома следующих собственников:

5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.

Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

6. О сроке по истечению, которого Совет дома подлежит переизбранию.

Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

7. Утверждение порядка оформления протокола общего собрания.

Порядок оформления протокола общего собрания (подписание председателем и секретарем общего собрания)

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8. Утверждение места хранения протокола общего собрания.

Протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.

Решение о создании Совета дома будет размещено _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против 0 (%) голосов

Воздержался 0 (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: решение о создании Совета дома будет размещено _____

Итоговые решения по повестке общего собрания.

1. Избрать председательствующим на собрании _____

Избрать секретарем собрания: _____

2. Создать Совет многоквартирного дома.

3. Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек

4. Избрать в Совет дома следующих собственников:

5. Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

6. Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

7. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8. Утвердить следующий порядок хранения протокола: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

9. Решение о создании Совета дома будет размещено _____

Протокол общего собрания собственников помещений составлен в двух экземплярах:

Председатель общего собрания собственников помещений

Ф.И.О. _____

/ _____ /

(подпись)

Секретарь общего собрания собственников помещений

Ф.И.О. _____

/ _____ /

(подпись)

БЮЛЛЕТЕНЬ заочного голосования

решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. _____, дом _____

Сведения о собственнике:

Ф.И.О. _____ паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____ когда _____ г., зарегистрирован
по адресу: _____
Документ, подтверждающий право собственности на помещение кв. _____, д. _____
по ул. _____ г. Тюмени № _____ от _____ г.
Доля в праве общей собственности на общее имущество дома, принадлежащая собственнику: _____
Доля собственника в помещении (квартире) _____

Повестка общего собрания

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Решение о создании Совета многоквартирного дома.
3. Решение о количестве членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.
5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
6. Срок по истечении которого Совет дома подлежит переизбранию.
7. Определение порядка оформления протокола собрания.
8. Определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания.
9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.

№	Повестка дня	Выразите свое мнение по вопросу повестке дня (ваш вариант подтвердите личной подписью)
1	Избрать председательствующим на собрании _____ Избрать секретарем собрания: _____	За _____ Против _____ Воздержался _____
2	Создать Совет многоквартирного дома.	За _____ Против _____ Воздержался _____
3	Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек	За _____ Против _____ Воздержался _____
4	Избрать в Совет дома следующих собственников: _____ _____ _____ _____	За _____ Против _____ Воздержался _____

5	Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____	За _____ Против _____ Воздержался _____
6	Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранью _____	За _____ Против _____ Воздержался _____
7	Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.	За _____ Против _____ Воздержался _____
8	Утвердить следующий порядок хранения протокола: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.	За _____ Против _____ Воздержался _____
9	Решение о создании Совета дома будет размещено _____	За _____ Против _____ Воздержался _____

Срок предоставления заполненных решений до _____.

Место предоставления решений: г.Когалым, ул. _____

/ _____ // _____ /
(дата) (подпись)

Примерный протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу: г. Когалым, ул. _____ проведенного в форме заочного
голосования.

«__» _____ 20__ г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

Дата начала голосования «_____» _____ 20__ г.

Дата окончания приема решений _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ г.

Дата и место подсчета голосов _____

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании _____ голосов.

Кворум _____ % _____

(имеется / не имеется)

Общее собрание собственников помещений _____

(правомочно / не правомочно)

Повестка общего собрания

- 1. Избрание председателя и секретаря собрания.**
- 2. Решение о создании Совета многоквартирного дома.**
- 3. Решение о количестве членов Совета многоквартирного дома.**
- 4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.**
- 5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.**
- 6. Срок по истечении которого Совет дома подлежит переизбранию.**
- 7. Определение порядка оформления протокола собрания.**
- 8. Определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания.**
- 9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.**

1. Избрание председательствующего и секретаря собрания.

Избрать председательствующим на собрании: _____

Избрать секретарем собрания: _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: избрать председательствующим на собрании _____

Избрать секретарем собрания _____

2. О создании Совета многоквартирного дома.

Создать Совет многоквартирного дома по адресу _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: создать Совет многоквартирного дома.

3. О количестве членов Совета многоквартирного дома.

Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек.

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек

4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.

Избрать в Совет дома следующих собственников:

(Ф.И.О. № квартиры)

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Избрать в Совет дома следующих собственников:

5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.

Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

6. О сроке по истечению, которого Совет дома подлежит переизбранию.

Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

7. Утверждение порядка оформления протокола общего собрания.

Порядок оформления протокола общего собрания (подписание председателем и секретарем общего собрания)

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8. Утверждение места хранения протокола общего собрания.

Протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против _____ (%) голосов

Воздержался _____ (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.

Решение о создании Совета дома будет размещено _____

Голосовали:

За _____ (%) голосов

Против 0 (%) голосов
Воздержался 0 (%) голосов

Принято:

РЕШИЛИ: решение о создании Совета дома будет размещено _____

Итоговые решения по повестке общего собрания.

1. Избрать председательствующим на собрании _____

Избрать секретарем собрания: _____

2. Создать Совет многоквартирного дома.

3. Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек

4. Избрать в Совет дома следующих собственников:

5. Избрать председателем Совета многоквартирного дома: _____

6. Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____

7. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.

8. Утвердить следующий порядок хранения протокола: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.

9. Решение о создании Совета дома будет размещено _____

Протокол общего собрания собственников помещений составлен в двух экземплярах:

Реестр собственников помещений, уведомленных о собрании и листы голосования (решения собственников) прилагаются.

Председатель общего собрания собственников помещений

Ф.И.О. _____

/ _____ /

(подпись)

Секретарь общего собрания собственников помещений

Ф.И.О. _____

/ _____ /

(подпись)

**Уведомление
о результатах проведения общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме ***

по адресу: _____

Уважаемые собственники помещений!

_____ 20__ г. состоялось общее собрание собственников помещений многоквартирного дома по выбору Совета многоквартирного дома.

Собрание было проведено в форме _____ голосования.
(заочного, очного)

Решения, принятые общим собранием и итоги голосования оформлены протоколом № _____.

Были рассмотрены все вопросы повестки дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Решение о создании Совета многоквартирного дома.
3. Решение о количестве членов Совета многоквартирного дома.
4. Избрание состава Совета многоквартирного дома.
5. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
6. Срок по истечении которого Совет дома подлежит переизбранию.
7. Определение порядка оформления протокола собрания.
8. Определения места хранения протокола и иных документов, связанных с проведением общего собрания.
9. Определение помещения в доме, в котором будет размещено решение о создании Совета дома.

В общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома (МКД), обладающие _____ % голосов.

Решения, принятые общим собранием и итоги голосования:

1. Выбрать председателем собрания _____,
секретарем собрания _____,
Решение по 1 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

2. Создать совет многоквартирного дома.
Решение по 2 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

3. Утвердить количественный состав членов Совета многоквартирного дома _____ человек.
Решение по 3 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

4. Избрать в Совет дома следующих собственников

(Ф.И.О. № квартиры находящейся в собственности)

Решение по 4 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

5. Избрать председателем Совета многоквартирного дома _____

Решение по 5 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

6. Установить срок, по истечению которого Совет дома подлежит переизбранию _____
Решение по 6 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

7. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписывается председателем и секретарем общего собрания.
Решение по 6 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

8. Утвердить следующий порядок хранения протокола: протокол общего собрания храниться у председателя общего собрания.
Решение по 6 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

9. Решение о создании совета дома будет размещено _____
Решение по 6 вопросу повестки **принято** количеством голосов, составляющим _____ % от общего числа голосов собственников в МКД, принявших участие в голосовании.

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

*Уведомление доводится до сведения собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.