ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Об утверждении

Порядка предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация деятельности

клубных формирований и формирований

самодеятельного народного творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2020 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»» от 19.02.2019 №380».

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 18.06.2020 №1074 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380».

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КФ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| УКСиМП |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| УИДиРП |  |  |  |
| ОФЭОиК |  |  |  |

Подготовлено:

спец.-эксперт ОК УКСиМП Т.Ф.Майер

Разослать: Л.А.Юрьевой, Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, УКСиМП, ЮУ, УЭ, УИДиРП, газета, Сабуров, прокуратура.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Муниципальная работа - муниципальная работа «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

1.2.2. Субсидия - субсидия из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы.

1.2.3. Соискатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.4. Получатель субсидии – cоискатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

1.2.5. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Когалыма, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – ГРБС).

1.2.6. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы, заключенное ГРБС с получателем.

1.2.7. Отдел культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Отдел культуры) - осуществляет информирование о начале приёма заявок; прием документов cоискателей; предварительную проверку соответствия соискателей требованиям Порядка; подготовку заключения по итогам предварительной проверки; подготовку распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии; контроль за качеством и эффективностью мероприятий, реализуемых в соответствии с заключенным соглашением.

1.2.8. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (далее – ОФЭОиК) – осуществляет подготовку и заключение соглашения с получателем субсидии; ведёт учёт полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы и предусматривает достижение получателем субсидии установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также качественное выполнение муниципальной работы в рамках муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма».

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых в установленном порядке на данные цели.

1.4. Категории cоискателей, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в городе Когалыме по следующим видам деятельности: 90.01 (организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений); 93.29 (деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу; деятельность по представлению кукольных театров, родео); 93.29.2 (деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев); 93.29.9 (деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки).

Субсидия не предоставляется физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

1.6. Муниципальная работа представляет собой организацию деятельности клубного формирования (клубных формирований) на безвозмездной для потребителей основе.

Муниципальная работа выполняется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 29.01.2019 №152 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие факта получения соискателями в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых соискателями, для получения субсидии:

- заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- программа выполнения муниципальной работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- финансово-экономическое обоснование использования средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- информация о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копия Устава, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации), Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- копия документа об открытии банковского счёта в кредитной организации;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе соискателя).

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Соискатели вправе заявиться на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы на определенный период (от 2 до 9 месяцев) в течение текущего финансового года.

Число участников 1 (одного) клубного формирования – 30 человек (2 группы по 15 человек). Периодичность проведения занятий – 3 раза в неделю по 2 учебных часа (1 учебный час – 45 минут) для каждой группы.

Число участников 1 (одного) клубного формирования, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – до 16 человек (до 8 человек в каждой группе). Периодичность проведения занятий – 3 раза в неделю по 2 учебных часа (1 учебный час – 30 минут) для каждой группы.

Соискатели вправе заявиться на организацию деятельности одного или нескольких клубных формирований в пределах установленной субсидии. Заявка оформляется отдельно на каждое клубное формирование.

Заявка и прилагаемые документы должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью соискателя (при наличии печати) или нотариально заверены. Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4.1. Отдел культуры информирует о начале приёма заявок путём размещения информационного сообщения в газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Заявку необходимо подать в Отдел культуры в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале приёма заявок на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) или направить по адресу: 628481, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, каб. 421. Консультации можно получить по телефонам: (34667)93-896, (34667)93-663.

При приёме заявок сотрудник Отдела культуры регистрирует его в журнале учёта заявок и выдаёт соискателю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.

Заявка, поступившая в Отдел культуры после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию не допускается.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются. Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт соискатель. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.4.2. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи заявок посредством направления письменного уведомления в адрес Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

2.4.3. Отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок осуществляет предварительную проверку соответствия соискателей:

- категориям соискателей, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- требованиям, установленным подпунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.4. По окончании предварительной проверки Отдел культуры в течение 10 (десяти) рабочих дней обеспечивает:

2.4.4.1. Подготовку заключения на предмет предоставления субсидии, которое содержит выводы:

- о соответствии соискателей категориям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- о соответствии соискателей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- оценка представленных документов в соответствии с критериями, установленными в приложении 5 настоящего Порядка.

2.4.4.2. Подготовку и направление в адрес соискателей письменного отказа ГРБС в предоставлении субсидии.

Основания для отказа соискателям в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных соискателями документов требованиям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателями;

- несвоевременность представления заявки соискателями;

- несоответствие соискателей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Письменный отказ направляется посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке соискателя, или вручается соискателю лично в руки.

2.4.5. В соответствии с заключением Отдел культуры направляет ГРБС проект распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии для принятия решения о получателе(-ях) субсидии.

2.4.6. Отдел культуры размещает утвержденное распоряжение Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации города Когалыма в Интернете (www.admkogalym.ru).

2.4.7. Отдел культуры размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в Интернете (www.admkogalym.ru) информационное сообщение о начале повторного приёма заявок на получение субсидии в следующих случаях:

- полное отсутствие заявок по истечении срока приёма заявок;

- отсутствие заявок, прошедших предварительную проверку;

- принятие решения ГРБС о не предоставлении субсидии;

- размер предоставленной субсидии меньше установленного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

- признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Размер субсидии на выполнение муниципальной работы в текущем финансовом году составляет 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется ГРБС в соответствии с представленной заявкой на основании финансово-экономического обоснования использования средств субсидии пропорционально периоду деятельности клубного формирования.

2.6. Порядок и сроки возврата субсидии.

2.6.1. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата, показателя результативности муниципальной работы и качественное выполнение муниципальной работы.

2.6.2. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, органом муниципального финансового контроля;

б) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

г) нецелевого использования субсидии;

д) расторжения соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, размер возвращаемой субсидии устанавливается в документе по итогам проведённых контрольных мероприятий.

2.6.3. В случае недостижения результата и показателя результативности, установленных соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объёму невыполненной муниципальной работы, на основании представленных получателем субсидии отчётных документов по реализации соглашения.

2.6.4. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма по требованию ГРБС не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС.

При отказе от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Субсидия предоставляется на основании типового соглашения, утвержденного Комитетом финансов Администрации города Когалыма, о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы.

Социально ориентированной некоммерческой организации, не обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не более 1 (одного) года.

Социально ориентированной некоммерческой организации, обладающей статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 (двух) лет.

2.7.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) достижение результата и показателя результативности выполнения муниципальной работы, качественное выполнение муниципальной работы;

б) согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7.3. На основании распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии ОФЭОиК осуществляет подготовку соглашения и передаёт его для подписания получателю субсидии при личном обращении или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

Соглашение с получателем субсидии заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма.

В случае, если получатель субсидии в сроки, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Порядка, не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Результат предоставления субсидии.

Показатели результативности выполнения муниципальной работы приведены в приложении 6 к Порядку.

2.9. Перечисление субсидии производится на расчётный счёт получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта(ов) получателем субсидии указываются в соглашении.

3.2. ГРБС имеет право установить в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученных из бюджета города Когалыма субсидии, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактического достижения результата и показателя(ей) результативности выполнения муниципальной работы, предусмотренных заключённым соглашением, осуществляет ГРБС, Контрольно-счётная палата города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата, показателя результативности муниципальной работы и качественное выполнение муниципальной работы.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

На бланке организации

Дата, исх. номер

В Управление культуры,

спорта и молодёжной политики

Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Изучив Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, полностью)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, ФИО полностью)[[1]](#footnote-1)

настоящим подтверждает, что:

1. Согласен участвовать в отборе на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – субсидии) на условиях, установленных Порядком.

Организация деятельности клубного формирования (формирования самодеятельного народного творчества) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период деятельности с 00.00.0000 по 00.00.0000.

2. Согласен на обработку, хранение персональных данных и размещение их на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. По состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- имущество не находится под арестом, не имею ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[[2]](#footnote-2), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[[3]](#footnote-3);

- не получаю в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (требование не распространяется на некоммерческие организации);

- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;

- в случае положительного решения о предоставлении субсидии, беру на себя обязательства подписать соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией города Когалыма в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма;

- имею материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения соглашения, и готов осуществлять выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в заявке.

Сообщаю, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия с Отделом культуры мною уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника претендента, e-mail)

Все сведения прошу сообщать уполномоченному лицу.

Приложение:

1.

2.

3.

и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение к заявке

На бланке организации

Сведения

о получателе субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
|  |  |  |
| 2. | Сокращенное наименование получателя субсидии |  |
|  |  |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
|  |  |  |
| 4. | Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) |  |
|  |  |  |
| 5. | Телефон, факс |  |
|  |  |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
|  |  |  |
| 7. | Сведения о государственной регистрации: | |
|  |  |  |
|  | Регистрирующий орган |  |
|  |  |  |
|  | Регистрационный номер |  |
|  |  |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  |  |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  |  |
| 9. | Код ОКПО |  |
|  |  |  |
| 10. | Основной вид деятельности |  |
|  |  |  |
| 11. | Банковские реквизиты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

Программа

выполнения соискателем муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

1. Полное наименование соискателя.

2. Юридический адрес соискателя, ФИО руководителя, контактный телефон.

3. Наименование клубного формирования.

4. Период деятельности клубного формирования с 00.00.0000 по 00.00.0000.

5. Количество участников \_\_\_\_ чел.

Возраст участников клубного формирования: дети, подростки (до 14 лет); молодежь (от 14 до 35 лет); участники старше 35 лет; разновозрастная *(указать одну из возрастных категорий).*

6. Инклюзивный: *да/нет.*

7. Информация об организации деятельности клубного формирования.

7.1. Направление деятельности клубного формирования.

7.2. Обоснованность социальной значимости деятельности клубного формирования данного направления.

7.3. Собственный вклад соискателя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию деятельности клубного формирования.

7.4. Опыт соискателя по успешной реализации деятельности клубного формирования данного направления.

8. Положение о клубном формировании *(прилагается к программе)*.

9. План работы руководителя клубного формирования на заявленный период деятельности *(прилагается к программе)*.

10. Расписание занятий *(прилагается к программе)*.

11. Репертуарный план (при необходимости).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

Финансово-экономическое обоснование

использования соискателем субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

1. Полное наименование соискателя.
2. Наименование клубного формирования.

2. Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходования средств | Финансирование (руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

На бланке организации

Информация о кадровых ресурсах,

планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, контактный телефон | Работает в данной организации: постоянно/временно/по гражданско-правовому договору/привлекается в качестве добровольца (прописать) | Стаж работы или опыт работы по данному направлению деятельности (период, место работы (в какой организации)) | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, № диплома, квалификация по диплому) | Сведения о повышении квалификации (при наличии): место прохождения, дата, наименование программы (темы), № удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы по данному направлению прилагаются.

В случае организации деятельности клубного формирования для детей (до 18 лет), дополнительно необходимо приложить на указанных лиц копии справок об отсутствии судимости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П. |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

Критерии,

для оценки представленных соискателями документов

1. Обоснование социальной значимости деятельности клубного формирования (проблемы, на решение которых направлена деятельность клубного формирования, детально раскрыты, их описание аргументированно и подкреплено количественными и (или) качественными показателями; цели и задачи деятельности клубного формирования направлены в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые).

2. Обоснованность планируемых расходов на реализацию деятельности клубного формирования (в заявке даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов).

3. Собственный вклад соискателя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию деятельности клубного формирования (соискатель располагает ресурсами на реализацию деятельности клубного формирования (добровольцы; имущество, находящееся в безвозмездном пользовании или аренде; оборудование и другое) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения)).

4. Опыт соискателя по успешной реализации деятельности клубного формирования по соответствующему направлению (в заявке представлено описание собственного опыта организации деятельности клубного формирования; наличие сведений о результативности деятельности клубного формирования; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете).

5. Информационная открытость соискателя (информацию о деятельности соискателя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность соискателя систематически освещается в средствах массовой информации; соискатель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, и (или) аккаунт в социальных сетях, где регулярно обновляется информация).

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Когалыма

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового

обеспечения затрат в связи с выполнением

муниципальной работы «Организация

деятельности клубных формирований

и формирований самодеятельного

народного творчества»

Показатели результативности

выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Количество участников клубного формирования | 30 человек  (2 группы по 15 человек) |
| 2 | Количество участников клубного формирования, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья | до 16 человек  (до 8 человек в каждой группе) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. только для юридических лиц [↑](#footnote-ref-1)
2. в случае, если получатель субсидии – юридическое лицо [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель [↑](#footnote-ref-3)