



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 27.11.2023

№ 2325

О внесении изменений в постановление
Администрации города Когалыма
от 30.01.2023 №189

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 09.11.2023 №2232 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Когалыма», учитывая постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 №32-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 135 и части первой статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Е.В. Царегородской», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.01.2023 №189 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Положения:

1.1.1 подпункт 4 признать утратившим силу;

1.1.2. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;»;

1.1.3. в подпункте 7 слова «, единовременного денежного поощрения» исключить.

1.2. в разделе 4 «Стимулирующие выплаты» Положения:

1.2.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 слова «до 150» заменить словами «до 179»;

1.2.2. подпункт 4.3.7 пункта 4.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Снижение размера ежемесячного денежного поощрения не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.».

1.3. раздел 5 «Денежное поощрение по результатам работы за год» Положения признать утратившим силу.

1.4. раздел 6 «Премия за выполнение особо важных и сложных заданий» Положения изложить в следующей редакции:

«6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премии выплачиваются работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность в участие в мероприятиях, связанных с работой в Учреждении, умение принимать решение и нести ответственность за принятые решения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов труда и другие проявления активной деятельности работника Учреждения.

Работникам и директору Учреждения может выплачиваться премия к юбилейным датам Учреждения и профессиональным праздникам (день строителя), установленным локальным нормативным актом Учреждения при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в Учреждении.

Основанием для начисления премии работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

6.2. Премия по результатам работы за год

6.2.1. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

6.2.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам в размере одного месячного фонда оплаты труда.

6.2.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в полном размере работникам, которые состояли в списочном составе Учреждения полный календарный год.

6.2.4. Работникам, проработавшим неполный календарный год в связи с истечением срока действия трудового договора, расторжением трудового договора по собственному желанию, с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию профессионального образования на дневную форму обучения, выходом на пенсию, уходом в отпуск по уходу за ребенком, расторжением трудового договора по уважительным причинам (ликвидация структурного подразделения Учреждения, сокращение численности или штата структурного подразделения, длительная болезнь), принятым на работу в текущем году, премия по результатам работы за год пересчитывается пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

6.2.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии по результатам работы за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.2.6. Премия по результатам работы за год работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

6.2.7. Премия по результатам работы за год может быть уменьшена или не выплачена полностью по основаниям, указанным в пункте 4.3.6 раздела 4 «Стимулирующие выплаты» настоящего Положения, на основании приказа директора Учреждения.

Премия по результатам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

6.2.8. Премия по результатам работы за год учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более 0,5 должностного оклада.

6.3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счёт фонда оплаты труда, в пределах утверждённых ассигнований по смете Учреждения.

6.3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам в случаях выполнения заданий особой важности и повышенной сложности.

6.3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку и внесение изменений в нормативно правовые документы, имеющие особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе Когалыме, определенной сфере деятельности;
- за личный вклад работника в участии города Когалыма в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и городского значения;
- ввод в эксплуатацию социально значимых объектов;
- исполнение поручений, имеющих особую сложность и важное значение.

6.3.5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

- 1) образуемый экономический эффект (реальная экономия бюджетных средств, достижение плановых показателей, предотвращение неэффективного или нецелевого расходования средств бюджета города Когалыма и т.п.);
- 2) положительный результат, не связанный с денежными средствами, влекущий сохранение либо создание возможности для реализации законных прав и интересов населения города Когалыма;
- 3) личный вклад работника в реализации особо важного и сложного задания;
- 4) степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- 5) оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию при выполнении особо важного и сложного задания.

6.3.6 Основанием для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

6.3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.».

1.5. в пункте 7.1 раздела 7 «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» Положения слова «1,24 месячного фонда» заменить словами «одного месячного фонда».

1.6. в разделе 8 «Иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, единовременное денежное поощрение» Положения:

1.6.1. в наименовании раздела слова «, единовременное денежное поощрение» исключить;

1.6.2. пункты 8.2 – 8.6 Положения признать утратившими силу.

1.7. в разделе 9 «Условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения» Положения:

1.7.1. в пункте 9.1:

1.7.1.1. подпункт 4 признать утратившим силу;

1.7.1.2. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;»;

1.7.1.3. в подпункте 7 слова «, единовременного денежного поощрения» исключить.

1.7.2. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Выплаты, указанные в подпунктах 5-7 пункта 9.1 устанавливаются директору Учреждения приказом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Учредителя) в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения. Основанием для выплат, указанных в пунктах 6.1, 6.3, является обращение заместителя главы города Когалыма, курирующего сферу деятельности Учреждения, направленное в адрес главы города Когалыма.

1.7.3. подпункт 9.5.9 пункта 9.5 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Снижение размера ежемесячного денежного поощрения не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы директора более чем на 20 процентов.».

1.8. в разделе 10 «Порядок формирования годового фонда оплаты труда Учреждения» Положения:

1.8.1. в подпункте 1 пункта 10.1 слова «поощрения по результатам работы за год» заменить словами «премии по результатам работы за год»;

1.8.2. в подпункте 3 пункта 10.1 слова «в размере 0,25 месячного фонда» заменить словами «в размере 0,4 месячного фонда».

1.9. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.9 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Подпункты 1.1-1.8 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2024.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU (приложение в печатном издании не приводится). Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Исполняющий
обязанности главы
города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

7B59929D9EFBD7527DC94294F9F654FE

Владелец Ярема Роман Ярославович
Действителен с 11.05.2023 по 03.08.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 27.11.2023 № 2325

Схема
должностных окладов работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	19 645
2.	Заместитель директора по капитальному строительству	специалист	15 687
3.	Заместитель директора по жилищно-коммунальному комплексу	специалист	15 687
4.	Главный бухгалтер	специалист	12 338
5.	Начальник отдела	специалист	12 338
6.	Ведущий инженер	специалист	10 536
7.	Ведущий экономист	специалист	10 536
8.	Ведущий бухгалтер	специалист	10 536
9.	Инженер 1 категории	специалист	9 071
10.	Инженер 2 категории	специалист	8 005
11.	Бухгалтер	специалист	7 583
12.	Экономист	специалист	7 583
13.	Специалист по закупкам	специалист	7 583
14.	Инспектор по кадрам	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности учреждения	5 434