ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 28.10.2015 №3207

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:
	1. В пункте 5 постановления слово «Администрации» исключить.
	2. Абзацы второй и третий пункта 1.8 приложения к постановлению (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«- 25 числа текущего месяца – за первую половину месяца;

- 10-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчёт за отработанный месяц.».

* 1. Раздел 3 Положения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
	2. Приложение 4 к Положению считать приложением 6 к Положению.
	3. Положение дополнить:
		1. Приложением 4 «Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы директора Учреждения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
		2. Приложением 5 «Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности директора Учреждения» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Зам. главы Администрации Т.И.Черных

Начальник ЮУ А.В.Косолапов

Начальник УЭ Е.Г.Загорская

Начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Подготовлено:

Начальник ОТиЗ УЭ Н.М.Прытова

Разослать: УЭ, ОФЭОиК, МАУ «МФЦ», газета, Сабуров

Приложение 1

 к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок и условия оплаты труда, директора, заместителя директора и

главного бухгалтера Учреждения

3.1. Установление размера должностного оклада директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения производится в соответствии с [приложением](file:///C%3A%5CWindows%5CSystem32%5Cconfig%5Csystemprofile%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CZHGDZ8G0%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%9E%D0%A2%20-%D0%9C%D0%A4%D0%A6.doc#sub_1300) 3 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада (оклада) заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 – 30% ниже должностного оклада (оклада) директора Учреждения.

3.2. С учетом условий труда директору, заместителю директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (без учета надбавок и доплат к нему).

3.3. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения производятся по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности, личного вклада директора в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.4. При установлении размера премиальной выплаты по итогам работы директору Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы директора Учреждения в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц составляет 65 процентов от должностного оклада (оклада).

Директор Учреждения обязан 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом представлять Учредителю Учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии.

Основанием для выплаты по итогам работы за месяц директору Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма, которое готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

3.5. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии директора Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия директора Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования директора за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к директору Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчетном периоде, в котором к директору были применены дисциплинарные взыскания.

3.6. Премия по итогам работы за год выплачивается директору Учреждения, отработавшего полный календарный год, а также отработавшего неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы директора Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможное количество) |
| 1. | Соблюдение исполнительской отчетной дисциплины | Исполнение Учреждением муниципального задания  | Выполнение – 40 баллов.При наличии замечаний -снижение на 1 балл за каждое замечание  | 40 |
| Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию государственных и муниципальных услуг от заявителей | Отсутствует –10 Наличие – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по запросам  | Отсутствует – 10Наличие – 0 баллов | 10 |
| 2. | Соблюдение финансовой дисциплины | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствует – 30 баллов. При наличии замечаний - снижение на 1 балл за каждое замечание | 30 |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | Отсутствует – 10Наличие – 0 баллов | 10 |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и деятельности директора Учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» \_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

| Показатели | Источник информации о выполнении показателя | Оценкаэффективности работы директора Учреждения | Согласование показателя с руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| фактическое значение показателя | Оценка достиженияпоказателя, баллы |
| 1. Соблюдение исполнительной отчетной дисциплины
 |
| Исполнение Учреждением муниципального задания  | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал | в процентах |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальникуправления |  |  |
| Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию государственных и муниципальных услуг от заявителей | Информация Учреждения по запросу управления экономики Администрации города Когалыма | Отсутствует/ имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по запросам  | Служебные записки о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| 1. Соблюдение финансовой дисциплины
 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | Отсутствует/ имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | НачальникУправления |  |  |
| Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1С Предприятие о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчетную дату | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| Итого количество баллов: | 100 баллов |  |  |  |  |  |

Отчёт предоставил:

Директор муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.