О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма от 16.08.2018 №1876

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1876 «Об утверждении порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 23.06.2020 №1121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1876»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 09.03.2021 №482 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1876».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма В.В.Пчелинцева.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделениеАдминистрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| ЮУ |  |  |  |
|  |  |  |
| Комитет финансов |  |  |  |
| Управление экономики |  |  |  |
| КУМИ |  |  |  |
| МКУ «УЖКХ г. Когалыма» |  |  |  |

Подготовлено:

ведущий инженер ОРЖКХ

МКУ «УЖКХ г.Когалыма» И.А.Цыганкова

Разослать: КФ, ЮУ, МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г. Когалыма», ОФЭОиК, МКУ «УЖКХ г. Когалыма», газета, прокуратура, ООО «Ваш Консультант».

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Порядок и условия

финансирования проведения бывшим

наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования за счет средств бюджета города Когалыма проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, наймодателем жилых помещений в которых на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме являлось муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – КУМИ, бывший наймодатель).

1.2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме бывшим наймодателем в случаях и при соблюдении условий его проведения, предусмотренных статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Когалым, бывшим наймодателем (далее - капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия).

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является КУМИ.

1.5. Субсидия предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта и может быть предоставлена:

специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый собственниками жилых помещений в кредитной организации (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес бывшего наймодателя следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;

- копии документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии условий ее предоставления, указанных в пункте 1.2 Порядка (платежные документы, подтверждающие оплату взносов на капитальный ремонт);

- копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.](#P63)1 Порядка;

- расчет суммы субсидии с обоснованием размера требуемых средств.

Указанные документы предоставляются в КУМИ по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, каб. 107.

2.3. Бывший наймодатель регистрирует полученные документы в день их поступления в журнале учета и выдает претенденту расписку в получении с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Бывший наймодатель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта 2.[1](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%96%D0%9A%D0%A5%5C%D0%A8%D0%BC%D1%8B%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%AE%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%28%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%29%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8B%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%20%D0%B2%20%D0%A7%D0%A1%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF.%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83.doc#P51) настоящего Порядка, организует работу по созданию комиссии для рассмотрения вопроса о выделении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.5. Комиссия создается в случае поступления бывшему наймодателю документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, состав и Порядок работы комиссии утверждаются локальным правовым актом бывшего наймодателя, в состав которой включают специалистов соответствующих структурных подразделений Администрации города Когалыма.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Решение комиссии о предоставлении Субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и является основанием для подготовки бывшим наймодателем постановления Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии бывший наймодатель в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием оснований.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации города Когалыма.

2.9. На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии между бывшим наймодателем и получателем субсидии в течение 10 дней с момента его подписания заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.

 2.10. Размер субсидии определяется сводным сметным расчетом по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленным получателем субсидии, и подлежит обязательному согласованию:

- в части определения видов работ с муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

- в части проверки сметной стоимости с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее МУ «УКС г.Когалыма»).

2.11. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

2.12. Субсидии перечисляются бывшим наймодателем на отдельный банковский счет получателя субсидии на основании счета (счета-фактуры).

2.13. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в 1.[2](#P41) Порядка.

2.14. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.15. Показателем результативности являются выполненные в полном объеме работы, согласно сводному сметному расчету по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, согласованному с МУ «УКС г.Когалыма», акты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (КС-2, КС-3), согласованные с МУ «УКС г. Когалыма». Для проверки выполненных работ бывший наймодатель привлекает специалистов структурных подразделений Администрации города Когалыма.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют бывшему наймодателю финансовый [отчет](#P102) о целевом использовании cубсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. КУМИ, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма проводят обязательную проверку получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых бывшему наймодателю сведений и документов.

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Когалыма в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.15 Порядка.

4.4. Требование о возврате субсидии в бюджет города Когалыма направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления случаев, указанных в пункте 4.3 Порядка, с указанием причины возврата и суммы субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет города Когалыма.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет города Когалыма производится в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета

города Когалыма субсидий проведения

бывшим наймодателем капитального ремонта

общего имущества в многоквартирном доме

Отчет

о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме

за \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Наименование подрядной организации | Перечислено средств получателю субсидии | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | Использовано субсидии | Возврат средств в местный бюджет | Остаток средств (4 - 6 - 7) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель: