О внесении изменений и дополнения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №142-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», решением Думы города Когалыма от 13.12.2016 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2018 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и обеспечения эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – программа) внести следующие изменения и дополнение:

1.1. Паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к программе изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить программу приложением 5 согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

 2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам.главы г.Когалыма Т.И.Черных

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ЮУ В.В.Генов

зам. начальника УЭ Ю.Л.Спиридонова

начальника ОФЭОиК А.А.Рябинина

начальник МКУ «УЖКХ» И.А.Хуморов

Подготовлено:

спец.-эксперт ОПРиРП УЭ В.В.Вишневская

Разослать: УЭ, КФ, ОФЭОиК, МКУ «УДОМС», ЮУ, МКУ«УЖКХ», газета «Когалымский вестник», Сабуров, прокуратура.

Приложение 1

к постановлению Администрации города Когалыма

от №

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса

и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

в городе Когалыме»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме  |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы  | Распоряжение Администрации города Когалыма от 12.09.2013 №220-р «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 - 2016 годах» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма») |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель:Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме.Задачи:1. увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;2. развитие социально значимых отраслей животноводства;3. создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством;4. создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов;5. обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных;6. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции;7. формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности. |
| Перечень подпрограмм или основных мероприятий | Подпрограмма I. «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства».Подпрограмма II. «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства».Подпрограмма III. «Поддержка малых форм хозяйствования».Подпрограмма IV. «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных». |
| Целевые показатели муниципальной программы  | 1. Увеличение количества субъектов агропромышленного комплекса к 2020 году на 3 единицы.2. Увеличение поголовья крупного и мелкого рогатого скота к 2020 году на 3 головы: 3. В том числе поголовье коров на 5 голов. 4. Уменьшение поголовья свиней на 516 голов.5. Увеличение поголовья птицы всех возрастов на 10 голов.6. Увеличение производства молока на 0,3 тонны.7. Увеличение производства мяса скота и птицы (в живом весе) на 0,3 тонны.8. Увеличение производства овощей открытого и защищенного грунта до 0,3 тонны.9. Увеличение количества приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования на 1 ед.10. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учёта, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных к 2020 году в количестве 2985 голов. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018 - 2020 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | «Общий объём финансирования 22 631,6 тыс.рублей, из них:- 15 242,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,- 7 389,6 тыс. руб. бюджет города Когалыма;- в том числе по годам:2018 год – 8 777,2 тыс. руб.:- 6 314,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,- 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма.2019 год – 6 927,2 тыс. руб.:- 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,- 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма.2020 год – 6 927,2 тыс. руб.:- 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,- 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма». |

 Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы

сельскохозяйственного производства в городе Когалыме

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – Программа) разработана с целью реализации комплекса мер для развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, стимулирования сельхозпроизводителей, улучшения их материального положения.

Производство сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме осуществляют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее-КФХ). Основное направление деятельности данных хозяйств – животноводство, связанное с разведением крупного, мелкого рогатого скота, свиней и птицы.

За период январь-сентябрь 2017 года на территории города Когалыма производство мяса в живом весе составило 165,8 тонн, что на 11% выше от объема аналогичного периода прошлого года (аналогичный период 2016 года – 149,2 тонны), производство молока составило 78,1 тонна, что на 2% выше показателя прошлого года (аналогичный период 2016 года – 76,6 тонны).

Поголовье крупного и мелкого рогатого скота в городе на 30 сентября 2017 года составило 137 голов, (аналогичный период 2016 года - 136 голов), свиней – 451 голова (аналогичный период 2016 года - 971 голова).

Уменьшение поголовья свиней связано со сменой основного вида деятельности, в крупном фермерском хозяйстве: свиноводство на производство и реализацию мяса крупного рогатого скота и молока.

Несмотря на достигнутые результаты, в сельскохозяйственной отрасли сохраняется ряд проблем, сдерживающих её дальнейшее развитие. Бесспорно, что в условиях северного города производство сельскохозяйственной продукции высоко затратное, прежде всего из-за высокой доли кормов в структуре себестоимости продукции. При этом наблюдается ежегодный рост цен на закуп комбикормов для всех видов сельскохозяйственных животных и птицы.

Однако даже в этих условиях опыт ведения сельскохозяйственного производства свидетельствует о возможностях расширения сельскохозяйственного производства в городе Когалыме.

Для увеличения объёмов реализации животноводческой продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимо наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, совершенствование материально- технической базы. При формировании полного цикла производства продуктов питания сельского хозяйства (от сырья до готового продукта) необходимо оказывать содействие развитию переработки продукции, что несомненно позволит увеличить рентабельность хозяйств. Финансовая поддержка будет способствовать экономической стабильности сельскохозяйственных товаропроизводителей города Когалыма и повысит конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции. Решение данной задачи на сегодняшний день актуально, но невозможно без поддержки и координации деятельности предприятий сельского хозяйства органами местного самоуправления.

Исходя из этого, для устойчивого развития сельскохозяйственного производства требуется разработка механизма муниципальной поддержки, внедрение новых форм взаимодействия органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей города. Проводимая государственная политика в сфере развития агропромышленного комплекса, с учётом вышеперечисленных факторов, определяет необходимость принятия Программы.

 Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения.

Основной целью Программы является создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведённой в городе Когалыме.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Увеличение объёмов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;

2. Развитие социально значимых отраслей животноводства;

3. Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством;

4. Создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов;

5. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных;

6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции;

7. Формирование благоприятного общественного мнения и повышение престижа сельскохозяйственной деятельности.

Целевые показатели программы приведены в приложении 2 к Программе.

Расчёт целевых показателей Программы осуществляется по следующей методике:

1. Количество субъектов агропромышленного комплекса рассчитывается путём фактического учета зарегистрированных и осуществляющих сельскохозяйственную деятельность товаропроизводителей. Информация предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму ХМАО – Югры и отделом сводных статистических работ Ханты - Мансийска в городе Когалыме.

2. Поголовье крупного и мелкого рогатого скота рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

3. Поголовье коров рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

4. Поголовье свиней рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

5. Поголовье птицы всех возрастов рассчитывается путём фактического учёта сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

6. Производство молока рассчитывается путём фактического учёта произведённого сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

7. Производство мяса скота и птицы (в живом весе) рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта рассчитывается путём фактического учёта произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

9.Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования рассчитывается путём фактического учёта, на основании предоставленных сельхозтоваропроизводителями подтверждающих приобретение документов.

10. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учёта, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных рассчитывается путём фактического учёта отловленных безнадзорных бродячих животных. Информация предоставляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма».

Цели Программы соответствуют приоритетам Стратегии социально - экономического развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп и Стратегии социально - экономического развития города Когалыма, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №494-ГД и определяют систему долгосрочных целей, важнейших направлений деятельности, приоритеты социально - экономической политики города Когалыма и механизмы достижения намеченных целей.

 Раздел 3. Характеристика основных мероприятий.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд программных [мероприятий](#P739), приведенных в приложении 3 к программе.

С целью решения задачи «Увеличение объёмов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции» предлагается реализация следующих мероприятий.

[Подпрограмма I](#P765) «Развитие растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства»

1.1. Развитие производства овощей открытого и защищённого грунта.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на:

- 1 кг товарной продукции при её реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки) с дифференциацией в зависимости от уровня достигнутой урожайности, а также при условии исполнения следующих обязательств:

- недопущении снижения площади закрытого грунта;

- недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в защищенном грунте по отношению к соответствующему периоду предыдущего года.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается увеличение валового производства тепличных овощей, на основе увеличения урожайности тепличных овощных культур.

Увеличение валового производства овощей в открытом грунте, в том числе картофеля, на основе вовлечения новых площадей и увеличения урожайности культур. Субсидию из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 кг товарной продукции при ее реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки) в условиях исполнения следующих обязательств:

- недопущении снижения площади посевов;

- недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в открытом грунте по отношению к предыдущему году.

Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по [ставкам](#P317) согласно приложению 1 к Программе.

[Подпрограмма II](#P784) «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»

2.1. Развитие животноводства.

2.1.1. Субсидия на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Реализация данного мероприятия направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности молочного животноводства, выравнивание сезонности производства молока, рост поголовья крупного рогатого скота (в том числе коров), овец, коз и создание условий для воспроизводства в животноводстве, стимулирование повышения товарности молока во всех формах хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 420-п, предоставляется по следующим направлениям:

- на производство и реализацию молока и молочных продуктов;

- на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей;

- на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота.

- на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Предоставление субсидий за 1 кг произведенного мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) при условии реализации мяса высшей и средней категорий упитанности (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 кг произведенного и реализованного мяса в пересчёте на живой вес, с учётом его качества.

- на развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства. Реализация мероприятия по развитию свиноводства направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности отрасли.

Субсидии из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на: 1 кг произведенного мяса при условии его реализации I - III категорий упитанности (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчёта за 1 кг произведённого и реализованного мяса в пересчёте на живой вес с учётом возрастных групп.

Реализация мероприятия по развитию птицеводства направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности отрасли.

Субсидии из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на: 1 тысячу штук яиц при их реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчёта за 1 тысячу штук произведенных и реализованных яиц; 1 кг произведённого мяса при его реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчёта за 1 кг произведённого и реализованного мяса в пересчёте на живой вес.

- на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства). Поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах граждан. Предоставление субсидий из бюджета автономного округа предполагается предоставлять гражданам, содержащим маточное поголовье сельскохозяйственных животных в течение предшествующего года, по ставкам на 1 голову.

Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по [ставкам](#P317) согласно приложению 1 к Программе.

2.1.2. Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке).

Субсидия из бюджета города Когалыма предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных квитанциями на оплату за аренду торговых мест на городском рынке города Когалыма, с целью реализации сельскохозяйственной продукции.

[Подпрограмма III](#P839) «Поддержка малых форм хозяйствования»

С целью решения задачи «Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством» предполагается реализация мероприятия:

3.1. Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 18, утверждённым постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие материально - технической базы по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства;

- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их приобретения, модернизации; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования, одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; и не более 500 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

[Подпрограмма IV](#P858) «Обеспечение стабильной благополучной

эпизоотической обстановки в городе Когалыме населения

от болезней, общих для человека и животных»

С целью решения задачи «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных» предполагается реализация мероприятия:

4.1. «Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных».

Финансирование данного мероприятия осуществляется из бюджета автономного округа и бюджета города Когалыма. В рамках данного мероприятия осуществляется:

- отлов и транспортировка безнадзорных и бродячих домашних животных;

- содержание и учет отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных;

- умерщвление и утилизация бродячих домашних животных.

Итогом проведенных мероприятий будет сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, сокращение случаев нападения таких животных на людей.

Мероприятия Программы:

С целью решения задачи «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» предлагается реализация следующего мероприятия:

- организация проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки-ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента;

- оказание содействия в подборе земельных участков организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством, осуществляется в соответствии с утвержденным генеральным планом строительства города Когалыма.

С целью решения задачи «Формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности» предлагается реализация следующих мероприятий:

- проведение совещаний, круглых столов и других мероприятий с руководителями крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, занимающимися сельскохозяйственным производством, по разъяснению действующих нормативных актов в сфере сельскохозяйственной деятельности. Проведение совещаний, круглых столов проводится в целях освещения актуальных проблем, возникающих при ведении сельского хозяйства и выработки совместных предложений по их решению.

- публикация в средствах массовой информации и размещение на сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) материалов, связанных с реализацией программы в городе Когалыме.

Обеспечение продовольственной безопасности города Когалыма, в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 №120, стратегической целью продовольственной безопасности является обеспечение населения города Когалыма безопасными и качественными пищевыми продуктами в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления пищевых продуктов, необходимым для активного и здорового образа жизни.

Главными критериями продовольственной безопасности являются физическая и экономическая доступность продовольствия, качество и безопасность поступающих и производимых в городе Когалыме продовольственных товаров, а также снижение уровня импортной зависимости продовольственного рынка города.

Основными направлениями обеспечения продовольственной безопасности города Когалыма являются:

формирование запаса необходимых продовольственных товаров в городе на период отсутствия постоянного транспортного сообщения;

координация действий исполнительных органов муниципального образования с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, включая органы контроля и надзора за качеством и безопасностью пищевых продуктов, а также с производителями и поставщиками сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по вопросам обеспечения продовольственной безопасности.

Продовольственная безопасность города Когалыма обеспечивается путем реализации мер экономического, правового, организационного и иного характера и достигается посредством:

разработки и принятия нормативных правовых актов, направленных на создание условий для обеспечения населения города основными видами социально значимых продовольственных товаров;

содействия развитию заготовительной деятельности в городе (мясо, рыба, ягоды, грибы и др.);

развития межрегиональных связей с соседними субъектами Российской Федерации, имеющими развитую инфраструктуру сельскохозяйственного производства и переработки продукции;

создания и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информационного ресурса для размещения коммерческих предложений производителей и оптовых поставщиков продовольственных товаров из других регионов России, имеющих соглашения о сотрудничестве с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

формирования прогнозных продовольственных балансов.

Для определения пороговых значений уровня продовольственной безопасности города Когалыма необходимо создать систему мониторинга состояния продовольственной безопасности, посредством организации сбора, обработки и анализа информации об объемах поступления, производства, потребления и остатках основных продовольственных товаров, что позволит вовремя реагировать на ход изменения ситуативных процессов.

 Раздел 4. Механизм реализации Программы.

Ответственным исполнителем Программы является управление экономики Администрации города Когалыма (далее - исполнитель Программы).

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме для улучшения продовольственного обеспечения населения города Когалыма.

Исполнитель Программы осуществляет управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении размеров финансовых средств, направленных на решение отдельных ее задач.

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Программы, в соответствии с мониторингом достигнутых показателей реализации Программы, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий Программы.

Предоставление субсидии из средств бюджета автономного округа по мероприятиям, реализуемым в рамках переданных полномочий в соответствии с Законом автономного округа от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты - Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», осуществляется Администрацией города Когалыма, в соответствии с Порядками, утвержденными постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах».

Исполнение мероприятия, определенного [пунктом 2.1.2](#P215). «Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма», осуществляется путем предоставления субсидии согласно [Порядку](#P967) предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденному постановлением.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге фактически достигнутых результатов. В соответствии с данными мониторинга в Программу могут быть внесены корректировки.

Исполнитель Программы осуществляет внесение сведений о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с формой, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.05.2008 №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

В целях обеспечения выполнения поставленной цели и задач Программы между Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики (далее - Департамент) и муниципальным образованием город Когалым заключается соглашение о её реализации (далее - Соглашение). Форма Соглашения, утверждаемая Департаментом, должна содержать следующие положения:

размер предоставляемых субвенций;

значения установленных целевых показателей;

порядок контроля соблюдения условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчётности использования субвенций;

ответственность невыполнения установленных целевых показателей.

Механизм реализации Программы предусматривает привлечение средств автономного округа и средств муниципального образования город Когалым, а также организаций, К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей.

Реализация программного мероприятия по организации проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки - ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента и направлена на создание условий для расширения рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями города Когалыма.

«Реализация программного мероприятия по обеспечению осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных осуществляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма» за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа на выполнение отдельного государственного полномочия автономного округа на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, а так же за счет бюджета города Когалыма. Соисполнитель программы:

- несёт ответственность за целевое использование денежных средств, по

исполнению мероприятия 4.1. в соответствии с приказом МКУ «УЖКХ г. Когалыма» от 20.01.2016 №8/16 «О возложении обязанности по исполнению государственного полномочия»;

- обеспечивает установленные целевые показатели Программы в соответствии с Приложением 2 к Программе;

- ежемесячно до 3 числа представляет Исполнителю Программы отчёт об исполнении мероприятия 4.1.

Исполнитель программы, с целью координации действий, в установленные сроки и по утвержденной форме, предоставляет в Департамент отчёт об исполнении мероприятий Программы, а также информацию о ходе реализации программных мероприятий.

Оценка хода исполнения программных мероприятий основана на мониторинге ожидаемых результатов ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в нее могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации Программы.

1. Риск стихийных бедствий.

Возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями, засухой.

Минимизация ущерба от стихийных бедствий достигается через профилактику от лесных пожаров, защиту леса.

2. Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями продукции агропромышленного комплекса. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово - хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса. Результаты деятельности организаций агропромышленного комплекса зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (работ, услуг), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Кроме того, спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты. Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности организаций агропромышленного комплекса, повлечь невыполнение планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности и, как следствие, банкротству, невыполнению поставленной цели и задач Программы.

3. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий Программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Когалыма и автономного округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий Программы.

Неблагоприятная рыночная конъюнктура с товарами и услугами (рост цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы и т.д.) может привести к существенному удорожанию продукции и трудностям с ее реализацией, а также снижению объемов за счет удорожания услуг.

4. К правовым рискам реализации Программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

5. Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по развитию агропромышленного комплекса города Когалыма, перераспределением полномочий, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию Программы, а также потерей квалифицированных кадров.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации Программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленных целей и решение задач.

Приложение 2

к постановлению Администрации города Когалыма

 от №

Ставки

Субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства,

рыбной отрасли и продукции дикоросов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | На 1 единицу измерения | Ставки субсидий в год/полугодие, рублей [<\*>](#P7119) |
| Животноводство |
| 1. | Молоко и молокопродукты |  |  |
| 1.1. | Молоко | тонна в натуральном весе | 12000 |
| 1.2. | Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) | тонна в натуральном весе | 16000 |
| 1.3. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за реализованное товарное молоко (за счет средств федерального бюджета) | тонна в натуральном весе | 1500 |
| 2. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы |  |  |
| 2.1. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей | тонна живой массы | 40000 |
| 2.2. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород | тонна живой массы | 61000 |
| 2.3. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород | тонна живой массы | 81000 |
| 2.4. | Мясо свиней | тонна живой массы | 60000 |
| 2.5. | Мясо птицы | тонна живой массы | 39305 |
| 2.6. | Мясо кроликов | тонна живой массы | 24000 |
| 3. | Яйцо птицы |  |  |
| 3.1. | Куриное яйцо | тысяча штук | 1800 |
| 3.2. | Перепелиное яйцо | тысяча штук | 450 |
| 4. | Шкурки серебристо-черных лисиц, реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку | шкурка | 250 |
| 4.1. | Шкурки серебристо-черных лисиц, реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку | шкурка | 750 |
| 4.2. | Шкурки серебристо-черных лисиц, реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку | шкурка | 1250 |
| 4.3. | Шкурки серебристо-черных лисиц, реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей | шкурка | 1750 |
| 5. | Содержание северных оленей | голова в год | 940 |
| 6. | Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей |  |  |
| 6.1. | Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей | тонна живой массы | 140000 |
| 6.2. | Закуп племенных свиней | тонна живой массы | 110000 |
| 6.3. | Закуп племенных овец, коз, оленей | тонна живой массы | 60000 |
| 7. | Закуп племенных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей) | голова | 3500 |
| 8. | Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | голова/год | 18700 |
| 9. | Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных | условная голова в год/полугодие | 24000/12000 |
| 10. | Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) | условная голова в год | 18700 |
| 11. | Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | голова в год | 18700 |
| 12. | Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту [<\*\*>](#P7120) | штук | 93000 |
| 13. | Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту [<\*\*\*>](#P7121) | штук | 36000 |
| 14. | Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств |  |  |
| 14.1. | Маточное поголовье крупного рогатого скота | голова/год | 10000 |
| 14.2. | Маточное поголовье крупного рогатого скота [<\*\*\*\*>](#P7122) | голова/год | 18000 |
| 14.3. | Маточное поголовье лошадей | голова/год | 3000 |
| 14.4. | Маточное поголовье свиней | голова/год | 5000 |
| 14.5. | Маточное поголовье оленей | голова/год | 600 |
| 14.6. | Маточное поголовье коз (овец) | голова/год | 700 |
| 14.7. | Маточное поголовье кроликов | голова/год | 200 |
| Растениеводство |
| 1. | Огурцы |  |  |
| 1.1. | Огурцы при урожайности с 1 м2 от 33 кг и выше | тонна | 27000 |
| 1.2. | Огурцы при урожайности с 1 м2 от 22 до 33 кг | тонна | 24000 |
| 1.3. | Огурцы при урожайности с 1 м2 до 22 кг | тонна | 19000 |
| 2. | Помидоры |  |  |
| 2.1. | Помидоры при урожайности с 1 м2 от 30 кг и выше | тонна | 27000 |
| 2.2. | Помидоры при урожайности с 1 м2 от 22 до 30 кг | тонна | 24000 |
| 2.3. | Помидоры при урожайности с 1 м2 до 22 кг | тонна | 19000 |
| 3. | Зеленные культуры |  |  |
| 3.1. | Зеленные культуры при урожайности с 1 м2 от 50 кг и выше | тонна | 16000 |
| 3.2. | Зеленные культуры при урожайности с 1 м2 от 42 до 50 кг | тонна | 14000 |
| 3.3. | Зеленные культуры при урожайности с 1 м2 до 42 кг | тонна | 9000 |
| 4. | Овощи открытого грунта |  |  |
| 4.1. | Капуста | тонна | 5000 |
| 4.2. | Картофель | тонна | 2500 |
| 5. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов) | 1 кв. м | 4200 |
| Предоставление субсидии на возмещение части затрат по проведению кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков |
| 1. | Предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков | 1 га | 16000 |
| Рыбная отрасль |
| 1. | Рыба-сырец | тонна | 8000 |
| 2. | Рыба мороженая | тонна | 8000 |
| 3. | Рыба-филе, разделанная рыба | тонна | 12000 |
| 4. | Рыба соленая | тонна | 8000 |
| 5. | Рыба копченая | тонна | 10000 |
| 6. | Рыба сушено-вяленая | тонна | 15000 |
| 7. | Кулинария | тонна | 9000 |
| 8. | Рыбные консервы в жестяной банке | тысяча единиц | 9000 |
| 9. | Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) [<\*\*\*\*\*>](#P7123) | тонна | 73400 |
| Дикоросы |
| 1. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонна | 20500 |
| 2. | Орех кедровый | тонна | 43500 |
| 3. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонна | 8000 |
| 4. | Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы) | тонна | 47875 |
| 5. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха) | тонна | 92077 |
| 6. | Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные) | тонна | 45785 |

 Приложение 3

к постановлению Администрации города Когалыма

от №

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса

и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №Показателя | Наименование показателей результатов | Единица измерения | Базовый показатель на начало реализации муниципальнойпрограммы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальнойпрограммы |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество субъектов агропромышленного комплекса | единиц | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| 2 | Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего | голов | 139 | 140 | 141 | 142 | 142 |
| 3 | В том числе поголовье коров | голов | 26 | 29 | 30 | 31 | 31 |
| 4 | Поголовье свиней | голов | 975 | 455 | 457 | 459 | 459 |
| 5 | Птица всех возрастов | голов | 370 | 371 | 375 | 380 | 380 |
| 6 | Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами | тонн | 91,5 | 91,6 | 91,7 | 91,8 | 91,8 |
| 7 | Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями | тонн | 194,8 | 194,9 | 195,0 | 195,1 | 195,1 |
| 8 | Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта | тонн | 1,0 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,7 |
| 9 | Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования | единиц | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных». | голов | 1 102 | 995 | 995 | 995 | 2 985 |

 Приложение 4

к постановлению Администрации города Когалыма

от №

 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса

и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основногомероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию(тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства |
| 1.1. | Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города Когалыма | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства |
| 2.1. | Развитие животноводства (1-7) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 16 250,0 | 6 650,0 | 4 800,0 | 4 800,0 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 5 700,0 | 3 850,0 | 3 850,0 |
| бюджет города Когалыма | 2 850,0 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| 2.1.1. | Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 13 400,0 | 5 700,0 | 3 850,0 | 3 850,0 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 5 700,0 | 3 850,0 | 3 850,0 |
| бюджет города Когалыма | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. | Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 2 850,0 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города Когалыма | 2 850,0 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования» |
| 3.1. | Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (9) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города Когалыма | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных» |
| 4.1. | Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10) | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальногохозяйства города Когалыма» | всего | 6 381,6 | 2 127,2 | 2 127,2 | 2 127,2 |
| бюджет автономного округа | 1 842,0 | 614,0 | 614,0 | 614,0 |
| бюджет города Когалыма | 4 539,6 | 1 513,20 | 1 513,20 | 1 513,20 |
| Всего по муниципальной программе | Управление экономики Администрации города КогалымаМуниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальногохозяйства города Когалыма» | всего | 22 631,6 | 8 777,2 | 6 927,2 | 6 927,2 |
| бюджет автономного округа | 15 242,0 | 6 314,0 | 4 464,0 | 4 464,0 |
| бюджет города Когалыма | 7 389,6 | 2 463,2 | 2 463,2 | 2 463,2 |
| В том числе:Ответственный исполнитель:Управление экономики Администрации города Когалыма |  | всего | 16 250,0 | 6 650,0 | 4 800,0 | 4 800,0 |
| бюджет автономного округа | 13 400,0 | 5 700,0 | 3 850,0 | 3 850,0 |
| бюджет города Когалыма | 2 850,0 | 950,0 | 950,0 | 950,0 |
| Соисполнитель:Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйствагорода Когалыма» |  | всего | 6 381,6 | 2 127,2 | 2 127,2 | 2 127,2 |
|  | бюджет автономного округа | 1 842,0 | 614,0 | 614,0 | 614,0 |
|  | бюджет города Когалыма | 4 539,6 | 1 513,2 | 1 513,2 | 1 513,2 |

Приложение 5

к постановлению Администрации города Когалыма

от №

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме (далее - Порядок) определяет порядок и условия оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства за счет средств бюджета города Когалыма.

1.2. В целях создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства в городе Когалыме муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства осуществляется в виде предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат (далее - Субсидии), связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели субсидии), зарегистрированным и осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории города Когалыма или межселенной территории.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельского хозяйства (далее - административный регламент).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма, является муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке.

2.2. Целевое назначение и бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из средств бюджета города устанавливаются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме" (далее - Программа) на соответствующий финансовый год.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Право на получение Субсидии имеют:

3.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Когалыма;

- занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью на территории города Когалыма или межселенной территории, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- не находящиеся в стадии процедуры ликвидации (реорганизации) и не имеющие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- осуществляющие продажу сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма.

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2. Физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории города Когалыма;

- ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством на территории города Когалыма или межселенной территории;

- осуществляющие продажу сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных на оплату договора по предоставлению торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

3.3. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии Заявителям предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

3.4. Субсидия выплачивается не реже одного раза в квартал.

3.5. Для получения Субсидии лица, соответствующие критериям и условиям, установленным в [пункте 3.1](#P989) настоящего Порядка, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Уполномоченный орган или в МФЦ следующие документы, в соответствии с административным регламентом:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

4) копию учредительных документов: учредительного договора, устава или Положения (для юридических лиц);

5) копию договора о предоставлении торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции;

6) копию документов, подтверждающих затраты заявителя, претендующего на получение субсидии (чеки и (или) счет-фактура);

7) копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P1005) - [7 пункта 3.5 раздела 3](#P1011) настоящего Порядка, представляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы, указанные в [подпункте 8 пункта 3.5](#P1012) настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту, и должно быть подписано лично заявителем либо лицом, представляющим интересы заявителя на основании доверенности.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть указана следующая информация:

- период, за который предоставляется субсидия;

- размер субсидии, подлежащий возмещению;

- согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данный перечень документов является исчерпывающим.

3.6. В соответствии с административным регламентом Уполномоченный орган регистрирует предоставленные заявления и в течение 26 рабочих дней с момента регистрации осуществляет проверку предоставленных документов.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен на 20 рабочих дней для устранения противоречий по содержанию документов, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности).

3.7. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете города Когалыма;

- нарушение срока предоставления документов, указанного в [пункте 3.5 раздела 3](#P1004) настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, указанных в [подпунктах 1](#P1005) - [7 пункта 3.5 раздела 3](#P1011) настоящего Порядка;

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

- возбуждение в отношении заявителя производства по делу о банкротстве, применение процедуры наблюдения или внешнего управления, признание в установленном порядке банкротом, применение процедуры ликвидации.

В случае отказа в предоставлении субсидий Уполномоченный орган в течение 10 дней направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа, в соответствии с административным регламентом.

3.8. При положительном решении Уполномоченного органа о предоставлении Субсидии готовится постановление Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии с указанием Получателей субсидии, размера предоставляемой Субсидии и периода, за который предоставляется Субсидия.

3.9. Передача Субсидии оформляется [договором](#P1078) о предоставлении Субсидии, заключенным между Администрацией города Когалыма и Получателем субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Договор должен содержать значения показателей результативности.

3.10. Перечисление субсидии, в соответствии с административным регламентом, осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитных организациях, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.11. Уполномоченный орган, Контрольно-счетная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и правил настоящего Порядка.

4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [пункте 3.5 раздела 3](#P1004) настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии;

- нецелевого использования Субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки Уполномоченного органа и контрольно-счетной палаты города Когалыма;

- расторжения договора о предоставлении Субсидии.

4.2. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате Субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней, с момента получения требования, перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма.

4.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные средства Субсидии возвращаются по истечении финансового года в бюджет города Когалыма.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет ответственный исполнитель, путем проведения проверки предоставляемой отчетности и иных документов об использовании субсидии, в соответствии с административным регламентом.

5.2. В случае выявления нарушений Уполномоченным органом составляется акт о выявленных нарушениях.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверной (ложной) информации при получении субсидий, а также за невыполнение требований по их возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.5. Получатели субсидий обязуются соблюдать запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

5.6. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета города Когалыма.

Приложение 1

к Порядку предоставления

муниципальной финансовой

поддержки развития сельскохозяйственного

производства в городе Когалыме

 ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального

 предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1.Предметом договора является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

согласно постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции», за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

 (указать период)

в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью) рублей

 2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P88) договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1.Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

 - возмещение затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке).

 3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 3.4. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

 3.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P1100) настоящего договора.

 3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счёт Получателя производится согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

 4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

 5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

 6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

 6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора.

 6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения.

 6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, раздел 9 настоящего договора в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

 6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

 6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

 6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему договору.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

 6.2.5. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 6.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.

 6.3. Получатель обязуется:

 6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе:

 6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с [пунктами 5.1](#P187). - 5.3. настоящего договора.

 6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Обязуется выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 1 к настоящему договору.

6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, отчет использования субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

6.3.6. Осуществить перечисление средств Субсидии в бюджет города Когалыма в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, о возврате предоставленной субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

6.3.7.Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором.

6.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.

 6.4. Получатель вправе:

 6.4.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета города Когалыма при выполнении условий ее предоставления, установленных [Порядком](#P967) предоставления субсидии.

 6.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.

 6.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

 8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

 8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

 8.5.1. Приложение 1 «Показатели результативности использования субсидий».

 8.5.2. Приложение 2 «Отчет использования субсидий».

 8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

 10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к договору о предоставлении субсидии

 от №

Показатели

результативности использования субсидий

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели результативности | Ед. изм. | Фактические показатели(с нарастающим) | Плановые показателина конец отчетного года |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего: | тонн |  |  |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |  |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |
| 2.1. | в том числе:молока высшего сорта | тонн |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |
| 4. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |
| 5 | свиней | голов |  |  |

--------------------------------

 *Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:*

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.

3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

Руководитель организации Руководитель Главного распорядителя

 средств бюджета города Когалыма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., Ф.И.О., должность, подпись) (М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2

к договору о предоставлении субсидии

 от №

Отчет использования субсидий

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование хозяйства) (период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели непосредственных результатов | Ед. изм. | Плановые показателина конец отчетного года | Фактические показатели, с нарастающим на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.(отчетный период) |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего: | тонн |  |  |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |  |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |
| 2.1. | в том числе:молока высшего сорта | тонн |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |
| 4. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |
| 5 | свиней | голов |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 6

к постановлению Администрации

 города Когалыма

 от №

 СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального

 предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1.Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

согласно постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей субсидии» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

 (указать период)

 в целях возмещения части затрат, при осуществлении следующих видов деятельности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) рублей

 2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P88) договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1.Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

 3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение сельскохозяйственного производства по видам деятельности, предусмотренным [пунктом 1.1](#P1100).

 3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 3.4. Установление запрета приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

 3.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P1100) настоящего договора.

 3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п.5 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счёт Получателя производится согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

 4.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 5. Возврат Субсидии

 5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

 5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

 5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счёт бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

 6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма:

 6.1.1. Доводит до получателя Субсидии годовой объем субсидий по направлениям согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

 6.1.2. Обеспечивает предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения.

 6.1.3. Направляет на основании письменного заявления Получателя, поданного в течение первого полугодия текущего года, денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидии на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, семян, ветбиопрепаратов, жести для консервного производства, сетематериалов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учетом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего года.

 6.1.4. Перераспределяет лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

 6.1.5. Определяет показатели результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

 6.1.6. Обеспечивает перечисление субсидии на счет Получателя раздел 9 настоящего Соглашения в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

 6.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 6.1.8. Осуществляет проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

 6.1.9. В случае не выполнения Получателем показателей результативности использования Субсидии установленных приложением 2 к настоящему Соглашению применяет штрафные санкции, а именно: размер субсидии рассчитываемый на финансовый год, следующий за отчетным финансовым годом, снижается Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на один процент за каждый процентный пункт снижения каждого показателя результативности предоставления субсидий в отчетном финансовом году.

 6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

 6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии.

 6.2.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 6.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

 6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с [пунктами 5.1](#P187). - 5.3. настоящего Соглашения.

6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

 6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, отчёт использования субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

 6.3.6. Предоставлять финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предусмотренных [подпунктом 6.1.3. пункта 6.1.](#P123) настоящего Соглашения, в течение трёх месяцев со дня их получения.

 6.3.7.Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные Порядком.

 6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком.

 6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением.

 6.3.10. Осуществлять возврат остатков неиспользованных денежных средств, перечисленных в соответствии с [подпунктом 6.1.3 пункта 6.1](#P118) настоящего Соглашения, до 20 декабря текущего года в бюджет муниципального образования, в установленном порядке.

 6.3.11. Даёт согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных целей, условий и правил предоставления субсидий.

 6.3.12. Использовать по целевому назначению возведенный (построенный), оснащенный, застрахованный пункт по приемке дикоросов, приобретенную специализированную технику и оборудование для хранения, транспортировки и переработки дикоросов в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов).

 6.3.13. Использовать по целевому назначению построенный, приобретенный, модернизированный объект капитального строительства, объект электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, техники и оборудования в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств).

 6.3.14. Соблюдать запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

 6.3.15. Оказывать содействие Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма при проверке достоверности представленных сведений.

 6.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

 6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Получать Субсидию за счёт средств бюджета города Когалыма при выполнении условий ее предоставления, установленных [Порядком](#P967) предоставления субсидии.

 6.4.2. Имеет право на основании письменного заявления, поданного в течение первого полугодия текущего года, получить денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидии на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, семян, ветбиопрепаратов, жести для консервного производства, сетематериалов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учётом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего года.

 6.4.3. Для получения субсидии предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы в сроки и в соответствии с перечнем, установленным Порядком по каждому виду деятельности, указанному в [пункте 1.1](#P88) настоящего Соглашения.

 6.4.4. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

 6.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

 8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

 8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

 8.5.1. Приложение 1 «Направления и годовые объемы субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

 8.5.2. Приложение 2 «Показатели результативности использования субсидий».

 8.5.3. Приложение 3 «Отчет использования субсидий».

 8.5.4. Приложение 4 «План контрольных мероприятий».

 8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

 10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Направления

и годовые объемы субсидий на поддержку

сельскохозяйственного производства и деятельности

по заготовке и переработке дикоросов на \_\_\_\_ год [<\*>](#P261)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды деятельности | Годовые объемы субсидий, тыс. рублей |
| 1 | Производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте |  |
| 2 | Производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте |  |
| 3 | Производство и реализация молока и молокопродуктов |  |
| 4 | Производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей |  |
| 5 | Производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота |  |
| 6 | Производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота специализированных мясных пород |  |
| 7 | Развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства |  |
| 8 | Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород |  |
| 9 | Содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) |  |
| 10 | Вылов и реализация пищевой рыбы |  |
| 11 | Производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы |  |
| 12 | Производство и реализация пищевой рыбной продукции |  |
| 13 | Капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции |  |
| 14 | Приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства |  |
| 15 | Модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий |  |
| 16 | Приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств |  |
| 17 | Приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции |  |
| 18 | Строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции |  |
| 19 | Заготовка продукции дикоросов |  |
| 20 | Производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа |  |
| 21 | Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом |  |
| 22 | Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках-ярмарках, форумах |  |
|  | ИТОГО |  |

--------------------------------

<\*> - годовые объемы субсидий получателям на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов рассчитываются Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма и утверждаются ежегодно

Главный распорядитель средств

бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.) (М.П.)

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Показатели

результативности использования субсидий [<\*>](#P737)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели результативности | Ед. изм. | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего | тонн |   |   |   |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |   |   |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |  |
| 2.1. | в том числе:молока высшего сорта | тонн |  |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |  |
| 4. | Производство шкурок пушных зверей | шт. |  |  |  |
| 5. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |  |
| 5.1. | коров | голов |  |  |  |
| 5.2. | свиней | голов |   |   |   |
| 5.3. | основных свиноматок | голов |   |   |   |
| 5.4. | овец и коз | голов |  |  |  |
| 5.5. | лошадей | голов |  |  |  |
| 5.6. | оленей | голов |  |  |  |
| 5.7. | птицы всех возрастов | голов |  |  |  |
| 5.8. | пушных зверей | голов |  |  |  |
| 5.9. | кроликов | голов |  |  |  |
| 6. | Средний надой молока на одну фуражную корову | кг |  |  |  |
| 7. | Выход телят в расчете на 100 коров | голов |  |  |  |
| 8. | Посевная площадь закрытого грунта | га |  |  |  |
| 9. | Посевная площадь открытого грунта | га |  |  |  |
| 10. | Посевная площадь кормовых культур | га |  |  |  |
| 11. | Валовой сбор овощей закрытого грунта | тонн |  |  |  |
| 12. | Валовой сбор овощей открытого грунта | тонн |  |  |  |
| 13. | Валовой сбор кормовых культур | тонн |  |  |  |
| 14. | Вылов (реализация) пищевой рыбы | тонн |  |  |  |
| 15. | Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы | тонн |  |  |  |
| 16. | Производство (реализация) пищевой рыбной продукции | тонн |  |  |  |
| 16.1. | В том числе производство рыбных консервов | туб (тысяч условных банок) |  |  |  |
| 17. | Строительство объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 18. | Приобретение объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 19. | Модернизация объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 20. | Приобретение техники, оборудования | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 21. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонн |  |  |  |
| 22. | Орех кедровый | тонн |  |  |  |
| 23. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонн |  |  |  |
| 24. | Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы) | тонн |  |  |  |
| 25. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха) | тонн |  |  |  |
| 26. | Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные) | тонн |  |  |  |
| 27. | Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 28. | Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов | ед./тыс. руб. |  |  |  |
| 29. | Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах | ед./тыс. руб. |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.)

--------------------------------

<\*> Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 2,5% в год.

2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 3,0% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).

3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 3,0% в год.

4. Прирост молочной продуктивности коров - не менее 1,5% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).

5. Выход телят в расчете на 100 коров - не менее 78 голов (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное (мясное) скотоводство).

6. Прирост производства пищевой рыбной продукции - не менее 1,0% в год.

7. Прирост производства продукции глубокой переработки дикоросов - не менее 1,0% в год.

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Отчет использования субсидий**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование хозяйства) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели непосредственных результатов | Ед. изм. | Плановое значение на текущий год | Фактическое значение за отчетный месяц | Фактическое значение за аналогичный месяц предшествующего года | +/-; % по отношению к предшествующему периоду | Фактическое значение нарастающим итогом с начала текущего года | Фактическое значение нарастающим итогом за аналогичный период предшествующего года | +/-; % по отношению к предшествующему периоду |
| Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, поддержка мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | в том числе: молока высшего сорта | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Производство шкурок пушных зверей | шт. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | коров | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | свиней | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | основных свиноматок | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | овец и коз | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | лошадей | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | оленей | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | птицы всех возрастов | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | пушных зверей | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | кроликов | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Средний надой молока на одну фуражную корову | кг |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Выход телят в расчете на 100 коров | голов |  |  |  |  |  |  |  |
| Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства |
| 8. | Посевная площадь закрытого грунта | га |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Посевная площадь открытого грунта | га |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Посевная площадь кормовых культур | га |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Валовой сбор овощей закрытого грунта | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Валовой сбор овощей открытого грунта | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Валовой сбор кормовых культур | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса |
| 14. | Вылов (реализация) пищевой рыбы | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Производство (реализация) пищевой рыбной продукции | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1. | В том числе производство рыбных консервов | туб (тысяч условных банок) |  |  |  |  |  |  |  |
| Поддержка малых форм хозяйствования при возмещении части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) |
| 17. | Строительство объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Приобретение объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Модернизация объектов | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Приобретение техники, оборудования | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Развитие системы заготовки и переработки дикоросов |
| 21. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Орех кедровый | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы) | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха) | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные) | тонн |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах | ед./тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

 Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П.)

 Приложение 4

 к Соглашению о предоставлении субсидии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

План

контрольных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год [<\*>](#P1447)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрольные дойки [<\*\*>](#P1449) | Определение живого веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп [<\*\*\*>](#P1450) | Определение убойного веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп [<\*\*\*\*>](#P1451) | Пересчет наличия сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп [<\*\*\*\*\*>](#P1452) | Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции [<\*\*\*\*\*\*>](#P1453) | Осмотр объектов по переработке, хранению молочной продукции [<\*\*\*\*\*\*>](#P1453) | Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов [<\*\*\*\*\*\*>](#P1453) | Замер посевной площади картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта [<\*\*\*\*\*\*\*>](#P1456) | Контрольный сбор урожая картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта [<\*\*\*\*\*\*\*\*>](#P1457) |
| январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Факт проведения контрольных мероприятий оформляется актом Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма.

Акт должен содержать следующие положения:

наименование, адрес Получателя, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

состав комиссии, участвовавшей в проведении контрольного мероприятия;

наличие производственных объектов, помещений, в том числе складских, оборудования, их техническая характеристика (мощность, вместимость, назначение, степень эксплуатации, техническое состояние);

наличие земельных участков, их площадь, в том числе площадь, занятая под посевами в разрезе овощных культур, площадь под постройками;

наличие теплиц круглогодичного использования, их площадь, производственные характеристики, техническое состояние, посевная площадь;

результаты контрольного сбора урожая (средняя урожайность в разрезе овощных культур, процент посевной площади, подвергнутый контрольному сбору урожая);

количество сельскохозяйственных животных и птицы, средний живой вес одной головы, средний убойный вес одной туши (тушки), идентификационные номера (бирки) (при наличии), процент сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию (промерам туловища), количество туш сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию, в разрезе половозрастных групп;

результаты контрольной дойки (количество дойных коров, общий суточный надой, надой на одну дойную корову);

анализ соответствия документов, представленных Получателем, результатам контрольного мероприятия;

иные сведения, которые, по мнению Уполномоченного органа, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

К акту уполномоченного органа могут прилагаться документы, фото-, видеоматериалы, письменные пояснения, которые, по мнению Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма и (или) Получателя, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

--------------------------------

<\*> План контрольных мероприятий утверждается ежегодно.

Контрольные мероприятия проводятся комплексно с проверкой документов и фактического наличия с выездом в хозяйство.

<\*\*> Контрольные дойки проводятся два раза в год, один раз в зимне-стойловый период и один раз в пастбищный период. Контрольные дойки в личных подсобных хозяйствах не проводятся.

<\*\*\*> Определение живого веса сельскохозяйственных животных в разрезе половозрастных групп определяется посредством взвешивания или промеров туловища. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы определяется посредством взвешивания. Живой вес определяется не менее чем у 10% животных каждой половозрастной группы. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца, **свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год.** Определение живого веса птицы в хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов, живого веса пушных зверей, живого веса сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, а также маточного поголовья сельскохозяйственной птицы, на которое государственная поддержка не предоставляется, не проводится.

<\*\*\*\*> Определение убойного веса в разрезе половозрастных групп сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота производится один раз в квартал, крупного рогатого скота два раза в год. Определение убойного веса производится посредством взвешивания. Определение убойного веса птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца непосредственно при проведении убоя, не менее 30% птицы, направленной на убой. В птицеводческих хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов убойный вес определяется один раз в квартал непосредственно при проведении убоя, не менее 1% птицы, направленной на убой. Определение убойного веса пушных зверей и сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах не проводится.

<\*\*\*\*\*> Пересчет наличия сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год, пушных зверей ежегодно в июне, октябре, январе. Пересчет поголовья птицы в хозяйствах с содержанием поголовья птицы более 50000 голов проводится один раз в квартал. В личных подсобных хозяйствах производится пересчет наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных на момент обращения за государственной поддержкой.

<\*\*\*\*\*\*> Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной, молочной продукции и продукции дикоросов производится два раза в год. Осмотр проводится в целях определения фактического наличия перерабатывающего оборудования, его производственной мощности, наличия объемов готовой продукции и сырья.

Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов проводится в период их массовой заготовки и переработки.

Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции проводится в период массового вылова и переработки рыбы.

<\*\*\*\*\*\*\*> Замер посевной площади в растениеводстве закрытого грунта производится 2 раза в год, в растениеводстве открытого грунта в период начала сбора урожая. Замер посевной площади производится с применением специальных измерительных средств. Замер посевной площади в личных подсобных хозяйствах не производится.

<\*\*\*\*\*\*\*\*> Контрольный сбор овощей закрытого грунта производится 2 раза в год, не менее 10% площади, подлежащей сбору в день проведения контрольного мероприятия, овощей открытого грунта в период начала сбора урожая на 10% засеянной площади, но не более 100 м кв. При контрольном сборе овощей определяется средняя урожайность на единицу площади. Контрольный сбор овощей в личных подсобных хозяйствах не проводится.