***ПРОЕКТ***

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 14.12.2015 №3644

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.12.2015 №3644 «Об утверждении порядка премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, год), единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений;

- единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителя за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Основанием для выплаты премии за год является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

2.3. Премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается единовременно по итогам выполнения плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5 Премии, предусмотренные подпунктом 2.1,2.2,2.3 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановлениев газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Исполняющийобязанности

Главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Согласовано:

Председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник ОО ЮУ С.В. Панова

начальника УКСиМП Л.А. Юрьева

начальника УЭ Е.Г. Загорская

Подготовлено:

зам.начальника ОФЭОиК Е.А.Пискорская

Разослать: ЮУ; КФ; УЭ; УКСиМП; ОФЭОиК; МКУ «УОДОМС»; Управление по общим вопросам; МАУ «Дворец спорта»; прокуратура; Консультант.