ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 21.09.2015 №2793

В соответствии с пунктом 4 статьи 2, пунктом 1 части 2 статьи 6, пунктом 1 части 1 статьи 8.3, статьёй 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 21.09.2015 № 2793:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.09.2015 №2793 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – постановление) внести следующие дополнения:

1.1. В приложение к постановлению внести следующие дополнения:

1.1.1. пункт 2.1. раздела 2. «Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма плана работы органа муниципального контроля установлена приложением 3 к настоящему Порядку».

1.1.2. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведевой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |
| начальник ОО ЮУ |  | С.В.Панова |
| начальник ОМК |  | Т.Г.Медведева |
|  |  |  |
| Подготовлено: |  |  |
| главный специалист ОМК |  | Е.Н.Ефременко |
| Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма |

 Приложение к постановлению

 Администрации города Когалыма

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_

 «О внесении дополнения в

 постановление Администрации города Когалыма

 от 21.09.2015 №2793»

 Приложение 3

 к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий

 на проведение плановых (рейдовых) осмотров,

 обследований и оформления результатов плановых

 (рейдовых) осмотров, обследований

УТВЕРДЖДЁН

Глава города Когалыма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

работы на \_\_\_\_\_ год по проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках осуществления муниципального контроля в отношении объектов муниципальной собственности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид муниципального контроля | Ответственное должностное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность) | Объект контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес, свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый номер, иная информация, позволяющая идентифицировать объект) | Период проведения контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) | Цель контрольного мероприятия | Правовое основание проведения контрольных мероприятий |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность лица ответственного за разработку плана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись