Проект Постановления Администрации города

О внесении изменения в

постановление Администрации

города Когалыма от 28.09.2018 №2145

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», от 12.09.2019 №1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.09.2018 №2145 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности (далее - претенденты) для выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка.».

1.2. абзац шестой пункта 1.6.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«- претенденты субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

1.3. пункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи заявок после письменного уведомления управления образования.».

1.4. пункт 2.3.19 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.19. Получателем субсидий на определенный период выполнения муниципальной услуги может быть только один претендент.».

1.5. пункт 2.3.20 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.20. В случае полного отсутствия заявок от претендентов по истечении срока приема заявок и в случае, если ни одна заявка не прошла предварительный отбор управление образования принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной услуги муниципальному учреждению, подведомственному управлению образования, или повторном сборе заявок претендентов.».

1.6. пункт 2.4.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом субсидии;».

1.7. пункты 2.4.8; 2.4.9 считать пунктами 2.5; 2.6 соответственно.

1.8. пункт 4.6 раздела 4 «Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между управлением образования и получателем субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. При признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения управление образования принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной услуги муниципальному учреждению, подведомственному управлению образования.».

1.9. Приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

1.10. пункт 8.2 Раздела 8 «Заключительные положения» Приложения 6 к настоящему Постановлению изложить в следующей редакции:

«8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до конца текущего финансового года».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | зам. главы г.Когалыма |  |  |
|  | зам. главы г.Когалыма |  |  |
| КФ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| УО |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подготовлено:

начальник отдела Е.В.Демченко

Должность Подпись ФИО

Разослать: УО, КФ, прокуратура, ЮУ, УпоОВ, УИР, управление экономики, газета «Когалымский вестник»

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета города Когалыма немуниципальным

организациям (коммерческим, некоммерческим)

в целях финансового обеспечения затрат

в связи с выполнением муниципальной услуги

"Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

(содержание - дополнительное образование)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

КОГАЛЫМА НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (КОММЕРЧЕСКИМ,

НЕКОММЕРЧЕСКИМ) В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ

В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ"

(СОДЕРЖАНИЕ - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ**)**

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) (далее-претендентов), претендующих на осуществление предоставление услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), (далее - конкурсный отбор).

2. Организатором конкурсного отбора является Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования).

3. В целях реализации конкурсного отбора создается экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), которая:

рассматривает заявки и документы, предоставленные на конкурсный отбор;

проводит экспертизу представленных документов в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=AF34FF4040BAA1A78E1881E07F864C902872B11C4AAF302473999833D8396F80A4902D1087E26DE52D0DB790F9AF8F94EE42E77CC70C14BD65DC87D0D1h3K) конкурсного отбора, определяет победителя конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с Положением.

4. Формой работы Комиссии является ее заседание.

5. [Состав](consultantplus://offline/ref=AF34FF4040BAA1A78E1881E07F864C902872B11C4AAF302473999833D8396F80A4902D1087E26DE52D0DB791F9AF8F94EE42E77CC70C14BD65DC87D0D1h3K) Комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования - председатель Комиссии,

Члены Комиссии:

- начальник Управления образования Администрации города Когалыма,

- заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма,

- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма,

- специалист-эксперт отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Когалыма.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

5.5. При рассмотрении заявок Комиссия вправе потребовать от присутствующих претендентов разъяснения положений, представленных ими документов и заявок. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам, кроме указанных в настоящем Порядке. Представленные разъяснения вносятся в протокол.

5.6. Решение Комиссии принимается путем рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов каждым членом Комиссии по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Оценка в баллах (шаг - один балл) |
| 1. | Обеспеченность материально-технической базой | от 0 до 6 баллов |
| 2. | Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; | от 0 до 6 баллов |
| 3. | Качество подготовки проекта (программы) выполнения муниципальной услуги: |  |
| 3.1. | актуальность и социальная значимость проекта (программы) | от 0 до 2 баллов |
| 3.2. | реалистичность проекта (программы) | от 0 до 2 баллов |
| 3.3. | ожидаемая социальная эффективность проекта (программы) | от 0 до 2 баллов |
| 3.4 | соответствие мероприятий проекта (программы), предлагаемых к осуществлению претендентом, направлениям деятельности сферы образования | от 0 до 2 баллов |
| 4. | Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий | от 0 до 6 баллов |

5.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок претендентов членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируется количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет получателя субсидий.

5.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки всеми членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.9. В случае если в конкурсном отборе приняла участие только один претендент, а также если к участию в конкурсном отборе допущен только один претендент, то он признается победителем конкурсного отбора только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения, в иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.10. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте управления образования (www.admkogalym.ru) в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

6. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня публикации протокола издает приказ об итогах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).