Об утверждении муниципального задания

муниципальному автономному учреждению

«Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Думы города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3905 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год» и плановый период 2017 и 2018 годов»;

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.02.2016 №547 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3905»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 26.04.2016 №1154 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3905»;

2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 30.11.2016 №2973 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3905».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам.главы г.Когалыма О.В.Мартынова

зам.главы г.Когалыма Т.И.Черных

начальник ЮУ А.В.Косолапов

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Подготовлено:

специалист-эксперт ОК УКСиМП Т.Ф.Кошелева

Разослать: О.В.Мартыновой, КФ, УЭ, ЮУ, УКСиМП, газета, Сабуров, ОФЭОиК, МАУ КДК «АРТ-Праздник».

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Муниципальное задание

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Вид муниципального учреждения города Когалыма: автономное.

Часть 1. Сведения о выполняемой работе.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FD6B7C17753EDADFB2AC5F79E0C8353CE5CD9C359EDBF8CABEC096A42853QAE) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год  (I год планового периода) | 2019 год  (II год планового периода) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748830000131030500907025100000000000004103104 |  |  |  |  |  | Посещаемость | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
|  |  |  |  |  | Удовлетворённость качеством выполняемой муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | | Значение показателя объема муниципальной работы | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FD6B7C17753EDADFB2AC5F79E0C8353CE5CD9C359EDBF8CABEC096A42853QAE) | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год  (I год планового периода) | 2019 год  (II год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 748830000131030500907025100000000000004103104 |  |  |  |  |  | Количество клубных формирований | единица | 642 | Создание и организация работы клубных формирований, привлечение в них участников | 19 | 19 | 19 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FD6B7C17753EDADFB2AC5F79E0C8353CE5CD9C359EDBF8CABEC096A42853QAE) | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год  (I год планового периода) | 2019 год  (II год планового периода) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748830000131030500907061100100000000008103103 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Посещаемость мероприятий | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
| Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Удовлетворённость качеством выполняемой муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 2%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | Показатель объема муниципальной работы | | | | Значение показателя объема муниципальной работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FD6B7C17753EDADFB2AC5F79E0C8353CE5CD9C359EDBF8CABEC096A42853QAE) | | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год  (I год планового периода) | 2019 год  (II год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 748830000131030500907061100100000000008103103 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество проведённых  мероприятий[[1]](#footnote-1) | единица | 642 | Работа по созданию программ народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат и иных зрелищных мероприятий | 98 | 98 | 98 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 2%.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

2.4. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

Работа по проведению мероприятий: фестиваль отечественного кино «Золотая лента»» и театральный сезон может частично выполняться на платной основе.

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 2 к настоящему муниципальному заданию.

2.5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

2.5.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- посещение мероприятий и занятий творческих коллективов;

- проверка нормативно-правового обеспечения деятельности творческих коллективов;

- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях творческих коллективов;

- проверка и анализ планирования Учреждения;

- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;

- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

2.5.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям) | 1 раз в год | Управление культуры, спорта и молодёжной политики  (далее – УКСиМП) |
| Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения:  - квартальные отчёты;  - отчёты о выполнении муниципального задания;  - годовой отчёт | ежеквартально  ежеквартально  1 раз в год | УКСиМП |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»[[2]](#footnote-2) | 1 раз в год | УКСиМП |
| Сбор статистических сведений о составе, количестве и руководителях творческих коллективов | ежеквартально | УКСиМП |
| Посещение занятий творческих коллективов, открытых занятий, отчётных концертов | 1 раз в год  (1 творческий коллектив по направлению работы) | УКСиМП |
| Проверка журналов работы творческих коллективов | 1 раз в год | УКСиМП |
| Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия | 1 раз в квартал каждое учреждение | УКСиМП |
| Проверка книги жалоб и предложений | 1 раз в год | УКСиМП |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в УКСиМП отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 3 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1

к муниципальному заданию

от №

Список мероприятий, составляющих показатель объёма муниципальной работы

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», выполняемой

муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы | | |
| 2017 год | 2018  год | 2019  год |
| 1. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  (далее – мероприятий): | мероприятий  посетителей | 98  90 300 | 98  90 300 | 98  90 300 |
| 1.1. | Новогодняя игровая программа для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятий  посетителей | 2  400 | 2  400 | 2  400 |
| 1.2. | Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| 1.3. | Мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.4. | Городской фестиваль патриотического творчества «Родина моя» | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.5. | Народное гуляние «Проводы русской зимы» | мероприятий  посетителей | 1  10 000 | 1  10 000 | 1  10 000 |
| 1.6. | Концертно-развлекательная программа для пожилых людей в рамках празднования Международного женского дня и Дня защитника Отечества | мероприятий  посетителей | 1  150 | 1  150 | 1  150 |
| 1.7. | Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню | мероприятий  посетителей | 1  280 | 1  280 | 1  280 |
| 1.8. | Мероприятие, посвящённое Дню работников культуры | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| 1.9. | Мастер-классы в дни школьных каникул | мероприятий  посетителей | 4  600 | 4  600 | 4  600 |
| 1.10. | Развлекательная программа «Весенний калейдоскоп» для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятий  посетителей | 1  120 | 1  120 | 1  120 |
| 1.11. | Национальный праздник народов ханты и манси «День оленевода» | мероприятий  посетителей | 1  10 000 | 1  10 000 | 1  10 000 |
| 1.12. | Концерт «Национальное содружество» | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.13. | Мероприятия в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор», в том числе: |  |  |  |  |
| 1.13.1. | Игровая программа «Город детства» | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.13.2. | Гала-концерт детского и юношеского творчества «Юнтагор» | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.14. | Фестиваль живой музыки для подростков и молодёжи | мероприятий  посетителей | 2  300 | 2  300 | 2  300 |
| 1.15. | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.15.1. | Митинг | мероприятий  посетителей | 1  4 500 | 1  4 500 | 1  4 500 |
| 1.15.2. | Акция «Бессмертный полк» | мероприятий  посетителей | 1  2 000 | 1  2 000 | 1  2 000 |
| 1.15.3. | Вечер воспоминаний для ветеранов войны и тружеников тыла | мероприятий  посетителей | 1  80 | 1  80 | 1  80 |
| 1.15.4. | Концертная программа | мероприятий  посетителей | 1  7 500 | 1  7 500 | 1  7 500 |
| 1.15.5. | Патриотическая программа для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.16. | Фестиваль детского творчества «Зажги звезду» | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| 1.17. | Концертно-развлекательная программа, посвящённая Дню защиты детей | мероприятий  посетителей | 1  2 600 | 1  2 600 | 1  2 600 |
| 1.18. | Концертная программа, посвящённая Дню России | мероприятий  посетителей | 1  1 300 | 1  1 300 | 1  1 300 |
| 1.19. | Организация игры в боулинг для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 3  60 | 3  60 | 3  60 |
| 1.20. | Мероприятия для выпускников образовательных организаций города Когалыма, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.20.1. | Церемония награждения лучших выпускников | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.20.2. | Организация игры в боулинг | мероприятий  посетителей | 2  70 | 2  70 | 2  70 |
| 1.21. | Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби | мероприятий  посетителей | 1  200 | 1  200 | 1  200 |
| 1.21. | Мероприятия, посвящённые Дню молодёжи, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.21.1. | Концертная программа | мероприятий  посетителей | 1  600 | 1  600 | 1  600 |
| 1.21.2. | Организация игры в бильярд для студентов политехнического колледжа | мероприятий  посетителей | 2  70 | 2  70 | 2  70 |
| 1.22. | Мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.23. | Мероприятие в рамках празднования Дня коренных малочисленных народов Севера | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.24. | Программа «Хорошие выходные» для жителей города | мероприятий  посетителей | 6  600 | 6  600 | 6  600 |
| 1.25. | Игровая программа «Играй, город!» для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 1  50 | 1  50 | 1  50 |
| 1.26. | Программа, посвящённая Дню Государственного флага Российской Федерации | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.27. | Игровая тематическая программа среди детей и подростков «Азбука дорог» | мероприятий  посетителей | 1  300 | 1  300 | 1  300 |
| 1.28. | Концертно-развлекательная программа, посвящённая Дню знаний | мероприятий  посетителей | 1  1 500 | 1  1 500 | 1  1 500 |
| 1.29. | Мероприятия, посвящённые Дню города Когалыма, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.29.1. | Творческая площадка | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.29.2. | Торжественная встреча у памятного места первопроходцев | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.29.3. | Ретро-площадка | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.29.4. | Развлекательная программа в парке аттракционов | мероприятий  посетителей | 1  1 500 | 1  1 500 | 1  1 500 |
| 1.29.5. | Концертная программа | мероприятий  посетителей | 1  31 000 | 1  31 100 | 1  31 100 |
| 1.30. | Городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста «Не стареют душой ветераны» в рамках Дня пожилого человека | мероприятий  посетителей | 1  150 | 1  150 | 1  150 |
| 1.31. | Праздничная программа, посвящённая Дню учителя | мероприятий  посетителей | 1  280 | 1  280 | 1  280 |
| 1.32. | Фестиваль отечественного кино «Золотая лента» | мероприятий  посетителей | 7  1750 | 7  1750 | 7  1750 |
| 1.33. | Концертная программа «В семье единой», посвящённая Дню народного единства | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.34. | Праздничная программа, посвящённая Дню сотрудников Органов внутренних дел Российской Федерации | мероприятий  посетителей | 1  250 | 1  250 | 1  250 |
| 1.35. | Молодёжный фестиваль «Сделай шаг» | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.36. | Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.36.1. | Игровая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.36.2. | Концертная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 1  100 | 1  100 | 1  100 |
| 1.37. | Фестиваль национальных семейных традиций «Семья талантами богата» в рамках празднования Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | мероприятий  посетителей | 1  280 | 1  280 | 1  280 |
| 1.38. | Концертная программа, посвящённая Дню Конституции Российской Федерации | мероприятий  посетителей | 1  280 | 1  280 | 1  280 |
| 1.39. | Мероприятия в рамках празднования Нового года, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.39.1. | Съезд Дедов Морозов | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.39.2. | Программа, посвящённая открытию Снежного городка | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.39.3. | Концертно-развлекательная программа | мероприятий  посетителей | 1  1 000 | 1  1 000 | 1  1 000 |
| 1.40. | Театрализованные представления и спектакли народного театра «Мираж» | выступлений (показов)  посетителей | 6  360 | 6  360 | 6  360 |
| 1.41. | Театрализованное представление народного театра «Мираж» для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятий  посетителей | 1  60 | 1  60 | 1  60 |
| 1.42. | Спектакль народного театра «Мираж» для людей пожилого возраста | спектаклей  посетителей | 1  60 | 1  60 | 1  60 |
| 1.43. | Танцевальная программа «Любимая танцплощадка» для людей пожилого возраста | мероприятий  посетителей | 9  450 | 9  450 | 9  450 |
| 1.44. | Театральный сезон | спектаклей  посетителей | 3  750 | 3  750 | 3  750 |
| 1.45. | Отчётные концерты творческих коллективов учреждения | мероприятий  посетителей | 4  850 | 4  850 | 4  850 |

Приложение 2

к муниципальному заданию

от №

Предельные цены на платные услуги,

оказываемые муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Стоимость в рублях |
| 1. | Посещение спектакля | 1 билет | 1 000 |
| 2. | Посещение мероприятий фестиваля отечественного кино «Золотая лента» | 1 билет | 1 000 |

Приложение 3

к муниципальному заданию

от №

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Вид муниципального учреждения города Когалыма: автономное.

Периодичность: один раз в квартал.

Часть 1. Сведения о выполняемой работе.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества государственной работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=036AFBEB0FCCF2B63D27EFCA1832161EF756AC7A24289AEFAC488DAB42x9hFE) | |  |  |  |  |  |
| утверждено  в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=036AFBEB0FCCF2B63D27EFCA1832161EF756AC7A24289AEFAC488DAB42x9hFE) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе. [↑](#footnote-ref-2)