*ПРОЕКТ*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма

от 25.07.2019 №1646

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», Решением Думы города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.06.2020 № 428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», Уставом города Когалыма, а также в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении [порядка](#Par42) предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение 3 Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению, к постановлению.

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

 Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | Заместитель главы города | Т.И.Черных |  |
| ЮУ  |  |  |  |
| УИДиРП |  |  |  |
| ОПРиРП |  |  |  |

Подготовлено:

 Генова Е.В.                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: УИДиРП, КФ, ЮУ, ОФЭОиК, газета «Когалымский вестник», Сабуров, прокуратура.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. [Порядок](#Par42) предоставления субсидий в целях предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Порядок), осуществляющих виды деятельности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», устанавливает категории получателей субсидии, а также определяет цели, условия, объем, порядок предоставления и возврата субсидий, в целях создания и стимулирования благоприятного инвестиционного климата, условий для развития малого и среднего предпринимательства города Когалыма.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет средств бюджета города Когалыма, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Программа) и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели.

1.3. Информационная поддержка конкурса осуществляется через средства массовой информации и официальный сайт Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - средства массовой информации).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Когалым (далее – город Когалым), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Субъект).

1.4.2. Субсидия – форма средств бюджета города Когалыма, в том числе средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых Субъектам в целях частичного возмещения фактически понесенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Субъектам на соответствующий финансовый год (далее – Администрация города Когалыма).

1.4.4. Уполномоченный орган – управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

1.4.5. Получатель субсидии - Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший договор с Администрацией города Когалыма о предоставлении субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.4.6. Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции - определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» виды деятельности.

1.5. Критерии отбора Субъектов, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидий имеют Субъекты при соблюдении следующих условий:

- состоящие и (или) зарегистрированные на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Когалыма;

- осуществляющие на 01.03.2020 предпринимательскую деятельность по основному виду экономической деятельности, признанному пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

- отсутствие задолженности у получателя субсидии, сформировавшейся до 01.01.2020 по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие задолженности у получателя субсидии, сформировавшейся до 01.01.2020 по возврату в бюджет Администрации города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Администрации города Когалыма;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получение аналогичной меры поддержки в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»;

- наличие сведений о Субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- предоставившие полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком.

1.5.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе Субъекты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. По мероприятию Подпрограммы «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов, произведенных Субъектами с 01.04.2020 года до даты отмены режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре , по следующим подмероприятиям (направлениям):

2.1.1. Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

2.1.2. Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги.

Возмещению подлежат затраты Субъектов, связанные с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договорами предоставления жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по предоставлению субсидий.

2.3. Для получения субсидий Субъекты представляют в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

2.3.1. [Заявление](#Par1786), согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов с предъявлением оригиналов для сверки:

- паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- статистической отчетности (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

- налоговой отчетности, предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, чеки, акты выполненных работ и др.) с предъявлением оригиналов.

При подаче документов представителем Субъекта, предъявляются:

- паспорта гражданина Российской Федерации;

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица, если запись о таком представители юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.3. Субъекты, претендующие на получение субсидии по подмероприятию «Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги» дополнительно предоставляют заверенные (нотариально или самостоятельно, с предъявлением оригиналов) следующие документы:

- договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг с управляющей компанией и (или) ресурсоснабжающими организациями;

- документ, подтверждающий право владения (пользования) нежилым помещением.

2.3.4. Для получения субсидий Субъекты могут направить заявление в электронном виде через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)). Заявление направляется в виде скан копии или в формате MS Word, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Субъекты, предоставившие заявление в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления, предоставляют оригинал заявления и комплект документов, согласно пункту 2.4.2. настоящего порядка.

2.3.5. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);

- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01.01.2020.

Не предоставление Субъектом, претендующего на получение субсидии, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2.](#Par1719)3 настоящего Порядка в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены Субъектом (за исключением нотариально заверенных копий) с приложением описи документов.

2.4. Прием заявлений от Субъектов на предоставление Субсидии осуществляется после опубликования объявления о начале приема заявлений в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

2.4.1. Субъект вправе отозвать заявление с приложенными документами на предоставление субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии.

2.4.2. После принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии заявление с приложенными документами, представленные Субъектом не возвращаются.

2.4.3. Если Субъекту отказано в предоставлении субсидии, в связи с имеющейся задолженностью по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пакет документов возвращается Субъекту либо уничтожается Уполномоченным органом по истечению 22 (двадцать два) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии по одному и тому же подмероприятияю (направлению) финансовой поддержки, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

2.6. Срок рассмотрения заявления на получение субсидии не может превышать более 22 (двадцать два) рабочих дней с даты окончания приема документов. В случае необходимости направления запросов в государственный орган, орган местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов, конкурсная комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии не более чем на 10 (десять) рабочих дней, уведомив Субъекта о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- отсутствуют лимиты, предусмотренные в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году;

- на 01.03.2020 основной вид экономической деятельности зарегистрированный в Федеральной налоговой службе, не включен Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

- на 01.01.2020 имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;

- на 01.01.2020 имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации города Когалыма;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- дата подачи заявления на предоставление субсидии не соответствует установленным срокам;

- оригинал заявления и комплекты документов не были предоставлены в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки электронного заявления.

2.9. Конкурс проводится по следующим этапам:

2.10.1. Информирование о начале конкурса.

Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) объявление о начале приема документов на конкурсный отбор.

В объявлении должна содержаться информация о месте, времени, сроках и процедуре приема документов от Субъектов.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема конкурсной документации.

2.10.2. Проверка Субъектов, документов на соответствие к предъявляемым требованиям, согласно условиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- осуществляет проверку заявок и документов, поступивших от Субъектов;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par2047)3 настоящего Порядка запрашивает в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- инициирует проведение заседания Комиссии для определения получателей субсидий в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема документов;

- осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.10.3. Заседание Комиссии. Принятие решения о предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения заявлений Субъектов и приложенных к ним документам, членами Комиссии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии и его размере, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия Подпрограммы, и с учетом суммы субсидий, заявленных Субъектами;

б) об отказе в предоставлении субсидии, в случае несоответствия условиям и критериям отбора настоящего Порядка.

После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения:

а) уведомляет Субъекта о принятом на заседании Комиссии решении об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме, с указанием причин отказа и направляет его Субъекту способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии;

б) готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии, с указанием получателя и суммы субсидии.

2.10.4. Заключение договора о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Договор).

На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект Договора по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и обеспечивает его согласование и подписание.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением условий Договора и целевым использованием денежных средств, в рамках своих полномочий.

3. Требования к отчетности.

3.1. Субъект, заключивший Договор, в период оказания финансовой поддержки и в течение 1 (одного) года после ее окончания, представляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма следующие документы:

3.1.1. Для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.

3.1.2. Для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год.

Указанные Субъекты имеют право предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется.

3.1.3. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

3.1.4. Для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.

Документы, описанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.4 предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

3.1.5. [Анкету](#Par769) получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, которая предоставляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Заверенные копии документов, указанных в [пунктах 3.1.1](#Par298) – [3.1.](#Par299)4 настоящего Порядка, представляются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение.

4.1. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки Субъектам включает сведения о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает сведения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4.2. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [пункте](#Par1719) 2.3 раздела 2 настоящего Порядка по результатам проверки Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палаты города Когалыма;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Уполномоченным органом;

- досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии;

- ликвидации, реорганизации и банкротства Субъекта, получившего субсидию.

4.6. В случае установления не целевого использования и (или) нарушения порядка Субъектом предоставления субсидии оформляется акт проверки, на основании которого, Главный распорядитель бюджетных средств принимается решение о возврате средств субсидии и в течение 5 рабочих дней направляется требование о возврате денежных средств в бюджет города Когалыма.

4.7. Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма. При этом получатель субсидии письменно уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.8. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок на счет Главного распорядителя бюджетных средств, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»

|  |
| --- |
|  |
|  |
| от  |
| наименование/ФИО получателя субсидии |
| адрес получателя субсидии |
| телефон/электронный адрес |

Заявление

на получение субсидии субъектом малого

и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию по следующему подмероприятию:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Мероприятие «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции». |
|  | Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности; |
|  |  |
|  | Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на коммунальные услуги; |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основной вид экономической деятельности(в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения, человек |
| 6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |
| 7. Средняя заработная плата работников, рублей |
| 8. Применяемый налоговый режим |
| 9. Опись документов прилагается на отдельном листе |

10. Ответ на заявление на предоставление субсидии прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на почтовый адрес; |
|  |  |
|  | направить на адрес электронной почты; |
|  |  |
|  | выдать нарочно. |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласие Субъекта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палаты города Когалыма, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня Главным распорядителем бюджетных средств, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Главного распорядителя бюджетных средств.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение фактически произведенных

затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в городе Когалыме» муниципальной программы

«Социально-экономическое развитие и инвестиции

муниципального образования город Когалым»

Договор

 о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Когалым

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице главы города Когалыма (или уполномоченного им лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава города Когалыма, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» и утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «…», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя) в 20\_\_\_\_ году субсидии на возмещение части затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 (далее – Программа).

2. Размер Субсидии.

2.1. Размер Субсидии, в соответствии с настоящим договором, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 20\_\_ году;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счёт средств бюджета города Когалыма в 20\_\_\_ году.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%D0%BD%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%A1%D0%AD%D0%A0%21%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%A1%D0%A3%D0%91%D0%A1%D0%98%D0%94%D0%98%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204..docx#P88) договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Порядок).

3. Условия предоставления Субсидии.

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, следующих расходов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень расходов, возможно в виде таблицы)

3.2. Установление запрета на приобретение Получателем иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в соответствии с Порядком:

3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа).

3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа)

3.4. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, Контрольно–счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю в пределах средств, предусмотренных [пунктом 1.](file:///C%3A%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%D0%BD%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%A1%D0%AD%D0%A0%21%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%A1%D0%A3%D0%91%D0%A1%D0%98%D0%94%D0%98%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204..docx#Par1370)1 настоящего Договора, и не может превышать их.

3.6. Субсидия предоставляется в рамках и в соответствии с требованиями [Порядка](file:///C%3A%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B2%D0%BD%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%A1%D0%AD%D0%A0%21%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D0%9E%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%A1%D0%A3%D0%91%D0%A1%D0%98%D0%94%D0%98%D0%99%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%204..docx#Par1358).

3.7. Получатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории города Когалыма по видам деятельности включённым в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

3.8. Получатель на 01.01.2020 не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.9. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3.1 настоящего Договора.

3.10. Получатель на 01.01.2020 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет главного распорядителя бюджетных средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом главного распорядителя бюджетных средств, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключен настоящий договор.

3.11. Получатель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.12. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель, заключивший Договор, в период оказания финансовой поддержки и в течение 1 (одного) года после ее окончания, представляет в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма следующие документы:

4.1.1. Для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.

4.1.2. Для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год.

Указанные Субъекты имеют право предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не предоставляется.

4.1.3. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

4.1.4. Для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.

Документы, описанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.4 предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

4.1.5. [Анкету](#Par769) получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, которая предоставляется ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Заверенные копии документов, указанные в [пунктах 4.1.1](#Par298) - [4.1.](#Par299)4 настоящего Договора, представляются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом.

5. Порядок перечисления Субсидии.

5.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем с момента заключения Договора.

5.3. Субсидия имеет целевое назначение и предоставляется Получателю в целях возмещения части затрат,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_ процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов. В случае превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном объему понесенных затрат.

6. Возврат Субсидии.

6.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком.

6.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих дней после получения требования о возврате средств Субсидии от главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Порядком.

При этом получатель субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

6.3. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок на счет главного распорядителя бюджетных средств, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств, силами отраслевых служб обязуется:

7.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и разделом 3 настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанного в разделе 10 настоящего Договора в соответствии с пунктом 5 настоящего Договора.

7.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 7.4.1 настоящего Договора, в течение 22 (двадцать два) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

7.1.5. В случае установления управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма или получения от отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.1.6. Потребовать частичного или полного возврата средств субсидии, возникших в соответствии с пунктами 6.1 - 6.3 настоящего договора.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств, силами отраслевых служб вправе:

7.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

7.3. Получатель обязуется:

7.3.1. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

7.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя бюджетных средств города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 6.1 - 6.3 Договора.

7.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

7.3.4. В случае получения от главного распорядителя бюджетных средств города Когалыма требования в соответствии с настоящим Договором:

7.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

7.3.4.2. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств города Когалыма в соответствии с настоящим Договором.

7.4. Получатель вправе:

7.4.1. Обращаться к главному распорядителю бюджетных средств города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

8. Ответственность Сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

9.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств одной из Сторон.

9.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

9.7.1. Приложение 1 (анкета получателя субсидии).

10. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

11. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

Анкета получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе финансовой поддержки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Цели оказанной финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя финансовой поддержки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Период (ежеквартально, нарастающим итогом) |
| на 30.01.20\_\_ | на 30.04.20\_\_ | на 30.07.20\_\_ | на 30.10.20\_\_ |
| 1. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 2. | Количество рабочих мест (всего) | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе вновь созданных рабочих мест с даты получения поддержки\* | ед. |  |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Создание новых видов услуг (товаров) | ед. |  |  |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при ее наличии)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* С обязательным приложением копий трудовых договоров либо приказа о приеме сотрудника.