ПРОЕКТ

**О ВЫПЛАТАХ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

В соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

Утвердить:

1. [Положение](#Par30) о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма согласно приложению 1.
2. Примерный перечень показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма согласно приложению 2.
3. Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 3.
4. Положение «О порядке, сроках и форме предоставления муниципальными учреждениями культуры отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности» согласно приложению 4.
5. Положение «О комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры» согласно приложению 5.
6. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р "О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Когалымский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Глава Администрации

города Когалыма

В.И.СТЕПУРА

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Положение), определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) руководителям муниципальных учреждений (далее - Учреждения), подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), инициативы при выполнении задач, поставленных управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

2. Выплаты руководителям Учреждений производятся по результатам оценки деятельности Учреждения за соответствующий период с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Выплаты руководителям Учреждений осуществляются ежемесячно в виде премий с учетом [пункта 2](#Par36) настоящего Положения в пределах годового объема бюджетных ассигнований.

4. Руководители Учреждений в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма отчет о выполнении установленных показателей.

5. Управление культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Комиссия), созданную Администрацией города Когалыма, аналитическую информацию о выполнении/невыполнении показателей и предложения о размере премирования каждого руководителя Учреждений.

6. По итогам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о размерах премирования руководителей Учреждений, которое оформляется протоколом и утверждается приказом управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

7. Предложения для премирования руководителей за декабрь месяц направляются в Комиссию до 15 декабря текущего финансового года. Проект приказа о премировании за декабрь текущего финансового года представляется на утверждение начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма до 20 декабря текущего финансового года.

8. Комитет финансов, на основании утвержденного приказа о премировании руководителей Учреждений в установленном порядке направляет в Учреждения соответствующие ассигнования.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И РАБОТНИКОВ ПО ВИДАМ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОСНОВНЫМ

КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

1. Показатели эффективности деятельности по видам учреждений культуры

Общедоступные (публичные) библиотеки

1) количество зарегистрированных пользователей (единиц);

2) объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);

3) количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);

4) количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе:

4.1. количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров);

6) количество справок, консультаций для пользователей (всего), в том числе:

6.1. количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц);

7) количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);

8) количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц);

9) др.

Музеи

1) количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц);

2) количество музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц);

3) количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (единиц);

4) количество музейных предметов, требующих реставрации в текущем году/количество отреставрированных музейных предметов (единиц);

5) количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц);

6) количество выставок (выставочных проектов) музея (единиц);

7) количество посещений Интернет-сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц);

8) др.

Организации культурно-досугового типа

1) количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процентов);

2) количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (процентов);

3) число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)

3.1. доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (процентов);

4) средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);

5) удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культурно-досугового типа (процентов);

6) количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процентов);

7) число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек).

Парки культуры и отдыха

1) количество посетителей платных мероприятий парка (единиц);

2) число видов услуг, оказываемых посетителям (единиц).

Концертные организации, самостоятельные коллективы

1) количество новых и возобновляемых концертных программ всего (единиц), в том числе:

1.1. количество новых и возобновляемых концертных программ для детско-юношеской аудитории;

2) количество публичных показов концертных программ всего (единиц), в том числе:

2.1. количество публичных показов концертных программ на стационаре (основная сцена, арендованные площадки);

2.2. количество публичных показов на выезде и гастролях всего, в том числе:

2.2.1. количество публичных показов концертных программ на выезде и гастролях в пределах своей территории;

2.2.2. количество публичных показов концертных программ на гастролях по России;

2.2.3. количество публичных показов концертных программ на гастролях за рубежом;

2.3. количество публичных показов концертных программ для детско-юношеской аудитории;

2.4. количество концертов, в программу которых включены премьерные произведения (мировая или российская премьера);

3) количество зрителей согласно реализованным билетам всего (человек) (данные о числе зрителей указывает в своем отчете та организация, которая производила продажу билетов (которой принадлежит билетная книжка)), в том числе:

3.1. количество зрителей на стационаре (основная сцена, арендованные площадки);

3.2. количество зрителей на выезде всего, в том числе:

3.2.1. количество зрителей на выездах и гастролях в пределах своей территории;

3.2.2. количество зрителей на гастролях по России;

3.2.3. количество зрителей на концертах для детско-юношеской аудитории;

4) средняя заполняемость зрительного зала на стационаре (процентов) (для учреждений, ведущих билетное хозяйство, согласно реализованным билетам).

Производство, прокат и показ фильмов

1) количество выданных для проката кино- и видеофильмов и программ (единиц);

2) доля фильмов российского производства в общем объеме проката (процентов);

3) доля ретроспективных показов в репертуаре кинотеатра за отчетный период по сравнению с предыдущим годом (процентов);

4) количество кино- и видеоустановок (единиц);

5) количество киносеансов (единиц);

6) средняя посещаемость киносеансов (единиц);

7) объем фильмофонда (тыс. экземпляров);

8) количество цифрового оборудования в кинотеатрах с возможностью 3D показа (единиц).

1. Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем видам государственных (муниципальных) учреждений, их руководителям и основным категориям работников

1) выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет);

2) выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения (да/нет);

3) достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации (процентов);

4) уровень удовлетворенности граждан города Когалыма качеством предоставления учреждением государственных и муниципальных услуг в сфере культуры (процентов);

5) доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (% от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов);

6) наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);

7) количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и др.), проведенных силами учреждения (единиц);

8) количество посетителей культурно-массовых мероприятий (единиц);

9) количество информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (в том числе лекционное, справочно-информационное и консультативное обслуживание граждан; без экскурсоведения) (единиц);

10) количество посетителей информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (единиц);

11) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);

12) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);

13) участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет);

14) освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);

15) проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения (программы, встречи, проекты и др.) (да/нет);

16) работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (да/нет);

17) количество посещений Интернет-сайта учреждения (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам) (единиц);

18) результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет);

19) публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет);

20) участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов, научных конференций и др.), в том числе рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (да/нет).

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения** | **Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения в баллах (максимально возможное значение)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетов** |
| **1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения** | | | | |
| 1. | Выполнение учреждением муниципального задания:  - в объеме 100%  - в объеме 81-99% | 20 баллов  10-19 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 2. | Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ), разработанных на основании целевых показателей деятельности учреждения  Выполнение плана:  -100%  - от 81-99%  - 80% и менее | 20 баллов  10-19 баллов  Баллы не начисляются | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 3. | Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию систем оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников  Выполнение плана:  -100%  - от 81-99%  - 80% и менее | 20 баллов  10-19 баллов  Баллы не начисляются | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 4. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг  -100% | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги) | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 6. | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 7. | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализация федеральных целевых и ведомственных программ | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 8. | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 9. | Результативность участия в конкурсах, получение грантов | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов | | | | |
| **2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения** | | | | |
| 1. | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 2. | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (%) | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 3. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной кредиторской задолженности  - задолженности по налогам и сборам | 4 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 4. | Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 15 баллов | | | | |
| **3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами** | | | | |
| 1. | Повышение квалификации специалистов | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 2. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 2 балла | Наличие письменных обращений (жалоб) в контрольно-надзорные органы, осуществляющие контрольные функции за соблюдение трудового законодательства | ежемесячно |
| 3. | Рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 4. | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| 5. | Наличие Коллективного договора в учреждении | 2 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | ежемесячно |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов | | | | |
| **Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность** | **Баллы** |
| ежемесячно | 100 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ, СРОКАХ И ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры (далее - Учреждения), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется специалисту в управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, (далее – Специалист) за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность Специалисту в срок не позднее 3 рабочий дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждений за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

5. Учреждениями отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляет Специалист, для дальнейшего рассмотрения в Комиссию.

7. Отчетность должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение к Положению

**Форма отчетности**

**Отчет**

**о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по**

**(отчетный период)**

**(наименование учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки работы руководителя** | **Единицы измерения** | | **Оценка**  **эффективности работы руководителя учреждения** | | | **Количество баллов** |
| **максимальное значение показателя** | | **фактическое значение показателя** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| **1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания | | % | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 2 | Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | | % | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 3 | Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию систем оплаты труда | | % | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 4 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг | | % | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 5 | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги ) | | да/нет | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 6 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг | | да/нет | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 7 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализация федеральных целевых и ведомственных программ | | Да/нет  Кол-во | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | | Да/нет | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 9 | Результативность участия в конкурсах, получение грантов | | результат | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
|  | **Всего баллов по п.1** | | - |  | |  | - |
| **2. Критерии по финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине муниципального учреждения** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности | Да/нет | | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 2 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года | % | | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 3 | Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам | Да/нет | | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 4 | Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов | Да/нет | | (не заполнять) | |  | (не заполнять) |
| 5 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | - | | (не заполнять) | | (не заполнять) | (не заполнять) |
|  | **Всего баллов по п.2** | - | |  | |  | - |
| **3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации специалистов | да/нет | | (не заполнять) |  | | (не заполнять) |
| 2 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | да/нет | | (не заполнять) |  | | (не заполнять) |
| 3 | Рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом | да/нет | | (не заполнять) |  | | (не заполнять) |
| 4 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации | да/нет | | (не заполнять) |  | | (не заполнять) |
| 5 | Наличие Коллективного договора в учреждении | да/нет | | (не заполнять) |  | | (не заполнять) |

Директор Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

**М.П.**

**Принято:** должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

дата

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Когалыма

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**1. Общие положения.**

* 1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение), создается Администрацией города Когалыма, в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.
  2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии.**

2.1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3 При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4 Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5 Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7 Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2 При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3 Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

**4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей**  
**эффективности деятельности муниципальных учреждений.**

Председатель комиссии:

Черных Т.И. – заместитель главы Администрации города Когалыма;

Заместитель председателя:

Загорская Е.Г. – начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Члены комиссии:

начальник управления культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма Л.А. Юрьева

Прытова Н.М. – начальник отдела по труду и занятости Администрации города Когалыма;

Рябинина А.А. – начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

Косолапов И.А. – начальник отдела учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма