***Проект***

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=9CC01C2964DE6002036233D2DF1D91B60BA19A501B1B42A9E789BE7B9401C9B139F4411F067D597512E815F2B59D04E4EA587A72AA17Y6J7L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=10A14FC1FF0E00BBE592718D553829591D1A5DB44602B0C213FC3620C383B0B6ABEA33239279EA74F84C677B7B9BA95E37A75FCA4388DD1Ax367I) Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.12.2020 №2353 «О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели»:

1. Утвердить [Порядок](#P28) определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма субсидий на иные цели согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |
| КФ |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| ОФЭОиК |  |  |  |

Подготовлено:

зам. начальника ОФЭОиК Е.А.Пискорская

Разослать: ЮУ; КФ; УЭ; УКСиМП; ОФЭОиК; Консультант; Когалымский вестник

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=9CC01C2964DE6002036233D2DF1D91B60BA19A501B1B42A9E789BE7B9401C9B139F4411F067D597512E815F2B59D04E4EA587A72AA17Y6J7L) Бюджетного кодекса Российской Федерации [постановлением](consultantplus://offline/ref=10A14FC1FF0E00BBE592718D553829591D1A5DB44602B0C213FC3620C383B0B6ABEA33239279EA74F84C677B7B9BA95E37A75FCA4388DD1Ax367I) Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.12.2020 №2353 «О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения) за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Когалым субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим порядком целевые субсидии предоставляются на [цели](#P197), установленные приложением 1 к настоящему порядку, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, является Администрация города Когалыма – главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель).

1.4. Объем целевых субсидий муниципальным учреждениям определяется главным распорядителем, которому в ведомственной структуре расходов, утвержденной решением о бюджете на соответствующий год и плановый период, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий в соответствующей сфере.

1.5. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых муниципальными учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением о предоставлении целевой субсидии (далее - соглашение) осуществляют главные распорядители.

Проверку предоставленных документов на предмет целевого направления расход, результата предоставления целевой субсидии, осуществляют структурные подразделения Администрации города Когалыма, координирующие деятельность муниципальных учреждений.

Проверку предоставленного расчёта размера субсидии осуществляет отдел финансово – экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета города в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период направляет перечень целей (направлений расходования) субсидий на иные цели в соответствии с настоящим Порядком в Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением на 01 декабря года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения, требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (далее - неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов и просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций), за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

В случае наличия у муниципального учреждения на 01 декабря года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов и просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения муниципальным учреждением требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов и просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату направления документов, установленных [пунктом 2.2 раздела](#P80) 2 настоящего порядка.

2.2. Для получения целевой субсидии муниципальные учреждения предоставляют главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. Обращение о предоставлении целевой субсидии;

2.2.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, а также расчет-обоснование размера целевой субсидии, в том числе:

- предварительную смету (укрупненный расчет, выполненный муниципальными учреждениями-заказчиками на основе дефектных ведомостей с применением единичных расценок по аналогичным видам работ, включенным в смету-аналог, при этом при выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога по направлению и виду деятельности (при отсутствии проектной документации), локальный сметный расчет, проектную документацию) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий в случае если при расчете объема субсидии применяется сметный метод;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- перечень мероприятий (календарный план мероприятий) и (или) программы мероприятий в случае если целью предоставления субсидии является проведение конференций, симпозиумов, выставок, содержащие, в том числе, сроки их реализации;

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае если для достижения цели предоставления субсидии планируется осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- статистические данные и (или) иную информацию, необходимую для обоснования предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется муниципальным учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

В дополнение к документам, установленным настоящим пунктом, муниципальное учреждение предоставляет документы, установленные [приложением 1](#P197) к настоящему порядку, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2.3. Документы, подготовленные муниципальным учреждением и заверенные руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения, подтверждающие соответствие муниципального учреждения требованию, установленному [пунктом 2.1 раздела](#P78) 2 настоящего порядка:

- справка об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения целевой субсидии муниципальное учреждение при необходимости вправе направить иные обосновывающие документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Предоставление документов, установленных [пунктом 2.2 раздела 2](#P80) настоящего порядка, осуществляется муниципальным учреждением:

- в срок не позднее даты, установленной запросом главного распорядителя в отношении целевых субсидий, предоставление которых планируется в очередном финансовом году, в соответствии с порядком составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

- в течение пяти рабочих дней в отношении целевых субсидий, предоставление которых планируется в очередном финансовом году, уточненные данные предоставляются, после утверждения результатов обзоров расходов при формировании проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период;

- в срок не позднее даты, установленной запросом главного распорядителя - в отношении целевых субсидий, предоставление которых планируется в текущем финансовом году, в том числе, в случае изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на соответствующие цели;

- в течение семи рабочих дней после уведомления главным распорядителем об отказе в предоставлении целевой субсидии - при направлении обращения в соответствии с [пунктом 2.13 раздела](#P126) 2 настоящего порядка.

2.5. Размер целевой субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете города на данные цели, по формуле:

Sцс = S1 + S2 + ... + Sn, где:

Sцс - размер целевой субсидии;

S1...n - объем расходов на цели предоставления целевых субсидий, установленные [разделом](#P51) 1 настоящего порядка, рассчитанный в соответствии с [приложением 1](#P197) к настоящему порядку в отношении каждой целевой субсидии.

В случае если в отношении отдельных целей предоставления субсидий порядок устанавливает несколько способов расчета объема расходов, расчет осуществляется по одному из указанных способов.

2.6. Размер субсидии в отношении муниципальных учреждений с указанием аналитического кода субсидий утверждается главным распорядителем путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя и дату утверждения, по [форме](#P367) согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.7. В случае недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема целевых субсидий, предусмотренного соглашением, муниципальное учреждение вправе проинформировать об этом главного распорядителя.

2.8. Аналитический код субсидии имеет следующую структуру:

2.8.1. 1 разряд - код главного распорядителя (в диапазоне от 1 до 9). Главным распорядителем может быть использовано более одного кода в соответствии со сферами деятельности муниципальных учреждений.

2.8.2. 2 - 4 разряд - код цели предоставления субсидии, устанавливаемый в соответствии с [приложением 1](#P197) к настоящему порядку (в диапазоне от 500 до 999). По решению главного распорядителя четвертый разряд может использоваться для детализации цели предоставления субсидии. Если решение об использовании четвертого разряда для детализации цели предоставления субсидии главным распорядителем не принято, то для кодирования используется первое значение диапазона, установленного [приложением 1](#P197) к настоящему порядку в отношении каждой цели предоставления субсидии.

2.8.3. 5 - 8 разряд - дополнительный функциональный код источника финансового обеспечения предоставления целевой субсидии.

2.9. Размер субсидии в текущем финансовом году может быть изменен в следующих случаях:

2.9.1. Изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности муниципальных учреждений, целей и (или) видов деятельности муниципальных учреждений.

2.9.2. Перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий.

2.9.3. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления целевых субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя.

2.9.4. Отсутствие потребности муниципального учреждения в предоставлении целевых субсидий.

2.9.5. Достижение установленных результатов предоставления целевых субсидий за счет меньшего объема средств.

2.9.6. Недостижение результатов предоставления целевых субсидий.

2.10. При изменении размера целевой субсидии, главным распорядителем утверждается объем субсидии с учетом соответствующих изменений в порядке, установленном [пунктом 2.6 раздела](#P107) 2 настоящего порядка в срок, установленный [пунктом 2.12 раздела](#P123) 2 настоящего порядка.

2.11. Результаты предоставления целевой субсидии устанавливаются в соответствии с [приложением 1](#P197) к настоящему порядку в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае если целевая субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта, результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам региональных проектов.

2.12. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставляемых муниципальным учреждением в соответствии с [пунктом 2.2 раздела](#P80) 2 настоящего порядка для получения целевой субсидии, на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их получения:

- утверждает размер субсидии в соответствии с [пунктом 2.6 раздела](#P107) 2 настоящего порядка в случае соответствия представленных муниципальным учреждением документов требованиям, установленным настоящим порядком;

- уведомляет муниципальное учреждение об отказе в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным [пунктом 2.14](#P127) настоящего порядка, с указанием основания для отказа.

2.13. Новое обращение о предоставлении субсидии, направленное муниципальным учреждением после устранения причин, являющихся основанием для отказа, рассматривается главным распорядителем в порядке, установленном [пунктом 2.12 раздела](#P123) 2 настоящего порядка.

2.14. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.2 раздела](#P80) 2 настоящего порядка.

2.14.2. Несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, установленным [пунктами 2.2 раздела II](#P80) настоящего порядка.

2.14.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных [пунктом 2.2 раздела](#P80) 2 настоящего порядка.

2.14.4. Муниципальное учреждение не соответствует требованию, установленному [пунктом 2.1 раздела](#P78) 2 настоящего порядка.

2.14.5. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации соответствующему главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим порядком.

2.15. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением, заключаемого при условии соблюдения требований, установленных настоящим порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма, в случае, если правовыми актами вышестоящих органов власти не установлен иной порядок заключения соглашений.

2.16. Подготовка проекта соглашения осуществляется главным распорядителем в течение трех рабочих дней после утверждения размера субсидии муниципальному учреждению и в течение одного рабочего дня направляется в муниципальное учреждение для подписания. Срок подписания проекта соглашения муниципальным учреждением не может превышать трех рабочих дней. После подписания проекта соглашения муниципальным учреждением проект направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Соглашение считается подписанным с момента подписания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.17. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе в соответствии с [пунктом 2.9 раздела](#P113) 2 настоящего порядка, или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Администрации города Когалыма:

- в случае внесения изменений в утвержденный муниципальному учреждению объем целевых субсидий - в сроки, установленные [пунктом 2.16 раздела](#P134) 2 настоящего порядка;

- в случае внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного муниципальному учреждению объема целевых субсидий - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения муниципального учреждения или со дня возникновения основания для внесения изменений.

2.18. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по следующим основаниям:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения;

- нарушение муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) соглашением.

Расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.19. Перечисление целевых субсидий осуществляется Комитетом финансов в соответствии с заключенными соглашениями муниципальным учреждениям на отдельные лицевые счета для учета операций с целевыми субсидиями.

2.20. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником которых являются целевые субсидии (для автономных учреждений - в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов), осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Администрации города Когалыма

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Муниципальные учреждения в срок, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя:

- [отчет](#P467) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- [отчет](#P606) о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему порядку.

3.2. Предоставление отчетности, предусмотренной [пунктом 3.1 раздела](#P150) 3 настоящего порядка, по итогам года осуществляется в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности.

3.4. Порядок, сроки и форма предоставления муниципальными учреждениями отчетности, предусмотренной [пунктом 3.3 раздела](#P154) 3 настоящего порядка устанавливаются соглашением.

3.5. Информация об использовании целевых субсидий предоставляется в Комитет финансов Администрации города Когалыма в составе годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с [пунктом 1.2 раздела](#P54) 1 настоящего порядка, могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в [пункте 4.1 раздела](#P162) 4 настоящего порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, муниципальные учреждения направляют главному распорядителю до 20 января текущего финансового года:

- информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета города;

- документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставленных муниципальным учреждением в соответствии с [пунктом 4.2 раздела](#P163) 4 настоящего порядка, и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и обеспечивает издание муниципального правового акта Администрации города о принятии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств целевых субсидий, установленных при предоставлении субсидии, с указанием перечня целевых субсидий и их объема, либо уведомляет муниципальное учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств целевых субсидий, установленных при предоставлении субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Поступления от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет), могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. В целях принятия решения, указанного в [пункте 4.4 раздела](#P167) 4 настоящего порядка, при наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, муниципальные учреждения направляют главному распорядителю в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет:

- информацию о принятых обязательствах учреждения, в качестве источника финансового обеспечения которых планируется использовать средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем принятых обязательств.

4.6. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов, предоставленных муниципальным учреждением в соответствии с [пунктом 4.5 раздела](#P168) 4 настоящего порядка, и в течение 15 рабочих дней после их поступления осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о принятии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, с указанием перечня целевых субсидий и их объема, либо уведомляет муниципальное учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.7. В случае отсутствия муниципального правового акта, указанного в [пунктах 4.3](#P166), 4.[6 раздела](#P171) 4 настоящего порядка, не использованные в отчетном финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным учреждениям, средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (для автономных учреждений - в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов Администрации города Когалыма) подлежат перечислению в бюджет города Когалыма:

- не позднее 01 марта текущего финансового года - в отношении остатков средств целевых субсидий отчетного года;

- не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления, указанного в [пункте 4.6 раздела](#P171) 4 настоящего порядка - в отношении средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4.8. Взыскание средств в объеме остатка не использованных на начало текущего финансового года целевых субсидий, средств от возврата дебиторской задолженности при отсутствии муниципального правового акта, указанного в [пунктах 4.3](#P166), 4.[6 раздела](#P171) 4 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

4.9. Обоснованной является потребность муниципальных учреждений в средствах, необходимых:

- для обеспечения обязательств, неисполненных по состоянию на 01 января очередного финансового года - в отношении остатков средств целевых субсидий;

- для обеспечения обязательств, принятых на дату поступления средств муниципальному учреждению - в отношении средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в лице структурных подразделений Администрации города, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, органа муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка, целей и условий предоставления целевых субсидий.

4.11. В случае установления по результатам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 4.10 раздела](#P179) 4 настоящего порядка, фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим порядком и соглашением, средства в размере, использованном с допущением нарушения, подлежат возврату в бюджет города:

- на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице структурных подразделений Администрации города, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, органа муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, предусмотренных [приложением 1](#P197) к настоящему порядку и соглашением:

- в текущем финансовом году - средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением;

- по окончании срока действия соглашения - средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, но не превышающем объем неиспользованной целевой субсидии на данные цели на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования муниципальным учреждением.

Приложение 1

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий

на иные цели

ЦЕЛИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЦЕЛЕВОЙ

СУБСИДИИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Документы, предоставляемые муниципальным учреждением в дополнение к документам, установленным [пунктом 2 раздела II](#P80) настоящего порядка | Порядок расчета размера целевой субсидии | Результаты предоставления целевой субсидии | Аналитический код целевой субсидии  (в части 2 - 4 разряда) |
| Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам | | | | | |
| 1 | Субсидии в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, а также военнослужащих и членов их семей |  | Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, работающих в учреждении и членов их семей, стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии со [статьей 325](consultantplus://offline/ref=B6DA9E1CCD6001D3B0BFC89D97AD07BF0687679F68CE04E6A619B46B230A9249BD056FFC31BE91C49411A1D8E3E561C1E1364445939D25yED) Трудового кодекса Российской, Решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Когалыма». | Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат. |  |
| 2 | Субсидии в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора |  | Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, стоимости проезда и перевозки имущества при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора с учреждением в соответствии со [статьей 326](consultantplus://offline/ref=B6DA9E1CCD6001D3B0BFC89D97AD07BF0687679F68CE04E6A619B46B230A9249BD056FFC30BB90CBC74BB1DCAAB269DDE5295B468D9D5EB62Cy1D) Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Когалыма». | Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат. |  |
| 3 | Субсидии в целях ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилых помещений, коммунальных услуг (отопления и освещения) работникам, состоящим в штате по основному месту работы в муниципальных учреждениях |  | Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, стоимости компенсационной выплаты по оплате жилых помещений, коммунальных услуг (отопления и освещения) работникам, состоящим в штате по основному месту работы в муниципальных учреждениях в соответствии с  Постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2840 «О Порядке возмещения расходов по найму (поднайму) жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальные учреждения города Когалыма» | Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат. |  |
| 4 | Субсидии в целях компенсации стоимости санаторных путевок и проезда к месту санаторно-курортного лечения (туда и обратно) по территории Российской Федерации гражданам, занятым на работах с особыми условиями труда |  | Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, стоимости санаторных путевок и проезда к месту санаторно-курортного лечения (туда и обратно) в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Когалыма». | Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат. |  |
| Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также его ликвидации | | | | | |
| 5 | Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации | - Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации)  - Техническое задание  - Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий)  - Иные документы | Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт. |  |
| 6 | Субсидии в целях осуществления мероприятий по текущему ремонту объектов движимого имущества | - Технико-экономическое и (или) финансово-экономическое  - Техническое задание  - Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий)  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта  - Иные документы | Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество объектов движимого имущества, в которых осуществлен текущий ремонт. |  |
| 7 | Субсидии в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества | - Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);  - Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий);  - Иные документы | Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт. |  |
| 8 | Субсидии в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ | - Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации)  - Технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования  -Техническое задание;  -Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий) (подпункты  -Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  - Иные документы. | Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов движимого и недвижимого имущества, в которых осуществлено обследование технического состояния объектов. |  |
| 9 | Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий | - Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);  - Техническое задание;  - Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий);  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  -Иные документы | Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, авторского надзора и строительного контроля, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в целях ремонта которых осуществлены инженерные изыскания, подготовка проектной документации для ремонта, и (или) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов. |  |
| 10 | Иные субсидии в целях содержания имущества |  | Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ и т.д. |  |  |
| Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов | | | | | |
| 11 | Субсидии в целях приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования. | - Перечень планируемого к приобретению имущества;  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  -Иные документы | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, подлежащих приобретению, их стоимости, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования. |  |
| 12 | Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования |  |  |  |  |
| 13 | Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств | - Перечень планируемого к приобретению имущества;  - Иные документы | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению имущества в части транспортных средств | Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных транспортных средств |  |
| 14 | Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов) | - Перечень планируемого к приобретению имущества;  - Иные документы | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов., подлежащих приобретению, их стоимости, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов. |  |
| 15 | Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) | - Перечень планируемого к приобретению материальных запасов;  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  -Иные документы | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению материальных запасов | Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных материальных запасов |  |
| 16 | Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов (информационное, компьютерное, телекоммуникационное и прочее оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты), затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ). | - Перечень планируемого к приобретению имущества;  - Иные документы | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению имущества в части нефинансовых активов их стоимости, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных нефинансовых активов (информационное, компьютерное, телекоммуникационное и прочее оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты). |  |
| Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий) | | | | | |
| 17 | Субсидии в целях выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | - Технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования;  - Программу мероприятий Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий)  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  - Иные документы | Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне на основании представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. |  |
| 18 | Субсидии в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации | - Технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования;  - Техническое задание; Программу мероприятий;  - Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;  - Иные документы. | Размер субсидий определяется на основании перечня необходимых работ, сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по восстановлению в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации. |  |
| 19 | Субсидии в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения |  | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат. | Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации ограничительных мер. |  |
| 20 | Иные субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций |  |  |  |  |
| Иные субсидии | | | | | |
| 21 | Субсидии в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях |  |  |  |  |
| 22 | Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке |  | Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров. |  |
| 23 | Субсидия в целях проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации |  | Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий. |  |
| 24 | Субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным и памятным датам, в том числе проводимых по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации |  | Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий. |  |
| 25 | Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам |  | Размер субсидии определяется на основании предоставленных судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов. | Результатом предоставления субсидии является количество погашенных судебных актов, исполнительных документов. |  |
| 26 | Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий |  | Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации). | Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий. |  |
| 27 | Субсидии в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов |  | Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий. |  |
| 28 | Реализация распоряжений Правительства Тюменской области по выполнению наказов избирателей, на основании обращений депутатов Тюменской областной Думы |  | Размер субсидии определяется на основании Распоряжения Правительства Тюменской области по выполнению наказов избирателей, на основании обращений депутатов Тюменской областной Думы, перечня расходов и сметы затрат. | Количество исполненных наказов избирателей, указанных в Распоряжениях Правительства Тюменской области, на основании обращений депутатов Тюменской областной Думы. |  |
| 29 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан «группы особого внимания» и подростков иной категории в период летних каникул. |  | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат. | Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан «группы особого внимания» и подростков иной категории в период летних каникул. |  |
| 30 | . Организация общественных работ и создание временных рабочих мест. |  | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат. | Результатом предоставления субсидии является количество созданных временных мест. |  |
| 31 | Расходы, носящие непостоянных характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами. |  | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат, финансово-экономического обоснования, не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта. | Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество заключенных договоров на приобретение работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами. |  |

Приложение 2

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий

на иные цели

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Администрация города Когалыма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

Объем целевых субсидий,

не связанных с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания муниципальными учреждениями,

предоставляемых главным распорядителем бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Объем субсидий (руб.) | | |
| цель предоставления субсидии | наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии <\*> | 202\_ год | 202\_ год | 202\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Учреждение 1 | всего, в том числе | - | - |  |  |  |
| субсидия 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| субсидия 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2 | всего, в том числе | - | - |  |  |  |
| субсидия 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| субсидия 2 |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Приложение 3

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий

на иные цели

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является целевая субсидия

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. (нарастающим итогом

с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Объем субсидии на 20\_\_ год | Полученный объем субсидии на \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактические расходы учреждения | | Кассовые расходы учреждения | | Остаток субсидии на \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Причины образования остатка субсидии |
| цель предоставления субсидии | наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии <\*> | на \_\_\_\_ 20\_\_ г. | за отчетный квартал | на \_\_\_\_ 20\_\_ г. | за отчетный квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = (гр. 6 - гр. 9) | 12 |
| 1 | Всего, в том числе | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Субсидия 2 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Руководитель муниципального учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель

Ф.И.О., телефон

Приложение 4

к порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий

на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного

подразделения Администрации города Когалыма,

координирующего деятельность

муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет

о достижении результатов предоставления целевой субсидии

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. (нарастающим итогом

с начала года)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень субсидий | | Аналитический код субсидии | Плановое значение результата предоставления целевой субсидии | Достигнутое значение результата предоставления целевой субсидии на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ед. измерения | Причина недостижения планового значения результата предоставления целевой субсидии | Объем субсидии на 20\_\_ год, руб. | Полученный объем субсидии на \_\_.\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | Исполнено денежных обязательств (кассовые расходы учреждения без учета авансов), руб. | | | Остаток субсидии по состоянию на \_\_\_.\_\_\_ 20\_\_ г., руб. | | |
| цель предоставления субсидии | наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии <\*> | всего, руб. | в том числе: | | всего, руб. | в том числе: | |
| учтено в предыдущих периодах, руб. | учтено за отчетный квартал, руб. | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Всего, в том числе | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Субсидия 2 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> - заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 4 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

Руководитель

муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель

Ф.И.О., телефон

--------------------------------