ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 13.01.2014 №03

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 №306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2014 №03 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В подпункт 1.6.2 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. абзац четвертый после слов «на основании Распоряжения» дополнить словами «о ее проведении»;

1.1.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии Распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки прокуратурой города Когалыма;»;

1.1.3. в абзаце шестом слова «гражданину (нанимателю)» исключить;

1.1.4. в абзаце седьмом слова «гражданину (нанимателю)» исключить;

1.1.5. в абзаце восьмом слова «гражданина (нанимателя)» исключить;

1.1.6. в абзаце девятом после слов «народов Российской Федерации» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,»;

1.1.7. в абзаце двенадцатом слова «гражданина (нанимателя)» исключить;

1.1.8. в абзаце тринадцатом слова «гражданина (нанимателя)» исключить;

1.1.9. в абзаце четырнадцатом слова «который вправе вести юридические лица, индивидуальные предприниматели» заменить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;»;

1.1.10. дополнить абзацем пятнадцатым в следующей редакции:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. В подпункт 1.7.1 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения и дополнения:

1.2.1. в абзаце первом слова «гражданин (наниматель), его уполномоченный представитель » исключить;

1.2.2. в абзаце седьмом слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

1.2.3. дополнить абзацами девятым и десятым в следующей редакции:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального жилищного контроля» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок осуществления муниципального жилищного контроля:

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой города Когалыма на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения муниципального жилищного инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой города Когалыма, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2.1 в следующей редакции:

 «3.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия муниципальный жилищный инспектор при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме следующие документы и (или) информацию:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный период;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- кадастровый план территории;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного круга - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |
| и.о. начальника УЭ |  | Ю.Л.Спиридонова |
| начальник ОРАР УЭ |  | А.А.Шумков |
| начальник ПИО ЮУ |  | В.В.Генов |
| начальник ОМК  |  | Т.Г.Медведева |
| Подготовлено: |  |  |
| специалист-эксперт ОМК |  | С.Е.Грязева |
| Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма |