Проект постановления

О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 19.11.2012 №2691

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 25.10.2017 №110-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их Уставов и внесения в них изменений»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
	1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 21.02.2017 №355 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) осуществить необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в учредительные документы юридического лица, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru/)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

 Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

огласовано:

зам.главы г.Когалыма М.А.Рудиков

ЮУ А.В.Косолапов

Нача

льник ОРЖКХ Л.Г.Низамова

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма М.А.Рудиков

начальник ЮУ В.В.Генов

директор МКУ «УЖКХ» И.А.Хуморов

начальник отдела ОРЖКХ Е.В.Епифанова

Подготовлено:

начальник ФЭО МКУ «УЖКХ г.Когалыма» Л.А.Гордиенко

Разослать: КФ,ЮУ, МКУ «УЖКХ г.Когалыма», газета «Когалымский вестник», прокуратура, ООО «Ваш Консультант».

МКУ «УЖКХ» А.А.Морозов

Подготовлено:

начальник ПТО МКУ «УЖКХ» Л.К.Чернявская

Разослать: МКУ «УЖКХ г.Когалыма», ОРЖКХ, ЮУ, МКУ «УОДОМС»

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Устав

муниципального казённого учреждения

«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 08.12.2005 №1818-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»; сокращённое – МКУ «УЖКХ г. Когалыма».

1.3. Местонахождение (юридический адрес Учреждения): 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым. Функции и полномочия учредителя осуществляют:

1.4.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений - глава города Когалыма нормативным правовым актом Администрации города Когалыма;

1.4.2. Назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий - глава города Когалыма;

1.4.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения - глава города Когалыма;

1.4.4. Согласование сметы расходов для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его уставом – заместитель главы города Когалыма;

1.4.5. Осуществление финансового обеспечения и контроля деятельности учреждения, в том числе исполнения сметы расходов - отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

1.4.6. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, отчета о результатах деятельности казённого учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации - отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

1.4.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом казённого учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

1.4.8. Согласование распоряжения движимым имуществом казённого учреждения - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

1.4.9. Осуществление контроля деятельности казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации – отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отделмуниципального контроляАдминистрации города Когалыма;

1.4.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – структурное подразделение Администрации города Когалыма в соответствии с закреплёнными функциями и полномочиями.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, смету расходов, печать и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и инструкциями Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма, распоряжениями и постановлениями Администрации города Когалыма, строительными нормами и правилами, а также настоящим Уставом (далее-Устав).

1.8. Структура Учреждения изложена в приложении к Уставу.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

1.10. Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств бюджета города Когалыма, а также за счёт иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, Думы города Когалыма и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства города Когалыма.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение для населения города Когалыма.

2.3.2. Организует транспортное обслуживание населения в городе Когалыме.

2.3.3. Обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.3.4. Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования сетей наружного освещения и светофорных объектов города Когалыма.

2.3.5. Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территории города Когалыма.

2.3.6. Ведёт учёт жилищного фонда города Когалыма, в том числе признанного в установленном порядке межведомственной комиссией непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

2.3.7. Осуществляет контроль за надлежащим техническим содержанием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений, данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2.3.8. Осуществляет контроль за подготовкой жилищно-коммунального комплекса города Когалыма к работе в осенне-зимний период.

2.3.9. Осуществляет контроль за выполнением управляющими организациями текущего ремонта жилищного фонда города Когалыма.

2.3.10. Организует работу межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3.11. Осуществляет внесение информации об аварийном жилищном фонде и его расселении в федеральную информационную систему АИС «Реформа ЖКХ».

2.3.12. Осуществляет работу с надзорными органами по вопросам технического состояния жилищного фонда города Когалыма.

2.3.13. Организует работу с управляющими организациями города Когалыма по вопросам пожарной безопасности.

2.3.14. Организует и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

- входящими в реестр муниципальной собственности города Когалыма;

- введенными в эксплуатацию многоквартирными домами;

- собственники помещений в который не выбрали способ управления.

2.3.15. Осуществляет учет, контроль за соблюдением правил хранения и обеспечивает выполнение мероприятий по пополнению аварийного запаса резерва материальных ресурсов и строительных материалов Администрации города Когалыма для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.16. Организует работу по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения города Когалыма в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду.

2.3.17. Организует работу по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности города Когалыма.

2.3.18. Организует работу предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, реализующих программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года».

2.3.19. Следит за своевременным внесением предприятиями, организациями и учреждениями города информации в федеральную информационную систему ГИС «Энергоэффективность».

2.3.20. Участвует в реализации Инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма на период с 2010 по 2020 годы.

2.3.21. Размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма регламентированной законодательством Российской Федерации информации о деятельности управляющих компаний и предприятий сферы ЖКХ города Когалыма

2.3.22. Организует работу по актуализации существующих Схем тепло- и водоснабжения города Когалыма.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет функции по координации работ и услуг, управлению вопросами оперативной деятельности предприятий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства города Когалыма.

3.1.1. Исполняет от имени учредителя функции заказчика при закупке товаров (работ, услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и другие работы (услуги) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.

3.1.2. Осуществляет контроль за производством работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и другие работы (услуги) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.

3.1.3. Принимает участие в разработке годовых и перспективных планов по оказанию услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и другие работы (услуги) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме и передает их для согласования и утверждения в установленном порядке.

3.1.4. Формирует муниципальный заказ на выполнение работ (услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.

3.1.5. Подготавливает документацию к проведению торгов на выполнение работ (услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.

3.1.6. Обеспечивает рациональное и экономичное расходование выделенных на выполнение работ (услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в пределах функций, не входящих в полномочия других учреждений, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства, своевременно осуществляет платежи за выполненные работы, материалы.

3.1.7. Предъявляет претензии и штрафные санкции к исполнителям в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ (услуг).

3.1.8. Осуществляет техническое обследование жилых помещений.

3.1.9. Ведёт учёт жилищного фонда города Когалыма, в том числе признанного в установленном порядке межведомственной комиссией непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.

3.1.10. Осуществляет контроль за надлежащим техническим содержанием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.1.11. Осуществляет контроль за выполнением управляющими организациями текущего ремонта жилищного фонда города Когалыма.

3.1.12. Организует работу межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.13. Осуществляет внесение информации об аварийном жилищном фонде и его расселении в федеральную информационную систему АИС «Реформа ЖКХ».

3.1.14. Осуществляет работу с надзорными органами по вопросам технического состояния жилищного фонда города Когалыма.

3.1.15. Организует работу с управляющими организациями города Когалыма по вопросам пожарной безопасности.

3.1.16. Организует и проводит конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.1.17. Осуществляет учет, контроль за соблюдением правил хранения и обеспечивает выполнение мероприятий по пополнению аварийного запаса резерва материальных ресурсов и строительных материалов Администрации города Когалыма для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.18. Осуществляет контроль за содержанием детских игровых площадок в соответствии с требованиями Государственной системы стандартизации Российской Федерации на оборудование детских игровых площадок.

3.1.19. Осуществляет координацию работ и контроль за подготовкой предприятий и объектов жилищно-коммунального хозяйства города к работе в осенне-зимних условиях, организацию проведения аварийно-восстановительных работ в городе Когалыме.

3.1.20. Рассматривает претензии, жалобы, заявления, предложения учреждений и предприятий-участников деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребителей жилищно-коммунальных услуг.

3.1.21. Проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории города Когалыма.

3.1.22. Предоставляет муниципальную услугу по выдаче специального разрешения на движение транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Когалыма, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.1.23. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Когалыма.

3.1.24. Осуществляет контроль за реализацией долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Когалыма».

3.1.25. Осуществляет контроль за внесением предприятиями, организациями и учреждениями города информации в федеральную информационную систему ГИС «Энергоэффективность».

3.1.26. Осуществляет контроль за своевременным размещением на официальном сайте Администрации города Когалыма регламентированной законодательством Российской Федерации информации о деятельности управляющих компаний и предприятий сферы ЖКХ города Когалыма

3.1.27. Организует работу по актуализации существующих Схем тепло- и водоснабжения города Когалыма.

3.1.28. Осуществляет контроль за реализацией Инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма на период с 2010 по 2020 годы.

3.1.29. Подготавливает и направляет в управление экономики Администрации города Когалыма расчётные материалы по установлению размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.1.30. Обеспечивает и координирует работу:

- межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным)для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

- координационного совета по реализации Инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма на период с 2010 по 2020 годы;

- постоянно действующей рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на выявление и пресечение фактов неправомерного принятия решений о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в качестве управляющей компании, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом в городе Когалыме;

- комиссии по оценке деятельности и определении рейтинга организаций города Когалыма, осуществляющих управление многоквартирными домами.

 3.1.31. Участвует в подготовке материалов в пределах полномочий Учреждения для участия в региональных и федеральных целевых программах, реализуемых на территории города Когалым.

3.1.32. Участвует в разработке муниципальных программах по направлениям деятельности Учреждения.

3.1.33. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования город Когалым в пределах полномочий Учреждения.

 3.1.34. Участвует в разработке генеральных схем развития муниципального образования город Когалым, долгосрочных планов и программ развития систем жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в пределах полномочий Учреждения.

3.1.35. Участвует в разработке проекта бюджета города Когалыма в части финансирования мероприятий, связанных с реализацией полномочий Учреждения.

3.1.36. Участвует в разработке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области жилищно-коммунального, городского хозяйства и общественного транспорта.

3.1.37. Участвует в разработке стандартов качества муниципальных услуг в области жилищно-коммунального, городского хозяйства и общественного транспорта.

3.1.38. Участвует в реализации мероприятий приоритетных проектов стратегического развития РФ, субъекта РФ и органов местного самоуправления Администрации города Когалыма в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.39. Участвует в разработке нормативно-правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.1.40. Готовит отчеты и информацию по направлениям деятельности Учреждения.

3.1.41. Участвует в совещаниях, семинарах, конференциях, видиоконференциях, касающихся вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначенный на должность на основании заключённого трудового договора, и освобождаемый от должности главой города Когалыма.

4.3. Директор Учреждения организует работу на основании действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжений и постановлений Администрации города Когалыма, настоящего Устава, а также иных муниципальных правовых актов города Когалыма и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- выдаёт доверенности;

- заключает договоры;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование средств, предоставляемых Учреждению по смете, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий одному из начальников отделов Учреждения, определяет порядок, объём и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляет переданное Администрацией города Когалыма в оперативное управление движимое и недвижимое имущество в установленном порядке.

5.2. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Когалыма.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве залога или заклада, иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества или суда.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Средства, выделяемые из бюджета города Когалыма на выполнение работ (услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда, благоустройства, транспортных услуг населению, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства.

5.6.3. Средства, выделяемые из бюджета города Когалыма на содержание Учреждения.

5.6.4. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами, в соответствии с утверждённой главой города Когалыма сметой расходов, целями своей деятельности и назначением бюджетных средств, в пределах, установленных законом.

5.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в лице главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и имущество Учреждения передаются Учредителю.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации города Когалыма и иных организаций.

6.1.2. Привлекать на договорной основе для разработки расчётов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

6.1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Когалыма.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде, настоящим Уставом.

8.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются законодательством о труде, заключёнными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях:

- решения Учредителя;

- решения суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются Учредителю.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на постоянное хранение в муниципальный архив города Когалыма.

9.5. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы и лицевые счета по начислению заработной платы) передаются на постоянное хранение в архивный отдел Администрации города Когалыма.

9.6. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента его исключения из государственного реестра юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Реорганизация Учреждения производится путём слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму. Решение о реорганизации принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и реестр государственной регистрации. Реорганизация влечет за собой переход прав, обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Уставу

муниципального казённого учреждения

«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Структура

муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Заместитель директора

Директор

Бухгалтерия

Финансово-экономический отдел

Производственно-технический отдел

Отдел городского хозяйства

Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства