



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 20.06.2023

№ 1165

Об утверждении Положения
о порядке приема в муниципальную
собственность города Когалыма
имущества иной формы собственности

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях определения оснований и условий процедуры приема в муниципальную собственность города Когалыма имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, имущества юридических и физических лиц:

1. Утвердить Положение о порядке приема в муниципальную собственность города Когалыма имущества иной формы собственности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 11.05.2016 №1261 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию к вновь построенным жилым домам на территории города Когалыма, в муниципальную собственность», признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением

Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

00D9F6AE729A7AE6A295E8B63E3C00EF06

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 16.03.2023 по 08.06.2024

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 165
20.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в муниципальную собственность города Когалыма
имущества иной формы собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в муниципальную собственность города Когалыма имущества иной формы собственности (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД.

1.2. Положение определяет порядок и условия приема в муниципальную собственность города Когалыма имущества (земельные участки, движимое и недвижимое имущество) иной формы собственности (далее - Имущество), а именно:

- а) имущества Российской Федерации;
- б) имущества субъектов Российской Федерации;
- в) имущества физических лиц (за исключением приватизированных жилых помещений, являющихся единственным местом постоянного проживания и свободных от обязательств);
- г) имущества юридических лиц.

Настоящее Положение применяется, если иной порядок прямо не установлен земельным и иным законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии с Положением приём Имущества в муниципальную собственность города Когалыма осуществляется безвозмездно.

1.4. Кроме структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений, предприятий города Когалыма инициативой передачи Имущества в муниципальную собственность города Когалыма обладают следующие заявители (далее - Передающая сторона):

- а) федеральные органы государственной власти Российской Федерации;

- б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- в) юридические лица, в собственности которых находится подлежащее передаче Имущество;
- г) физические лица, в собственности которых находится подлежащее передаче Имущество.

1.5. При передаче Имущества, его балансовая стоимость должна быть определена Передающей стороной на каждый объект отдельно.

1.6. Документальное оформление процедуры приема в муниципальную собственность города Когалыма Имущества, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – КУМИ).

2. Порядок приема в муниципальную собственность города Когалыма Имущества из федеральной собственности Российской Федерации и государственной собственности субъектов Российской Федерации

2.1. Приём в муниципальную собственность города Когалыма федерального имущества Российской Федерации и государственного имущества субъектов Российской Федерации осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации порядке с учетом настоящего Положения.

2.2. Передающая сторона направляет в Администрацию города Когалыма обращение с предложением о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность города Когалыма, в котором должны содержаться технические характеристики, кадастровый номер (при передаче недвижимого имущества) и стоимостные данные передаваемого Имущества, сведения о наличии (отсутствии) ограничений (обременений).

К обращению должны быть приложены документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или субъекта Российской Федерации».

2.3. КУМИ, в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения от Передающей стороны, направляет в ресурсоснабжающие организации города Когалыма, структурные подразделения Администрации города Когалыма, курирующее сферу деятельности, к которой относится предлагаемое к передаче в муниципальную собственность города Когалыма Имущество, муниципальные учреждения города Когалыма (далее - Пользователи) запрос о целесообразности приема Имущества в муниципальную собственность города Когалыма с указанием сведений и приложением документов о технических и иных характеристиках Имущества, схем расположения (при наличии).

2.4. Пользователи в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса от КУМИ:

а) организуют проведение осмотра предлагаемого к передаче Имущества (при необходимости) с составлением соответствующего акта осмотра;

б) направляют обращение в КУМИ о принятии передаваемого Имущества в пользование.

2.5. В случае получения обоснованного ответа Пользователя о нецелесообразности и невозможности приема Имущества в муниципальную собственность города Когалыма, КУМИ в течение 10 рабочих дней с момента получения такого отрицательного ответа готовит мотивированный ответ заявителю о невозможности приема (несогласии с передачей) Имущества в муниципальную собственность города Когалыма.

2.6. В случае получения положительного ответа Пользователя и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, КУМИ:

2.6.1. проводит мероприятия по регистрации перехода права собственности на передаваемое Имущество (объекты недвижимости);

2.6.2. готовит проект постановления Администрации города Когалыма в отношении недвижимого имущества, в отношении движимого имущества – приказ КУМИ о приеме в муниципальную собственность города Когалыма Имущества в соответствии с компетенцией, установленной Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД.

2.7. На основании постановления Администрации города Когалыма или приказа КУМИ о приеме в муниципальную собственность города Когалыма Имущества, КУМИ проводит мероприятия по принятию Имущества на баланс муниципальной казны города Когалыма, включения Имущества в реестр муниципальной собственности города Когалыма и передаче Пользователю.

3. Порядок приема в муниципальную собственность города Когалыма Имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц

3.1. Передающая сторона направляет в Администрацию города Когалыма обращение с предложением о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность города Когалыма, в котором должны содержаться технические характеристики, кадастровый номер (при передаче недвижимого имущества) и стоимостные данные передаваемого Имущества, сведения о наличии (отсутствии) ограничений (обременений).

К обращению должны быть приложены документы, указанные в приложении к настоящему Положению, а также договор безвозмездной передачи, оформленный надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. КУМИ в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения от Передающей стороны направляет в ресурсоснабжающие организации города Когалыма, Пользователям запрос о целесообразности приема Имущества в муниципальную собственность города Когалыма с указанием сведений и приложением документов о технических и иных характеристиках Имущества, схем расположения (при наличии).

3.3. Пользователь в течение 30 рабочих дней с момента получения обращения от КУМИ:

а) организует проведение осмотра предлагаемого к передаче Имущества (при необходимости) с составлением соответствующего акта осмотра;

б) направляет обращение о принятии передаваемого Имущества в пользование.

3.4. В случае получения обоснованного ответа Пользователя о нецелесообразности и невозможности приема Имущества в муниципальную собственность города Когалыма, КУМИ в течение 10 рабочих дней с момента получения такого отрицательного ответа готовит мотивированный ответ заявителю о невозможности приема (несогласии с передачей) Имущества в муниципальную собственность города Когалыма.

3.5. В случае получения положительного ответа Пользователя и документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, КУМИ:

3.5.1. проводит мероприятия по регистрации перехода права собственности на передаваемое Имущество (объекты недвижимости);

3.5.2. готовит проект постановления Администрации города Когалыма на недвижимое имущество, в отношении движимого имущества приказ КУМИ о приеме в муниципальную собственность города Когалыма Имущества в соответствии с компетенцией, установленной Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД.

3.6. На основании постановления Администрации города Когалыма или приказа КУМИ о приеме в муниципальную собственность города Когалыма Имущества, КУМИ проводит процедуры по принятию Имущества на баланс муниципальной казны города Когалыма, включению Имущества в реестр муниципальной собственности города Когалыма и передаче Пользователю.

Приложение
к Положению о порядке приема
в муниципальную собственность
города Когалыма имущества
иной формы собственности

Перечень документов, предоставляемых Передающей стороной
при передаче в муниципальную собственность Имущества из собственности
физических и юридических лиц

1. Для юридических лиц - копии учредительных документов.
Для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
2. Перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик.
3. Документы, подтверждающие право собственности на Имущество.
4. Технические планы (паспорта) на каждый передаваемый объект недвижимости (при наличии).
5. Проектная, исполнительная и техническая документация, в том числе:
 - ордер (разрешение) на проведение земляных работ;
 - акт освидетельствования скрытых работ;
 - сертификаты соответствия (качества).
6. Документы на право пользования земельным участком под передаваемым Имуществом.
7. При передаче Имущества, помимо документов, указанных в пунктах 1-6 (при необходимости), прилагаются следующие документы:
 - 7.1. заводские паспорта на передаваемое Имущество (при наличии);
 - 7.2. акты Ростехнадзора о допуске в эксплуатацию электрических и тепловых установок;
 - 7.3. акт установки передаваемого Имущества;
 - 7.4. акт технологического присоединения к электрическим сетям;
 - 7.5. акт допуска в эксплуатацию приборов учета сетевой организации.