*ПРОЕКТ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Когалыма

Об определении минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также об осуществлении анализа финансового состояния принципала

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок анализа финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение 1

к проекту постановления

Администрации города Когалыма

от года N

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала (далее - минимальный объем обеспечения) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации города Когалыма.

3. Минимальный объем обеспечения в виде поручительства, залога имущества соответствует:

уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является хорошим (значение сводной оценки не превышает 1,05), удовлетворительным (значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,2);

уровню 120 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является удовлетворительным (значение сводной оценки больше 2,2, но не превышает 2,4).

4. Минимальный объем обеспечения в виде банковской гарантии соответствует уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии.

При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

имущество, передаваемое (переданное) в залог, учитывается по рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2

к проекту постановления

Администрации города Когалыма

от года N

ПОРЯДОК

АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, ПРОВЕРКА ДОСТАТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ И ЛИКВИДНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ТРЕТЬИМ ПУНКТА 1.1 СТАТЬИ 115.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ, А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТАТОЧНОСТЬЮ, НАДЕЖНОСТЬЮ И ЛИКВИДНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации в городе Когалыме требований абзаца второго пункта 3 статьи 115.2 и пункта 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации..

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и решением Думы города Когалыма от 23.05.2014 N 426-ГД "Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма»".

1.3. Предварительный анализ финансового состояния осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов) на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов. Перечень документов установлен постановлением Администрации города Когалыма.

Последующий анализ проводится путем проведения анализа его финансового состояния на основании форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и форм промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности текущего финансового года, составленных в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и предоставляемых в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении муниципальной гарантии.

В случае отсутствия в представленных документах принципалом сведений, необходимых для расчета показателей, указанных в [главе](#P72) 2 настоящего Порядка, расчет показателей осуществляется на основании дополнительно представленных принципалом по запросу Комитета финансам пояснений к бухгалтерскому балансу в части недостающих сведений

1.4. Порядком урегулированы следующие вопросы:

порядок анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии;

порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии;

порядок мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

Порядком установлен срок для осуществления принципалом замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

1.5. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) включает в себя:

- анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса;

- состояние расчетов с бюджетами всех уровней;

- оценку финансового состояния;

- оценку и анализ результативности хозяйственной деятельности.

- соблюдение требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Порядок анализа финансового состояния принципала

при предоставлении муниципальной гарантии

(далее также – анализ финансового состояния принципала, анализ)

2.1. Анализ

2.1. Анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса проводится путем вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.

Вертикальный анализ состоит в том, что общая сумма активов, пассивов принимается за 100% и каждая статья отчета представляется в виде процентной доли от принятого базового значения.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении данных бухгалтерской отчетности за два отчетных периода.

2.2. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Для оценки финансового состояния юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

коэффициенты ликвидности;

показатели платежеспособности.

Для расчета коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности используются данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - ф. 0710001).

2.3.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств, определяется как отношение денежных средств к наиболее срочным обязательствам (краткосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, прочие краткосрочные обязательства, задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов) и рассчитывается по следующей формуле:

К1 = стр. 1250 / стр. 1500 - (стр. 1530 + стр. 1540).

Промежуточный коэффициент покрытия (К2) характеризует способность юридических лиц оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства за счет денежных средств, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и определяется по следующей формуле:

К2 = (стр. 1250 + стр. 1240 + стр. 1230) / стр. 1500 - (стр. 1530 + стр. 1540)

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка статей краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности, он характеризует общую обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности, в расчет которого включаются все активы, в том числе и материальные. Коэффициент определяется по следующей формуле:

К3 = стр. 1200 / стр. 1500 - (стр. 1530 + стр. 1540)

Для расчета коэффициента текущей ликвидности, кроме названных при расчете К3 статей, корректируются статьи дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, запасы, прочие оборотные активы на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету "Доходы будущих периодов".

2.3.2. Показатель платежеспособности - коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (К4) является характеристикой финансовой устойчивости, показывает степень зависимости юридических лиц от займов (кредитов) и рассчитывается по следующей формуле:

К4 = стр. 1300 + стр. 1530 + стр. 1540 / стр. 1410 + стр. 1510

2.4. Для оценки результативности финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

показатели рентабельности;

коэффициенты оборачиваемости.

Для расчета показателей рентабельности и коэффициентов оборачиваемости используются данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - ф. 0710002).

2.4.1. Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5 определяется по следующим формулам:

для неторговых организаций: отношение прибыли от продаж (стр. 2200 ф. 0710002) к выручке от продажи товаров, продукции, работ (стр. 2110 ф. 0710002);

для торговых организаций: отношение прибыли от продаж (стр. 2200 ф. 0710002) к валовой прибыли (стр. 2100 ф. 0710002).

Рентабельность вложений в организацию определяется как отношение прибыли до налогообложения (стр. 2300 ф. 0710002) к валюте баланса (стр. 1700 ф. 0710001).

2.4.2. При определении показателей оборачиваемости среднее значение активов за период определяется на основе данных бухгалтерского баланса на начало каждого отчетного периода по формуле средней хронологической.

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (число оборотов за анализируемый период) (Кооа) и средняя продолжительность оборота (дни) (Тооа) характеризуют эффективность использования оборотных активов и определяются по следующим формулам:

 Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг

 (стр. 2110 ф. 0710002)

Кооа = ------------------------------------------------------

 Среднее значение за период оборотных активов

 (стр. 1200 ф. 0710001)

Тооа = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Кооа.

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) и средняя продолжительность оборота (Тодз) характеризуют скорость погашения (взыскания) дебиторской задолженности и определяются по следующим формулам:

 Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг

 (стр. 2110 ф. 0710002)

Кодз = ------------------------------------------------------

 Среднее значение за период дебиторской задолженности

 (стр. 1230 ф. 0710001)

Тодз = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Кодз.

Коэффициент оборачиваемости запасов (Коз) и средняя продолжительность оборота (Тоз) характеризуют скорость движения материальных ценностей и их пополнения и определяются по следующим формулам:

 Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг

 (стр. 2110 ф. 0710002)

Коз = ------------------------------------------------------

 Среднее значение за период запасов (стр. 1210 ф. 0710001)

Тоз = количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90) / Коз.

2.5. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении принципалу, его гаранту и поручителю - юридическим лицам категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициенты | 1 категория(хорошее значение показателя) | 2 категория(удовлетворительное значение показателя) | 3 категория(неудовлетворительное значениепоказателя) |
| К1 | 0,2 и выше | 0,1 - 0,2 | менее 0,1 |
| К2 | 0,8 и выше | 0,5 - 0,8 | менее 0,5 |
| К3 | 2,0 и выше | 1,0 - 2,0 | менее 1,0 |
| К4 |  |  |  |
| Для неторговых организаций | 1,0 и выше | 0,7 - 1,0 | менее 0,7 |
| Для торговых организаций | 0,6 и выше | 0,4 - 0,6 | менее 0,4 |
| К5 | 0,15 и выше | менее 0,15 | менее 0 |

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики принципала, его гаранта и поручителя - юридических лиц отраслевой принадлежности и других конкретных условий. Оценка результатов расчетов этих показателей основана на сравнении их значений в динамике, анализе причин изменения.

На основе категорий определяется значение сводной оценки (S), которая вычисляется по формуле:

S = ВесК1 \* КатегорияК1 + ВесК2 \* КатегорияК2 + ВесК3 \* КатегорияК3 + ВесК4 \* КатегорияК4 + ВесК5 \* КатегорияК5, где:

Вес - вес показателя в сводной оценке;

Категория - категория, к которой относится значение показателя.

Категория = 1, 2 или 3.

Таблица весов для каждого из показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Вес показателя |
| К1 | 0,11 |
| К2 | 0,05 |
| К3 | 0,42 |
| К4 | 0,21 |
| К5 | 0,21 |
| Итого | 1 |

На основе значения сводной оценки принципал, его поручитель (гарант) - юридические лица относятся к одному из трех классов финансового состояния:

S <= 1,05 - первый класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является устойчивым, платежеспособность претендента, принципала не вызывает сомнений. Данному классу присваивается высокая степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается хорошим.

1,05 < S <= 2,4 - второй класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является удовлетворительным, платежеспособность и финансовая устойчивость претендента, принципала находятся в целом на приемлемом уровне, претендент, принципал имеет удовлетворительный уровень доходности, хотя значения отдельных коэффициентов находятся ниже рекомендуемых значений, рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии требует взвешенного подхода. Данному классу присваивается средняя степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается удовлетворительным.

S > 2,4 - третий класс финансовой устойчивости - финансовое состояние является неудовлетворительным, низкая платежеспособность, претендент, принципал финансово неустойчив. Данному классу присваивается низкая степень удовлетворительности финансового состояния. Финансовое состояние претендента, принципала признается неудовлетворительным.

2.6. На основании проведенного анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) Комитет финансов готовит заключение о финансовом состоянии.

Положительное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено в отношении юридического лица - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с [пунктом 2.5](#P153) настоящего Порядка, является хорошим или удовлетворительным.

Отрицательное заключение о финансовом состоянии принципала, а также его гаранта и поручителя может быть вынесено в отношении юридического лица - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с [пунктом 2.5](#P153) настоящего Порядка, является неудовлетворительным.

3. Принципалами и (или) бенефициарами, после предоставления муниципальной гарантии должны предоставлять следующие документы:

3.1. Копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии.

3.2. Расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

3.3. Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

3.4. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2.

3.5. Справка из налогового органа о счетах принципала, его гаранта и поручителя - юридических лиц, открытых в кредитных организациях.

3.6. Справка об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Копии документов, предоставляемые в отношении принципала, гаранта, поручителя - юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

3.8. Документ, указанный в [подпункте 3.3.](#P324) настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.

3.9. Документы, указанные в [подпунктах 3.5](#P326)., [3](#P327).6. настоящего перечня, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

4. Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии ( далее также – проверка предоставляемого обеспечения, проверка)

4.1. В ходе проверки предоставляемого обеспечения Комитетом финансов осуществляется:

1) проверка предоставляемого обеспечения на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в зависимости от способа предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии:

а) проверка надежности банковской гарантии, поручительства юридических лиц;

б) проверка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества;

3) определение достаточности предоставляемого обеспечения с учетом минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала.

4.2. Для проведения проверки надежности банковской гарантии, поручительства юридических лиц используются данные, полученные по результатам оценки надежности банковской гарантии, поручительства, осуществленной согласно пункту 3 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Для проведения проверки рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества используются данные, полученные по результатам оценки его рыночной стоимости и ликвидности, осуществленной согласно пункту 3 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Для определения достаточности предоставляемого обеспечения учитывается минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала, определенный в соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации города

4.5. По результатам осуществления проверки предоставляемое обеспечение признается достаточным и имеющим высокую степень надежности (ликвидности) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) предоставляемое обеспечение соответствует требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в ходе оценки, указанной в [пунктах 4.2](#P140), [4.3](#P141) настоящего Порядка, банковская гарантия, поручительство юридических лиц признана(о) надежной(ым), передаваемое в залог имущество признано ликвидным;

3) обеспечение предоставлено в достаточном объеме, то есть не ниже минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала.

4.6. Результаты проверки оформляются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня предоставления в Комитет финансов документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии.

5. Порядок мониторинга финансового состояния принципала,

контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью

предоставленного обеспечения после предоставления

муниципальной гарантии

5.1. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - мониторинг) осуществляется в соответствии с положениями [разделов 2](#P54) и [4](#P127) настоящего Порядка ежегодно не позднее 20 мая начиная с года, следующего за годом предоставления муниципальной гарантии.

5.2. Для обеспечения проведения мониторинга принципал обязан в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса из Комитета финансов, предоставить документы, необходимые для проведения соответствующего анализа и проверки:

бухгалтерскую (финансовую) отчетность принципала за последний отчетный период текущего года и предыдущий финансовый год;

документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, по состоянию на период проведения мониторинга.

5.3. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения:

5.3.1. в виде банковской гарантии:

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

5.3.2. в виде поручительства юридического лица:

перечень документов установлен [Порядком](#P33) проведения анализа финансового состояния принципала (приложение N 1 к настоящему постановлению);

5.3.3. в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4. Документы, предоставляемые в отношении принципала, гаранта, поручителя - юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в [абзаце четвертом подпункта 5.3.1 пункта](#P391) 5 настоящего перечня, должен быть предоставлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документ, указанный в [абзаце втором подпункта 5.3.3 пункта](#P396) 5 настоящего перечня, предоставляется в случае, если с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества прошло более одного года.

5.5. Результаты мониторинга оформляются в соответствии с [постановлением](#P457) Администрации города.

5.6. Днем окончания мониторинга является день оформления его результатов.

5.7. При выявлении по результатам мониторинга недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации города (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания проведения мониторинга, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБИ и (или) структурного подразделения Администрации г. Когалыма  | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | Заместитель главы города Когалыма | Т.И.Черных |  |
| Комитет финансов Администрации города Когалыма | Председатель Комитета финансов | М.Г.Рыбачок |  |
| Юридическое управление Администрации города Когалыма | Начальник юридического управления | И.А.Леонтьева |  |

Подготовлено:

Начальник отдела сводной отчетности КФ

Администрации города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Еременко

Разослать: Черных, КФ, прессектор, Ваш консультант.