ПРОЕКТ

Постановление

Администрации города Когалыма

О дополнительных мерах

социальной поддержки

приглашённым специалистам

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Когалымская городская больница»

и общеобразовательных организаций города Когалыма

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД «О дополнительных мерах социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма», в целях создания условий для привлечения специалистов в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательные организации города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма».

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» производить выплаты приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма.

5. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и в части реализации мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Зам.главы города | Т.И.Черных |
| начальник УО | С.Г.Гришина |
| начальник ОФЭО и К | А. А.Рябинина |
| начальник ЮУ | В.В.Генов |
| нач. УпоЖП | А.В.Рассолова |
| зам.начальника УЭ Ю.Л.Спиридонова | |
| директор МКУ «УОДОМС» М.В.Владыкина | |

Исполнитель:

начальник отдела по ОПД УО Е.А. Бутюгина

гл.спец-т ОСО и СВ О.В.Подворчан

Разослать: А.Ю.Говорищевой, Т.И.Черных, М.Г.Рыбачок, Е.Г.Загорской,А.А.Анищенко,М.В.Владыкиной, О.Н.Маковееву, газета «Когалымский вестник».

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Когалымская городская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД «О дополнительных мерах социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма» в целях создания условий для привлечения специалистов в бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат (далее - выплат) приглашённым специалистам, принятым на вакантные должности в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее - Учреждение), ранее не состоявшим в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3.1. Право на выплату в объёме, соответствующем квалификационной категории на условиях трёхстороннего соглашения имеют врачи - специалисты, приглашённые на вакантные должности в Учреждение, заключившие с Учреждением трудовой договор, имеющие:

- первую и высшую категории в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного работника с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- вторую категорию - 200 000 (двести тысяч) рублей на одного работника с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3.2.Финансирование по предоставлению выплат приглашённым врачам-специалистам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Определения, используемые в настоящем Порядке:

- приглашённые специалисты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» – врачи -специалисты, вновь принятые на работу в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» для замещения вакантных должностей;

- руководитель учреждения – должностное лицо бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Когалымская городская больница», главный врач;

- координатор программы - отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.

2. Порядок предоставления и возврата выплат

2.1. Выплаты предоставляются на основании:

2.1.1. Ходатайства руководителя Учреждения перед главой города Когалыма о предоставлении врачам-специалистам, заключившим трудовой договор с Учреждением, выплат в объёме, соответствующем квалификационной категории с приложением копий следующих документов:

- паспорта;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
- документа об окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования;

- сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;

- трудовой книжки, заверенной кадровой службой Учреждения;

- трудового договора, заверенной кадровой службой Учреждения.

2.1.2. Личного заявления врача - специалиста, впервые заключившего трудовой договор с Учреждением о предоставлении выплаты (в соответствии с приложением 1 к Порядку).

2.2. Выплата предоставляется врачу - специалисту однократно, в порядке очередности, сформированной по дате подачи ходатайства руководителя Учреждения.

2.3. В случае согласования главой города Когалыма ходатайства руководителя Учреждения оформляется трёхстороннее соглашение (далее- соглашение) (в соответствии с приложением 2 к Порядку).

2.4. Координатор Программы подготавливает проект Постановления Администрации города Когалыма о выплате, с указанием получателя (далее -Постановление).

2.5 Выплата предоставляется в соответствии с Постановлением на основании соглашения.

2.6. Перечисление выплаты врачу-специалисту осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления на счет, открытый им в кредитной организации.

2.7. В случае невыполнения условий соглашения, а также расторжения трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) у получателя выплаты наступают обязательства по возврату части выплаты, соответствующей пропорционально не отработанному периоду в бюджет города Когалыма.

2.8. Руководитель Учреждения в оперативном порядке информирует главу города Когалыма о намерениях получившего выплату врача – специалиста прекратить трудовые отношения с Учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством и (или) иных принятых решениях, влекущих изменение условий, связанных с осуществлением выплаты.

2.9. В ходе расторжения трудовых отношений руководитель Учреждения способствует возврату врачом – специалистом части выплаты в бюджет города Когалыма.

2.10. Руководитель Учреждения в обязательном порядке в течение 1 рабочего дня уведомляет главу города Когалыма в случае досрочного прекращения трудовых отношений с получившим выплату врачом – специалистом.

2.11. В уведомлении руководителя Учреждения указывается период фактически отработанного врачом - специалистом времени с момента заключения трудового договора и количество не отработанных дней до дня наступления срока завершения обязательств, связанных с осуществлением выплаты и иная уточняющая информация.

2.12. Расчёт суммы выплаты, соответствующей пропорционально не отработанному врачом - специалистом периоду, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, осуществляется отделом финансово - экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

2.13. Координатор программы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, установленных пунктом 2.9. настоящего Порядка готовит требование, содержащее информацию о реквизитах счёта и сумме денежных средств, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному врачом - специалистом периоду (согласно приложению 3 к Порядку).

2.14. Требование направляется координатором программы врачу - специалисту заказным письмом с уведомлением.

2.15. Возмещение суммы выплаты производится врачом - специалистом в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения.

2.16. В случае невыполнения врачом - специалистом обязательства по возврату части выплаты в течение трёх рабочих дней по истечении строка возврата информация о нарушении условий соглашения направляется в юридическое управление Администрации города Когалыма для осуществления процедуры возврата бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Контроль и ответственность

3.1. Структурные подразделения Администрации города Когалыма несут ответственность за исполнение настоящего Порядка.

3.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет координатор программы.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Когалымская городская больница»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе города Когалыма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление. |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» в сумме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прописью  в порядке перечисления по следующим реквизитам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержавших указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя Ф.И.О. расшифровка подписи | | |
|  | | СОГЛАСОВАНО: Главный врач БУ ХМАО-Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Когалымская городская больница» | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Когалымская городская больница»

**Трёхстороннее соглашение**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты №\_\_\_\_\_\_**

г. Когалым «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с другой стороны, и врач -специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), заключивший трудовой договор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_с Учреждением с третьей стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

Настоящим соглашением устанавливаются взаимные обязательства сторон в связи с предоставлением врачу – специалисту единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью) с удержанием налога, согласно действующему законодательству РФ (далее – выплата), на основании решения Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее-Порядок).

**2.Обязательства сторон**

2.1. Обязательства Администрации:

2.1.1. На основании поступивших и рассмотренных в соответствии с Порядком документов предоставить единовременную денежную выплату врачу-специалисту Учреждения из бюджета города Когалыма.

2.1.2. Произвести выплату врачу - специалисту в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью) путем перечисления денежных средств на счет, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Администрации города Когалыма о выплате с указанием получателя.

2.1.3. В случае получения уведомления от руководителя Учреждения о досрочном прекращении трудового договора рассчитать часть выплаты, подлежащей возврату, с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному периоду, направить уведомление с указанием реквизитов счета для возврата врачом-специалистом части выплаты.

**2.2. Обязательства Учреждения:**

2.2.1. Осуществлять сопровождение настоящего соглашения.

2.2.2. Формировать список приглашённых врачей - специалистов, получателей дополнительных мер социальной поддержки из бюджета города Когалыма, с указанием сведений о квалификации со ссылкой на имеющиеся документы, фамилии, имени, отчества врачей - специалистов, даты их рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), даты заключения трудового договора, занимаемой должности, адреса места жительства в городеКогалыме.

2.2.3. В соответствии с Порядком в течение 1 рабочего дня уведомить главу города Когалыма в случае досрочного прекращения трудовых отношений с получившим выплату врачом-специалистом, и (или) иных изменениях условий, связанных с осуществлением выплаты.

**2.3. Обязательства врача-специалиста:**

2.3.1. Работать в Учреждении в течение пяти лет, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором (срок работы в Учреждении исчисляется со дня заключения трудового договора).

2.3.2. В случае прекращения трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), обязуется возвратить часть выплаты пропорционально не отработанному периоду.

2.3.3. Возмещение суммы выплаты производится в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с поступившим требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения.

1. **Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения врачом - специалистом требований по возврату выплаты, соответствующей пропорционально отработанному времени, возврат осуществляется в судебном порядке в Когалымском городском суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего соглашения связи с его исполнением, которые стороны не смогли урегулировать путем переговоров, подлежат разрешению в Когалымском городском суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами и действует в течение пяти лет в соответствии с подпунктом 2.3.1.пункта 2.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по договорённости сторон, а также в судебном порядке.

4.4. Настоящеесоглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

**Администрация:**

Администрация города Когалыма

628481, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменская область,

г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| **Врач-специалист:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Учреждение:**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» 628484, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Когалым, ул. Молодежная, 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

«Когалымская городская больница»

Требование

о возврате части единовременной денежной выплаты

г. Когалым «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Уважаемый

,

*(Ф.И.О.)*

В соответствии с разделом 2.3. трёхстороннего соглашения о предоставлении единовременной денежной выплаты №\_\_\_\_\_\_(далее – Соглашение) к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» по причине прекращения трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Вам необходимо не позднее 15 календарных дней с момента получения настоящего требования вернуть

(Сумма единовременной денежной выплаты подлежащей возврату (часть денежных средств, пропорционально не отработанному периоду)

по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 8608000440 |  |
| КПП 860801001 |  |
| 628486, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7 |  |
| Получатель: |  |
| УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов г.Когалыма, 04873030510) |  |
| р/сч 40101810900000010001 |  |
| РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК |  |
| БИК: 047162000 |  |
| КБК 05011302994040000130 ОКТМО 71883000 |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

|  |
| --- |
| Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков |

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма (далее-Порядок) регламентирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, принятым на вакантные должности в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с образовательными организациями, расположенными на территории города Когалыма.
   2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в целях привлечения на работу в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма высококвалифицированных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, а также молодых педагогов, имеющих стаж работы в сфере образования менее трёх лет, и устранения сложившегося кадрового дефицита, согласно существующим потребностям общеобразовательных организаций.
   3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, предусмотренный настоящим Порядком, определяет категорию получателей из числа педагогических работников общеобразовательных организаций (далее – Организация), которым будут производиться денежные выплаты, условия, размеры и сроки их осуществления.
   4. Денежные выплаты и компенсационные выплаты, связанные с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляются Организациями в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 30.11.2010 №2368 (ред. от 31.12.2014) «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением города Когалыма полномочий структурного подразделения Администрации города Когалыма по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».
   5. Финансирование Организации по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат педагогическим работникам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.
2. Порядок предоставления денежных выплат приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций

города Когалыма

2.1. Получателями дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат являются педагогические работники, вновь принятые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма на должность «учитель» с 01.08.2017 года:

2.1.1. молодые педагоги, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, имеющие стаж работы менее трёх лет и не получившие статус «молодой специалист»;

2.1.2. высококвалифицированные педагогические работники, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма для замещения вакантных должностей, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

2.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, с момента его трудоустройства на основании приказа руководителя Организации и выплачивается до момента, пока стаж педагогической деятельности данного работника не составит три года.

2.2.1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

2.2.2. Ежемесячная денежная выплата перечисляется работнику вместе с заработной платой.

2.2.3. Ежемесячная денежная выплата не входит в средний заработок педагогического работника и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат.

2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, однократно, в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.3.1. Размер единовременной денежной выплаты составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Единовременная денежная выплата осуществляется педагогическим работникам по приказу управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования), изданному на основании ходатайства руководителя Организации.

2.4. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, ежемесячно в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.4.1. Размер ежемесячной компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.4.2. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

2.4.3. Срок предоставления компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, определяется сроком действия трудового договора, но не более 2-х лет.

1. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в виде единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, которые занимают в Организации должность согласно штатному расписанию по основной работе, без учета совместительства и совмещения.

3.2.Обязательным условием для осуществления единовременной денежной выплаты является дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемому с приглашённым педагогическим работником соответствующей категории, предусматривающее:

а) обязанность педагогического работника в течение 5 лет со дня подписания дополнительного соглашения работать в Организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным педагогом с Организацией (без учета периода нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком);

б) условие перечисления Организацией педагогическому работнику единовременной денежной выплаты в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения к трудовому договору на счет, открытый им в кредитной организации (банковскую карту);

в) обязанность педагогического работника в случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить часть денежной выплаты пропорционально не отработанному педагогом периоду;

г) ответственность педагогического работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, предусмотренных дополнительным соглашением, в том числе по возврату единовременной выплаты в случаях, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

3.3. Для получения единовременной денежной выплаты педагогический работник обращается к руководителю общеобразовательной организации, с которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. В отношении получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать у руководителя Организации дополнительную информацию и копии необходимых документов.

4. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в виде компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений

4.1. Правом на компенсационную выплату, связанную с наймом (поднаймом) жилых помещений (далее – компенсационная выплата), обладают педагогические работники, относящиеся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка.

4.2. Компенсационная выплата осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

4.3. При предоставлении приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма компенсационной выплаты соблюдаются следующие условия:

-педагогические работники не должны являться собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Когалыме;

-педагогические работники не должны являться нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального, коммерческого наймов, договору найма специализированного жилищного фонда в городе Когалыме.

4.4. Для получения компенсационной выплаты педагогический работник обращается к руководителю общеобразовательной организации, с которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника и каждого члена его семьи (копии);

- сведения из Когалымского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация– Федеральное бюро технической инвентаризации» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югрео наличии и (или) отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998 года) на территории города Когалыма;

- копия договора найма (поднайма), аренды жилого помещения в городе Когалыме с указанием списка проживающих;

*-* согласие педагогического работника об обязательном предоставлении в течение трех рабочих дней сведений об изменении условий, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.5.Представленные педагогическим работником документы в течение десяти рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная в общеобразовательной организации. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждается правовым актом Организации. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего порядка, наличие в обращении документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации направляет в управление по жилищной политике Администрации города Когалыма запрос о предоставлении в трехдневный срок следующей информации:

- сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Когалыме о существующих и прекращенных правах на жилые помещения у заявителя и (или) членов семьи (при изменении фамилии сведения предоставляются на бывшую и настоящую фамилии);

- сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма, коммерческого найма, договору специализированного фонда приглашённого специалиста и членов его семьи.

4.7. По результатам рассмотрения документов, представленных работником, комиссия принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе указанной денежной выплаты. Решение оформляется протоколом.

4.8. Решение об отказе в компенсационной выплате принимается в случае:

- непредоставления документов, указанных в пункте4.4.1. настоящего Порядка;

-несоответствия условиям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.9. Решение комиссии о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в указанных выплатах доводится до сведения педагога в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.10. Компенсационная выплата производится Организацией за текущий месяц до 10 числа следующего месяца при предоставлении документа, подтверждающего оплату найма (поднайма), начиная с месяца подачи документов.

4.11. Компенсационная выплата прекращается в случаях:

-приобретения педагогическим работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Когалыме;

-предоставления педагогическому работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Когалыме;

- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения в городе Когалыме;

- увольнения педагогического работника.

4.12. Компенсационные выплаты прекращаются, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка.

4.13. Руководитель общеобразовательной организации обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении компенсационной выплаты педагогическому работнику проинформировать об этом Управление образования с обоснованием правомерности данного решения.

5. Ответственность получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат

5.1. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с даты его заключения, Организация направляет в адрес педагогического работника требование о возврате части выплаты, указанной в подпункте «в» пункта 3.2, не позднее 5 рабочих дней после расторжения трудового договора, с обязательным указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду (согласно приложению 4 к Порядку)

5.2. Возмещение суммы выплаты производится в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с поступившим требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невыполнения педагогическим работником требования о возврате части единовременной выплаты, её взыскание осуществляется в судебном порядке.

6.Контроль

6.1. Контроль за выполнением условий Порядка обеспечивает управление образования Администрации города Когалыма.

Приложение №1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

муниципальных общеобразовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Руководителю общеобразовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность заявителя  адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма  Единовременную денежную выплату в сумме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прописью  прошу перечислить по следующим реквизитам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержавших указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя Ф.И.О. расшифровка подписи/ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата | СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления образования Администрации города Когалыма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Приложение №2

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

муниципальных общеобразовательных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Руководителю общеобразовательной организации  (ФИО и наименование общеобразовательной организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность заявителя  адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Заявление |
| Прошу предоставить мне ежемесячные выплаты для возмещения расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма.  К заявлению прилагаются документы в соответствии с п.4.4.1. Порядка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ежемесячную выплату на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в сумме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прописью  прошу перечислить по следующим реквизитам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержавших указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя Ф.И.О. расшифровка подписи/ | |
|  |  | |

Приложение №3

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

муниципальных общеобразовательных организаций

Согласие

на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, необходимых для получения сведений о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального, коммерческого наймов, договора найма специализированного фонда.

Согласен(а) на совершение управлением по жилищной политике Администрации города Когалыма следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия со дня подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_г. по дату отзыва (письменно).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №4

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки приглашённым специалистам

муниципальных общеобразовательных организаций

Требование

о возврате части единовременной денежной выплаты

г. Когалым «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый

*(Ф.И.О.)*

на основании дополнительного соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, пункта 5.2 Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма по причине прекращения трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., Вам необходимо в соответствии с п. \_\_\_\_ дополнительного соглашения не позднее 15 календарных дней с момента получения настоящего требования вернуть

(сумма единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату (часть денежных средств, пропорционально не отработанному периоду)

по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 8608000440 |  |
| КПП 860801001 |  |
| 628486, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7 |  |
| Получатель: |  |
| УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет финансов г.Когалыма, 04873030510) |  |
| р/сч 40101810900000010001 |  |
| РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК |  |
| БИК: 047162000 |  |
| КБК 05011302994040000130 ОКТМО 71883000 |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель общеобразовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

|  |
| --- |
|  |