Проект Постановления Администрации города Когалыма

 Об утверждении Порядка предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования, расположенных на

территории города Когалыма

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 №123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150- ГД "О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов":

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), согласно приложению.

2. Определить управление образования Администрации города Когалыма уполномоченным органом по организации предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

4. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н. Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г. Когалыма О.В. Мартынова

председатель КФ М.Г. Рыбачок

начальник УЭ Е.Г. Загорская

начальник ЮУ В.В. Генов

начальник УО С.Г. Гришина

Подготовлено:

Начальник отдела ФЭО и К Е.В. Демченко

Разослать: О.В. Мартыновой, Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, ЮУ, УЭ, газета «Когалымский вестник», КСП, прокуратура.

Приложение

к постановлению

Администрации города Когалыма

 от №

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования, расположенных на

территории города Когалыма (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Субсидия частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) (далее - субсидия), предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма, являющемся главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется за счёт средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования.

1.4. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, являющейся коммерческой организацией (далее - частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии на очередной финансовый год частная образовательная организация в срок до 1 июня текущего года представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии.

В случае получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в течение текущего финансового года частная образовательная организация представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии со дня получения лицензии.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

2.2.1. Расчёт запрашиваемого объема субсидии.

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- [информация](#P227) о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

До 16 января частная образовательная организация представляет в Уполномоченный орган статистический отчёт по форме №85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за предшествующий календарный год. Отчёт предоставляется ежегодно.

2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#P70) настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка;

- несоответствия предоставленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P70) настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности информации, представленной частной образовательной организацией.

Частная образовательная организация письменно уведомляется Уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения Уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.4. Уполномоченный орган при определении объема субсидии частной образовательной организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данной частной образовательной организации;

- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, утверждённых постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.5. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется Уполномоченным органом по формуле:

Si = Ki x N,

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-й частной образовательной организации;

Ki - среднегодовая численность воспитанников в i-й частной образовательной организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (со дня получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп;

N - размеры нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.6. Перечень частных образовательных организаций - получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом и частной образовательной организацией по типовой форме, установленной приказом комитета финансов Администрации города Когалыма (далее - соглашение) от 30.12.2016 №95-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение) в котором предусматриваются:

сведения об объёме предоставляемой субсидии, направления расходов, периодичность и сроки предоставления субсидии;

условие снижения установленного в частной образовательной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;

порядок, сроки и форма предоставления частной образовательной организацией отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчётности;

ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств субсидий;

запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

согласие частной образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата частной образовательной организацией субсидии в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма.

2.8.3. Частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8.4. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P54) настоящего Порядка.

2.8.5. Частная образовательная организация не должна иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами управления образования, собственниками или руководителями кого-либо из других претендентов.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 2.8.1](#P105), [2.8.3 пункта 2.8](#P108) настоящего Порядка, являются справки из инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району ХМАО-Югры, представленные частной образовательной организацией в Уполномоченный орган по его запросу.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#P107) настоящего Порядка, является информация отдела бюджетного учета и отчётности Администрации города Когалыма, представленная по запросу Уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным [подпунктом 2.8.4 пункта 2.8](#P110) настоящего Порядка, определяется Уполномоченным органом.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после подтверждения соответствия указанным в настоящем пункте требованиям, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.9. Перечисление субсидии Уполномоченным органом по графику, установленному соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчёте объема, путем внесения изменений в приказ Уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. Не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии Уполномоченным органом по согласованию с комитетом финансов Администрации города Когалыма решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчётности

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчётности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении.

3.1. В случае недостижения частной организацией показателей результативности, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счёт Нполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение:

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, посредством принятия финансового отчёта, предоставленного получателем субсидий.

4.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальной услуги, предусмотренной заключенным соглашением, осуществляет Уполномоченный орган на основании финансового отчёта и отчётов по показателям, представленных получателем субсидий.

4.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности муниципальной услуги и качественное выполнение муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидий, факта недостижения показателей результативности к получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления субсидий;

б) расторжение соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

в) предъявление уведомления о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии либо использованных не по целевому назначению субсидий (далее – уведомление о возврате субсидии).

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Уполномоченного органа.

4.6. Проверяющие органы, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, направляют в адрес получателя субсидий информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

4.7. В уведомлении о возврате субсидий Уполномоченные органы указывают причину возврата и сумму субсидий, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.

4.8. Получатель субсидий в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет города Когалыма на лицевой счёт Уполномоченного органа.

4.9. В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность

по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории

города Когалыма

 Заявка

 на предоставление субсидии на возмещение затрат, включая

 расходы на оплату труда, приобретение учебных

 пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением

 расходов на оплату труда работников, осуществляющих

 деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием

 коммунальных услуг) в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде

 \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

 1. Название частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 11. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 12. Предполагаемые направления расходования средств:

 - заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_ чел.,

 количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) \_\_\_\_\_ ед.

 - приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 - приобретение средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 - приобретение игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации,

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии

частным организациям, осуществляющим

образовательную деятельность

по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории

города Когалыма

Информация

о численности воспитанников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | Численность воспитанников |
| на 01.01 очередного финансового года | на 01.01 первого года планового периода | на 01.01 второго года планового периода | на 31.12 второго года планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.