Проект

Постановление Администрации города Когалыма

Об утверждении Положения

об организации и проведении

профориентационных и обучающих

мероприятий для обучающихся и

педагогических работников

общеобразовательных организаций

города Когалыма

В соответствии со [статьями 78](consultantplus://offline/ref=CC98A8ADFDA79A39ED54DB5D41A07FDF26C6D7BE5E890DF61BE19746C95407D9FB7737392E64BDA5H230F), [78.1](consultantplus://offline/ref=CC98A8ADFDA79A39ED54DB5D41A07FDF26C6D7BE5E890DF61BE19746C95407D9FB7737392E64BCA0H233F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, c Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить [Положение](#P29) об организации и проведении профориентационных и обучающих мероприятий для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава

города Когалыма Н.Н. Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | Зам.главы |  |  |
| КФ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| УО |  |  |  |
| ЮУ |  |  |  |
| ОО УЮ |  |  |  |

Подготовлено:

начальник отдела по ОПД УО Н.П. Абдреева

Начальник ОФЭОиК Е.В. Демченко

Разослать: УО, УЭ, КФ, ЮУ, УпоИР, газета «Когалымский вестник»

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Положение

об организации и проведении профориентационных и обучающих мероприятий

для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения профориентационных и обучающих мероприятий для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма с участием научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ) (далее – Положение).
  2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- профориентационные мероприятия - мероприятия, направленные на осознанный выбор обучающимися будущей профессии, подготовку к самостоятельной жизни и труду;

- обучающие мероприятия – организованное взаимодействие обучающихся и (или) педагогических работников, способствующее приобретению новых знаний и умений.

1.3. Организация профориентационных и обучающих мероприятий для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма (далее- Мероприятия) осуществляется в рамках соглашения о сотрудничестве в системе довузовской подготовки между Администрацией города Когалыма и ПНИПУ от 15.02.2021. Исполнителем, предоставляющим услуги по проведению Мероприятий, является ПНИПУ.

1.4. Общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования города Когалыма (далее – муниципальные образовательные организации), участвующие в Мероприятиях перечислены в приложении к настоящему Положению.

1.5. Финансовое обеспечение Мероприятий, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в том числе безвозмездных поступлений, и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1. Условия и цели проведения профориентационных и обучающих мероприятий

для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма

* 1. Руководители общеобразовательных организаций:

- заключают договор с исполнителем на предоставление услуг по проведению Мероприятий на один финансовый год;

- осуществляют организацию участия в Мероприятиях в соответствии с графиком, разработанным управлением образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования) и исполнителем на предоставление услуг, подают заявку на участие в Мероприятиях не позднее, чем за 10 рабочих дней до их проведения, осуществляют организацию совместных мероприятий.

* 1. Обучающиеся общеобразовательных организаций посещают Мероприятия индивидуально и (или) группами в сопровождении административных/педагогических работников.
  2. Педагогические работники посещают Мероприятия группами, сформированными на основании заявок, направленных общеобразовательными организациями в Управление образования.
  3. Мероприятия организуются в свободное от уроков время очно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
  4. Количество участников массовых Мероприятий (семинары, лекции, консультации) составляет 25-30 человек. Могут быть сформированы группы от каждой общеобразовательной организации или сборные группы, включающие представителей от разных общеобразовательных организаций города Когалыма.
  5. Продолжительность Мероприятий устанавливается организацией-исполнителем в зависимости от выполняемых задач.
  6. Оплата за оказанные услуги (Мероприятия) осуществляется общеобразовательными организациями согласно заключенному договору:
     1. по фактическому количеству проведенных академических часов при организации Мероприятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
     2. по фактическому количеству обучающихся, педагогических работников, посетивших Мероприятие, при организации очных Мероприятий.

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели
   1. Средства на организацию и проведение Мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками общеобразовательных организаций предоставляются в виде субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на текущий год и плановый период.
   2. Управление образования осуществляет финансирование целевой субсидии на основании заключенного Соглашения между Управлением образования и общеобразовательной организацией о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение).
   3. Средства на организацию и проведение Мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками общеобразовательных организаций имеют целевой характер. Использование субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением не допускается.
   4. Стоимость одного посещения на одного обучающегося/педагогического работника или одного академического часа рассчитывается организацией-исполнителем, предоставляющей услуги, и согласуется Управлением образования. Пересмотр стоимости оказания услуг после заключения договора общеобразовательной организацией и исполнителем услуг не допускается.
   5. Предоставление субсидии носит заявительный характер.
   6. Для получения субсидии общеобразовательная организация предоставляет в Управление образования смету расходов, рассчитанную в соответствии с п. 3.4. Положения. Смета согласовывается специалистом Управления образования, курирующим данное направление деятельности.
   7. Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают формирование и предоставление в Управление образования отчетности об использовании целевых средств в соответствии с приложением 5 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.
   8. Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии.
   9. Неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.10. Управлением образования, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма осуществляются проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии.

Приложение

к Положению об организации и проведении профориентационных и обучающих мероприятий

для обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма

от №

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Перечень муниципальных образовательных организаций города Когалыма, |

участвующих в организации и проведении мероприятий естественно-научной направленности с обучающимися

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма;

- Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа – сад № 10» города Когалыма.