Об утверждении муниципального задания

Муниципальному автономному учреждению

«Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

на выполнение работ на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2884 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

Муниципальное задание

на выполнение работ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение) |  | Коды |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг. | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру | 74301586 |
| По ОКВЭД | 93.29.2 |
| По ОКВЭД | 90.04 |
|  |  |
|  |  |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |
| наименование показателя | единица измерения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование  | код по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 56 |  |  |  |  |  | Посещаемость мероприятий | процент | 744 | 90 | 90 | 90 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | Удовлетворённость качеством работы | процент | 744 | 82 | 83 | 83 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель объёма работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
|  | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  | Описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |  | Количество клубных формирований | единица | 642 | Создание и организация работы клубных формирований, привлечение в них участников | 17 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Раздел 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 95 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Удовлетворённость качеством работы | процент | 744 | 82 | 83 | 83 | 0 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  | Описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год(I год планового периода) | 2021 год(II год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 95 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество проведённыхмероприятий[[1]](#footnote-1) | единица | 642 | Работа по созданию программ народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат и иных зрелищных мероприятий | 92 | 92 | 92 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

 Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

 Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

2.4. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- посещение мероприятий и занятий творческих коллективов;

- проверка нормативно-правового обеспечения деятельности творческих коллективов;

- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях творческих коллективов;

- проверка и анализ планирования Учреждения;

- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;

- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям) | 1 раз в год | Управление  |
| Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения:- квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт | ежеквартальноежеквартально 1 раз в год | Управление |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»[[2]](#footnote-2) | 1 раз в год | Управление |
| Сбор статистических сведений о составе, количестве и руководителях творческих коллективов | ежеквартально | Управление |
| Посещение занятий творческих коллективов, открытых занятий, отчётных концертов | 1 раз в год (1 творческий коллектив по направлению работы) | Управление |
| Проверка журналов работы творческих коллективов | 1 раз в год | Управление |
| Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия | 1 раз в квартал каждое учреждение | Управление |
| Проверка книги жалоб и предложений | 1 раз в год | Управление |
| Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга | По мере необходимости | Управление |

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению 3 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1

к муниципальному заданию

Список мероприятий, составляющих показатель объёма работы

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», выполняемой

Муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы |
| 2019 год | 2020год | 2021год |
| 1. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий(далее – мероприятия в соответствующих числе и падеже): | мероприятийпосетителей | 9288 130 | 9288 130 | 9288 130 |
| 1.1. | Новогодняя игровая программа для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятийпосетителей | 1200 | 1200 | 1200 |
| 1.2. | Мероприятие в рамках Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | мероприятийпосетителей | 1200 | 1200 | 1200 |
| 1.3. | Мероприятие в рамках Дня Защитника Отечества | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.4. | Открытие Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений города Когалыма | мероприятийпосетителей | 1300 | 1300 | 1300 |
| 1.5. | Городской фестиваль патриотического творчества «Родина моя» | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.6. | Народное гуляние «Проводы русской зимы» | мероприятийпосетителей | 110 000 | 110 000 | 110 000 |
| 1.7. | Программа для пожилых людей в рамках празднования Международного женского дня и Дня защитника Отечества | мероприятийпосетителей | 1150 | 1150 | 1150 |
| 1.8. | Мероприятие в рамках Международного женского дня | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.9. | Программа в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией | мероприятийпосетителей | 1500 | 1500 | 1500 |
| 1.10. | Мероприятие в рамках Дня работников культуры | мероприятийпосетителей | 1200 | 1200 | 1200 |
| 1.11. | Мастер-классы в дни школьных каникул | мероприятийпосетителей | 4800 | 4800 | 4800 |
| 1.12. | Программа «Весенний калейдоскоп» для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятийпосетителей | 1120 | 1120 | 1120 |
| 1.13. | Национальный праздник народов ханты и манси «День оленевода» | мероприятийпосетителей | 110 000 | 110 000 | 110 000 |
| 1.14. | Церемония награждения победителей городского конкурса «Спортивная элита» | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.15. | Программа «Хорошие выходные» для жителей города в рамках Праздника Весны и Труда  | мероприятийпосетителей | 1800 | 1800 | 1800 |
| 1.16. | Мероприятия в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» (далее – фестиваль), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.16.1. | Отборочные туры творческих коллективов – участников фестиваля  | мероприятийпосетителей | 3810 | 3810 | 3810 |
| 1.16.2. | Гала-концерт фестиваля  | мероприятийпосетителей | 2340  | 2340 | 2340 |
| 1.17. | Фестиваль живой музыки для подростков и молодёжи | мероприятийпосетителей | 2400 | 2400 | 2400 |
| 1.18. | Мероприятия в рамках празднования Дня Победы, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.18.1. | Торжественное мероприятие, в том числе парад | мероприятийпосетителей | 15 500 | 15 500 | 15 500 |
| 1.18.2. | Акция «Бессмертный полк» | мероприятийпосетителей | 14 400 | 14 400 | 14 400 |
| 1.18.3. | Мероприятие для тружеников тыла, блокадников Ленинграда, вдов ветеранов Великой Отечественной войны | мероприятийпосетителей | 180 | 180 | 180 |
| 1.18.4. | Концертная программа | мероприятийпосетителей | 17 300 | 17 300 | 17 300 |
| 1.18.5. | Патриотическая программа для детей, нуждающихся в социальной защите | мероприятийпосетителей | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.19. | Фестиваль детского творчества  | мероприятийпосетителей | 1250 | 1250 | 1250 |
| 1.20. | Программа «Хорошие выходные» для жителей города  | мероприятийпосетителей | 1800 | 1800 | 1800 |
| 1.21. | Программа в рамках Дня защиты детей | мероприятийпосетителей | 12 680 | 12 680 | 12 680 |
| 1.22. | Игровая тематическая программа среди детей и подростков «Азбука дорог»  | мероприятийпосетителей | 1250 | 1250 | 1250 |
| 1.23. | Мероприятия в рамках Дня России, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.23.1. | Концертная программа с участием национально-культурных объединений города Когалыма | мероприятийпосетителей | 1800 | 1800 | 1800 |
| 1.23.2. | Развлекательная программа | мероприятийпосетителей | 1300 | 1300 | 1300 |
| 1.24. | Организация игры в боулинг для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятийпосетителей | 360 | 360 | 360 |
| 1.25. | Мероприятие в рамках Дня памяти и скорби | мероприятийпосетителей | 1200 | 1200 | 1200 |
| 1.26. | Мероприятия для выпускников образовательных организаций города Когалыма, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.26.1. | Церемония награждения лучших выпускников | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.26.2. | Организация игры в боулинг | мероприятийпосетителей | 270 | 270 | 270 |
| 1.27. | Программа в рамках Дня молодёжи | мероприятийпосетителей | 1600 | 1600 | 1600 |
| 1.28. | Организация игры в бильярд для студентов политехнического колледжа | мероприятийпосетителей | 270 | 270 | 270 |
| 1.29. | Программа «Хорошие выходные» для жителей города в рамках празднования Дня семьи, любви и верности | мероприятийпосетителей | 1800 | 1800 | 1800 |
| 1.30. | Программа «Хорошие выходные» для жителей города в рамках празднования Дня коренных малочисленных народов Севера | мероприятийпосетителей | 1800 | 1800 | 1800 |
| 1.31. | Игровая программа «Играй, город!» для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятийпосетителей | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.32. | Программа в рамках Дня Государственного флага Российской Федерации | мероприятийпосетителей | 1500 | 1500 | 1500 |
| 1.33. | Программа в рамках Дня знаний | мероприятийпосетителей | 11 500 | 11 500 | 11 500 |
| 1.34. | Мероприятия в рамках Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.34.1. | Творческая площадка | мероприятийпосетителей | 1250 | 1250 | 1250 |
| 1.34.2. | Торжественная встреча у памятного места первопроходцев | мероприятийпосетителей | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.34.3. | Ретро-площадка  | мероприятийпосетителей | 11 000 | 11 000 | 11 000 |
| 1.34.4. | Программа в парке аттракционов | мероприятийпосетителей | 11 500 | 11 500 | 11 500 |
| 1.34.5. | Концертная программа | мероприятийпосетителей | 124 780 | 124 780 | 124 780 |
| 1.35. | Городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста «Не стареют душой ветераны» в рамках Дня пожилого человека | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.36. | Фестиваль отечественного кино «Золотая лента» | мероприятийпосетителей | 71 550 | 71 550 | 71 550 |
| 1.37. | Концертная программа в рамках Дня народного единства | мероприятийпосетителей | 1500 | 1500 | 1500 |
| 1.38. | Программа в рамках Дня сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.39. | Молодёжный фестиваль «Сделай шаг»  | мероприятийпосетителей | 1250 | 1250 | 1250 |
| 1.40. | Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.40.1. | Игровая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятийпосетителей | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.40.2. | Концертная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятийпосетителей | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.41. | Концертная программа в рамках Дня Конституции Российской Федерации и Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.42. | Народные гуляния в рамках празднования Нового года | мероприятийпосетителей | 11 000 | 11 000 | 11 000 |
| 1.43. | Театрализованное представление | мероприятийпосетителей | 1270 | 1270 | 1270 |
| 1.44. | Театрализованное представление для детей с ограниченными возможностями здоровья | мероприятийпосетителей | 160 | 160 | 160 |
| 1.45. | Театрализованное представление для людей пожилого возраста | мероприятийпосетителей | 160 | 160 | 160 |
| 1.46. | Танцевальная программа «Любимая танцплощадка» для людей пожилого возраста | мероприятийпосетителей | 8400 | 8400 | 8400 |
| 1.47. | Театральный сезон | мероприятийпосетителей | 3450 | 3450 | 3450 |
| 1.48. | Отчетные концерты творческих коллективов учреждения | мероприятийпосетителей | 61 620 | 61 620 | 61 620 |

Приложение 2

к муниципальному заданию

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение) |  | Коды |
|  Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.Периодичность: 1 раз в квартал. | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру | 74301586 |
| По ОКВЭД | 93.29.2 |
| По ОКВЭД | 90.04 |
|  |
|  |  |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |  |

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наимено-вание  | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы |
| наименованиепоказателя | единицаизмерения | Описание работы | Значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| утверждено в муници-пальном задании на год | утверждено в муници-пальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |
|  | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименованиепоказа-теля | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе. [↑](#footnote-ref-2)