ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 25.06.2014 №1504

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и достижения единообразия муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля на территории города Когалыма:

1. В [постановление](consultantplus://offline/ref=2C227647898702487CC94C8978848355A636C8BD413D8912EF455E81E0AE3BB6I0WDE) Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению исключить;

1.2. пункт 2.6 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению исключить;

1.3. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 8-19 следующего содержания:

«- номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию;

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности (работ, услуг);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- санитарно-эпидемиологические заключения;

- запрос паспортного досье по СНИЛС; запрос паспортного досье по установочным данным; получение регистрации по месту жительства; получение регистрации по месту пребывания; проверка действительности паспорта; проверка действительности паспорта (расширенная); проверка действительности регистрации по месту жительства; проверка действительности регистрации по месту пребывания; проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство; проверка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту жительства проверка регистрации иностранного гражданина по месту пребывания; справка о получении государственной поддержки вынужденным переселенцем;

- сведения об обособленных подразделениях организаций;

- сведения из деклараций по форме 3-НДФЛ;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности;

- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕГРЮЛ или ЕГРИП»;

1.4. в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «руководителем органа муниципального контроля» заменить словами «главой города Когалыма»;

1.5. в подпункте 3.3.17 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.6. в подпункте 3.4.16 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.7. в подпункте 3.5.12 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.8. в подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.8.1. в подпункте 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.8.2. подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 2 - 5 следующего содержания:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой города Когалыма на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.1.4 – 1.1.9 пункта 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 15.11.2016 №2807 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного круга - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |
| начальник ЮУ |  | В.В.Генов |
| зам. начальника УЭ |  | Ю.Л.Спиридонова |
| специалист-эксперт ОРАР УЭ |  | С.А.Харькова |
| и.о. начальника ОМК |  | С.А.Никозова |
| Подготовлено: |  |  |
| специалист-эксперт ОМК |  | С.Е.Грязева |
| Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма | | |