**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПРОЕКТ

Об утверждении муниципального задания

Муниципальному автономному учреждению

«Дворец спорта» на выполнение муниципальных

услуг (работ) на 2016 год и плановый

период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru/)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма О.В.Мартынова

зам. главы г.Когалыма Т.И.Черных

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник УКСиМП Л.А.Юрьева

начальник ЮУ А.В.Косолапов

начальник ОО ЮУ Д.А.Дидур

начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Подготовлено:

зав.ССП УКСиМП О.В.Мягкова

Разослать: О.В.Мартыновой, КФ, УЭ, КСП, УКСиМП, ОФЭОиК, УпоИР, Сабуров, газета.

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта»

 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: | Организация занятий физической культурой и массовым спортом населения города Когалыма |
| 2. Потребители муниципальной услуги: | В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 6 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг. |

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги

(в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей объема муниципальной услуги |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | Количество занимающихся по видам спорта | чел. | 4478 | 4478 | 4478 |
| 2 | Проведение спортивных мероприятий различного уровня | ед. | 144 | 144 | 144 |
| 3 | Количество участников, принявших участие в городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях | чел. | 6654 | 6654 | 6654 |
| 4 | Количество спортсменов, принявших участие в окружных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта | ед. | 904 | 904 | 904 |
| 5 | Количество видов спорта | ед. | 17 | 17 | 17 |

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Средняя посещаемость занятий |  |  |  |  |
| 1.1 | - спортивно-оздоровительных | чел. | 15-30 | 15-30 | 15-30 |
| 1.2 | - начальной подготовки  | чел. | 12-24 | 12-24 | 12-24 |
| 1.3 | - тренировочных | чел. | 6-12 | 6-12 | 6-12 |
| 2. | Количество спортсменов разрядников | чел. | 300 | 310 | 315 |
| 3. | Количество занимающихся в группах начальной подготовки, тренировочных группах, охваченных диспансерным наблюдением | % | 91 | 91 | 91 |
| 4. | Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг | ед. | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Проведение испытаний ВФСК ГТО среди населения города Когалыма, подавших заявки | % | 100 | 100 | 100 |

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее – Учреждение) оказывает муниципальную услугу круглогодично в соответствии с Планом комплектации групп по видам спорта.

4.2. Муниципальной услугой могут пользоваться все жители города Когалыма от шести лет и старше, которые приобрели абонемент на посещение спортивных занятий (далее – потребитель (получатель)).

4.3. Информирование граждан о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется посредством размещения информации на сайтах Администрации города Когалыма и Учреждения, на стендах в помещениях Учреждения. Администратор Учреждения предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге в случае:

- личного обращения потребителей;

- обращения потребителей по телефону.

4.4. Спортивные помещения для оказания муниципальной услуги предоставляются потребителю (получателю) в полном техническом оснащении.

4.5. Занятия в группах по видам спорта проводятся согласно расписанию, утвержденного руководителем Учреждения.

4.6. Исполнение муниципальной услуги в проведении городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – мероприятие) осуществляется в течение всего календарного года, на основании «Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий города Когалыма» на текущий год (далее – Календарный план).

4.7. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия определяются Положением о проведении спортивно-массового мероприятия.

4.8. Приостановление исполнения муниципальной услуги производится в случае переноса мероприятия на другой срок или его отмены.

4.9. Случаи отказа потребителю в предоставлении муниципальной услуги:

- запрос на предоставление услуги не соответствует профилю Учреждения;

-потребитель (получатель) услуги находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах, одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения, других потребителей (получателей) услуги;

- несоблюдения потребителем (получателем) услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие и т.п.);

- потребитель (получатель) услуги нарушает правила посещения Учреждения.

Порядок, регламентирующий предоставление муниципальной услуги, отражен в «Положении о порядке предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», утвержденного руководителем Учреждения.

5. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителя (получателя).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальная услуга | Характер оказания муниципальной услуги | Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
| 1. | Посещение групп по видам спорта: плавание, волейбол, гимнастика спортивная, стрельба пулевая, теннис, силовое троеборье, атлетическая гимнастика, каратэ, хоккей, фигурное катание, бокс, дзюдо, футбол, лыжные гонки, самбо | частично оплачиваемаяуслуга | Прейскуранты цен на платные услуги, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма от 25.03.2015 №822 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» |
| 2. | Посещение отделения шахмат, картодрома, АФК (адаптивная физическая культура) | бесплатная услуга |  |

6. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.1. Внутренний контроль за исполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по проведению мероприятий, по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по предоставлению услуги по результатам года).

6.2. Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, заведующие и специалисты секторов Управления путём:

1). Проведения плановых контрольных мероприятий:

- посещение спортивных мероприятий;

- сбора информации о количестве проведённых мероприятий, их участниках;

- сбор информации о количестве выездов, количестве участников, принявших участие в соревнованиях, количестве победителей и призёров соревнований;

- проверка и анализ планирования Учреждения;

- проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения за определённый период;

- анализ обращений и жалоб граждан в Учреждение, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

2). Проведение внеплановых контрольных мероприятий

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;

- обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.3. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеется основание предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6.4. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально в Управление с сопроводительным письмом до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (календарный год 201\_\_) | Фактическое значение показателя за отчётный период(за \_\_месяцев) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателя |
|  |  |  |  |  |  |

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1.Муниципальное задание может быть изменено учредителем в течение текущего финансового года выполнения муниципальной услуги в случаях:

- изменения размера субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, доведенных до исполнителя для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями (получателями) муниципальных услуг, показателями, характеризующими качество и объем муниципальных услуг, порядку или результатам оказания муниципальных услуг;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения задания изменения численности потребителей (получателей) муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг, влияющих на их объемы и качество.

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_