|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 29.12.2016 №3301

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – Положение) внести следующее изменение:

1.1. раздел 4 Положения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 07.10.2021 №1982 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Н.Н.Пальчиков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  города Когалыма | |
|  | от [Дата документа] | № [Номер документа] |

4. Порядок установления должностного оклада (оклада)

работнику Учреждения

4.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](consultantplus://offline/ref=DC9539888878918810E6538D543D1484B859878967B79274E2474EF9A34191F854F714B42D2FE0z6I0G) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад,  рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| Первый квалификационный уровень | делопроизводитель | 7574 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| Первый квалификационный уровень | бухгалтер | 12157 |

4.2. Размеры должностного оклада работников Учреждения, установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад,  рублей | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» | | | |
| Первый квалификационный уровень | оператор компьютерного набора | 7574 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» | | | |
| Первый квалификационный уровень | корректор | 9590 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» | | | |
| Первый квалификационный уровень | корреспондент | 12157 | |
| фотокорреспондент | 12157 | |
| Третий квалификационный уровень | системный администратор | 13821 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» | | | |
| Второй квалификационный уровень | ответственный секретарь | | 17912 |

4.3. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Должностной оклад,  рублей |
| Директор-главный редактор | 22391 |
| Главный бухгалтер | 17913 |

4.4. Размеры окладов устанавливаются приказом руководителя Учреждения в зависимости от сложности труда по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Изменение должностного оклада (оклада) работникам Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, оформляется приказом руководителя Учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору.