О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 02.07.2015 №2063

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 N 438-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации некоторых актов гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее - постановление) внести следующее изменение:
   1. пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2017 №2687 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063» признать утратившим силу.
3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

пер. зам. главы города Когалыма Р.Я.Ярема

начальник ЮУ В.В.Генов

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник УпоЖП А.В.Россолова

начальник ОРАР УЭ А.А.Шумков

директор МАУ «МФЦ» М.С.Андреева

Подготовлено:

спец.-эксперт УпоЖП Н.С.Деликанова

Рассылка: УпоЖП, ЮУ, УЭ, МФЦ, Когалымский вестник, Консультант+, МКУ «УОДОМС», прокуратура города Когалыма

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление о принятии на учёт для бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

2.6.2. оригиналы и копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2.6.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.4. документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в [пункте 1.2](#Par38) административного регламента;

2.6.5. документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации);

2.6.6. нотариально удостоверенная доверенность представителя гражданина (в случае, если заявление от имени гражданина, отнесенного к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 административного регламента, подписывается и (или) подается представителем);

2.6.7. сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе с предыдущего места жительства (в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Когалым из других муниципальных образований Ханты–Мансийского автономного округа - Югры, а также субъектов Российской Федерации), в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

2.6.8. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

2.6.9. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи;

2.6.10. СНИЛС на всех членов семьи.

2.6.11. Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#Par180) - [2.6.3, 2.6.5 - 2.6.7, 2.6.10 пункта 2.6](#Par183) настоящего административного регламента, представляются заявителем в Управление самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 2.6.8 – 2.6.9 пункта 2.6](#Par184) настоящего административного регламента, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан «состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлены заявителем по собственной инициативе. Документ, подтверждающий отнесение гражданина к иным льготным категориям граждан, отраженным в подпункте 1.2.1 [пункте 1.2](#Par38) административного регламента заявителем представляется самостоятельно.

2.6.12. Способы получения заявителями документов.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par180) настоящего административного регламента, заявитель может получить:

у специалиста управления;

у специалиста МФЦ;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, указанный в [подпункте 2.6.7 пункта 2.6](#Par184) настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат».

Способы получения информации о месте нахождения организации указаны в [подпункте 1.3.3 пункта 1.3](#Par90). административного регламента.

2.6.13. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по [форме](#Par438), приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.14. Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в Управление;

при обращении в МФЦ;

почтовым отправлением.

2.6.15. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=890F16E5E707F2CEDC804C5765E10A71A67D6B8965479BD9901572E7DEC659564A7143E5399A0495E731D) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=890F16E5E707F2CEDC804C5765E10A71A67D6B8965479BD9901572E7DEC659564A7143E0E33AD) указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.