



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «31» мая 2021 г.

№ 1147

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 26.03.2019 №641 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта»;

3.2. от 23.07.2019 №1624 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641»;

3.3. от 15.04.2020 №717 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641»;

3.4. от 28.04.2020 №782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641»;

3.5. от 10.06.2020 №1013 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641»;

3.6. от 13.08.2020 №1450 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 31.05.2021 №1147

Порядок предоставления гранта в форме субсидий физическим  
лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма  
на реализацию проекта (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта.

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидий является финансовое обеспечение проектов, представленных молодёжью города Когалыма на конкурс молодёжных инициатив города Когалыма (далее – Конкурс) и прошедших конкурсный отбор.

Проекты должны иметь социально значимый характер; должны быть запланированы к реализации на территории города Когалыма; направлены на разностороннее развитие потенциала молодёжи, в том числе на формирование гражданско-патриотических, духовно-нравственных, семейных ценностей, ценностей здорового образа жизни, надпрофессиональных навыков (навыки управления проектами, работы с людьми и других); на развитие различного вида творчества, социально полезной деятельности и добровольчества среди детей, подростков и молодёжи.

Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. грант в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Когалыма физическим лицам – победителям отбора на финансовое обеспечение проектов, представленных молодёжью города Когалыма на Конкурс (далее – грант);

1.3.2. участник отбора на предоставление гранта – физическое лицо, предоставившее полный перечень документов и участвующее в отборе получателя(-ей) гранта (далее – участник отбора);

1.3.3. получатель(-и) гранта – победитель(-и) конкурса, с которым(-ими) ГРБС заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма в рамках Конкурса (далее – получатель(-и) гранта);

1.3.4. главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Когалыма, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее – ГРБС);

1.3.5. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма – орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора (далее – УКСиМП);

1.3.6. комиссия по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора Конкурса – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в рамках Конкурса (далее – Комиссия);

1.3.7. соглашение о предоставлении гранта – соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма в рамках Конкурса на реализацию проекта (далее – Соглашение).

1.4. Категория получателя(-ей) гранта: физические лица, граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающие на территории города Когалыма, являющиеся авторами (руководителями, координаторами) проектов.

1.5. Способ проведения отбора получателя(-ей) гранта – конкурс.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя(-ей) гранта осуществляется путём проведения конкурса. Организатором конкурса является УКСиМП.

2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление гранта размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее – официальный сайт) за 3 (три) календарных дня до начала конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приёма заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона УКСиМП;

- результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- требований к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте ГРБС, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;
- участник отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора.

2.4.1. Для участия в конкурсе участники отбора в течение 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, направляют на адрес электронной почты УКСиМП [kogalymmolod@ Rambler.ru](mailto:kogalymmolod@ Rambler.ru) или предоставляют по месту нахождения УКСиМП (место нахождения и почтовый адрес УКСиМП: 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, кабинет 420 или 439):

2.4.1.1. заявку участника отбора и приложения к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в бумажном и в электронном виде);

2.4.1.2. копию идентификационного номера налогоплательщика участника отбора;

2.4.1.3. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счёта участника отбора;

2.4.1.4. копию документа об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт участника отбора;

2.4.1.5. копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – участника отбора;

2.4.1.6. справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

2.4.2. Участник отбора для участия в конкурсе должен предоставить заявку и все прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

2.4.3. Заявка должна быть заполнена по всем разделам, подписана участником отбора. Проект, представленный в приложении 1 к заявке, должен быть запланирован к реализации в срок до 1 июля года, следующего за годом, в котором с получателем(-ями) гранта заключается Соглашение. Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

2.5. Участник отбора может подать на участие в конкурсе не более одной заявки (за исключением случаев, когда ГРБС объявляет повторный приём заявок участников отбора).

2.6. Специалист УКСиМП регистрирует поступившую заявку и прилагаемые документы в журнале учёта документов и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней участнику отбора уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством предоставления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме лично по месту нахождения УКСиМП, либо направив его на адрес электронной почты [kogalymmolod@rambler.ru](mailto:kogalymmolod@rambler.ru).

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством предоставления заявления об отзыве заявки в произвольной форме лично по месту нахождения УКСиМП, либо направив его на адрес электронной почты [kogalymmolod@rambler.ru](mailto:kogalymmolod@rambler.ru).

Заявка на участие в отборе признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Заявка и прилагаемые документы не возвращаются. Заявка, направленная после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к участию не допускается.

2.8. УКСиМП обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 420, 439 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни:

суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-894, 8 (34667) 93-665.

#### 2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок УКСиМП:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс;

3) осуществляет проверку соответствия:

- участников отбора – категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- проекта, представленного в приложении 1 к заявке, – цели предоставления гранта, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- заявки и прилагаемых документов – требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) организует заседание Комиссии в формате публичной защиты проектов участников отбора. Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Информация о дате, месте и времени публичной защиты проектов участников отбора (далее – публичная защита) не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до её проведения, размещается в виде информационного сообщения на официальном сайте и направляется УКСиМП посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора.

2.9.2. Публичная защита является обязательной для всех участников отбора. Заявки не участвовавших в публичной защите участников отбора отклоняются.

2.9.3. На публичной защите имеют право присутствовать участник отбора и один член его проектной команды, указанный в приложении 1 к заявке (при наличии проектной команды). Участник отбора не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до публичной защиты, должен направить в адрес УКСиМП информацию, содержащую фамилию, имя, отчество, контактный телефон присутствующего на публичной защите участника проектной команды.

Порядок публичной защиты определяется жеребьёвкой, проводимой в начале заседания Комиссии. Презентовать проект и отвечать на вопросы членов

Комиссии имеет право участник отбора и (или) член его проектной команды. На презентацию проекта отводится 3-5 минут, на собеседование – до 7 минут.

Участник отбора для участия в публичной защите имеет право дополнительно направить в адрес УКСиМП презентацию проекта в формате MS Power Point (не более 15 слайдов).

2.9.4. На публичной защите Комиссией производится рассмотрение и оценка заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, с учётом презентации участниками отбора проектов и собеседования с ними в форме ответов на вопросы членов Комиссии.

2.9.5. По итогам публичной защиты Комиссия:

2.9.5.1. Определяет одного или нескольких победителя(-ей) отбора и рекомендует ГРБС предоставить грант(-ы).

В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали наиболее высокие общие средние баллы в убывающем порядке, но не ниже 50% от максимально возможного общего среднего балла, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, Комиссия определяет победителей конкурсного отбора первой, второй и третьей степени пропорционально набранным баллам и размеры гранта для каждого победителя.

В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали равные общие средние баллы в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, но не ниже 50% от максимально возможного общего среднего балла, Комиссия определяет равный для каждого победителя размер гранта.

Участник отбора, набравший максимально возможный общий средний балл в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, признаётся Комиссией единственным победителем отбора.

В случае, если несколько участников отбора набрали максимально возможный общий средний балл в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, победителем признается участник отбора, первым подавший заявку.

2.9.5.2 Принимает решение о несостоявшемся конкурсном отборе, в случае, если ни один из участников отбора не набрал 50% от максимально возможного общего среднего балла в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку;

2.9.5.3. Признаёт участника отбора не прошедшим конкурс и рекомендует ГРБС отклонить заявку в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.9.6. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичной защиты;

2) информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

3) информация о участниках отбора, документы которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;



4) последовательность оценки документов участников отбора, присвоенные документам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителя(-ей) отбора.

2.9.7. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации города Когалыма о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма получателю(-ям) гранта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее – распоряжение о предоставлении гранта).

2.9.8. После подписания протокола УКСиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) размещает протокол на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте;

2) направляет на подпись главе города Когалыма проект распоряжения о предоставлении гранта.

2.10. В случае, если сумма гранта, предоставленная получателю гранта по решению ГРБС, меньше суммы расходов, запланированной в финансово-экономическом обосновании проекта получателя гранта, при заключении Соглашения получатель гранта вправе пропорционально уменьшить показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, с соблюдением требований пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

2.11. В случае полного отсутствия предоставленных для участия в отборе заявок по истечении срока приёма заявок, в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе УКСиМП направляет в адрес главы города Когалыма служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного приёма заявок на участие в отборе.

2.12. Основания для отклонения заявок:

- участник отбора не соответствует категориям получателей гранта, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- участник отбора представил более одной заявки на более, чем один проект;

- участник отбора не вошёл в число победителей отбора по итогам рассмотрения заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Проверка получателя(-ей) гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется при проведении отбора.

3.2. Основания для отказа получателю(-ям) гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта и достижением показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

3.4. За счёт предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы

- текущие расходы получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;
- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- оплата прошлых обязательств получателя гранта;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- расходы на политическую и религиозную деятельность;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

3.5. Грант предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» в соответствии с требованиями заключённого между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.6. Предельный размер гранта составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.7. Возврат гранта в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта,

осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Порядка.

3.8. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.8.1. На основании распоряжения о предоставлении гранта УКСиМП осуществляет подготовку Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) согласно приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма и передаёт его для подписания получателю гранта при личном обращении или направляет его по электронной почте на адрес получателя гранта. Получатель гранта предоставляет подписанное Соглашение и оригинал заявки.

3.8.2. Соглашение с получателем(-ями) гранта заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении гранта.

3.8.3. В случае, если получатель гранта в сроки, указанные в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка, не предоставил подписанное Соглашение, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- достижение результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- прохождение этапа публичной защиты и определение Комиссией участника отбора победителем отбора;
- решение ГРБС о получателе(-ях) гранта, оформленное распоряжением о предоставлении гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его использования ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;
- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- включение в Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, представленного на Конкурс. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество реализованных в рамках проекта мероприятий;
- количество участников / благополучателей проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении в соответствии с представленной заявкой получателя гранта.

3.11. Перечисление гранта осуществляется в сроки и в объёме, предусмотренными Соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта(ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

4.3. Получатель гранта ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученного гранта.

4.4. Предоставление отчётных и финансовых документов получателем гранта осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка использования гранта осуществляют ГРБС, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за достижением результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляет УКСиМП:

- на основании проверки отчёта о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- посредством посещения мероприятия(-ий), реализуемого(-ых) в рамках проекта (составление акта контроля с приложением фотографий (не менее 5 штук).

5.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Когалыма в случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.3.2. в случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в том числе нецелевого использования гранта, непредоставления отчёта о результативности и финансового отчёта в установленные Соглашением сроки;

5.3.4. расторжения Соглашения.

5.4. В случае неполного использования гранта в установленные Соглашением сроки получатель гранта возвращает его неиспользованную часть в бюджет города Когалыма.

5.5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в размере, использованных с нарушением, в бюджет города Когалыма:

- на основании требования ГРБС – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уведомление о возврате гранта готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес получателя гранта.

5.7. При отказе от возврата гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель гранта несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. УКСиМП осуществляет хранение предоставленных получателями гранта документов для участия в отборе, отчёта о результативности и финансового отчёта получателя гранта в течение пяти лет с момента предоставления гранта.

Приложение 1  
к порядку предоставления гранта в форме субсидий  
физическим лицам – победителям конкурса  
молодёжных инициатив города Когалыма  
на реализацию проекта

В Управление культуры, спорта и  
молодёжной политики  
Администрации города Когалыма

### ЗАЯВКА

участника отбора на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета  
города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных  
инициатив города Когалыма (далее – Заявка)

Изучив порядок предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам –  
победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на  
реализацию проекта (далее – Порядок), а также действующее законодательство  
Российской Федерации, я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения участника отбора)  
автор (руководитель, координатор) проекта «\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(название проекта)

сообщаю о своём участии в конкурсе молодёжных инициатив города  
Когалыма.

Настоящим сообщаю о том, что по состоянию на 1-е число месяца,  
предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление гранта:

- не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с  
иными нормативными правовыми актами на цели гранта в форме субсидий на  
реализацию проекта, представленного на Конкурс;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города  
Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в  
соответствии с иными нормативными правовыми актами и иной просроченной  
задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,  
срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством  
Российской Федерации;

- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком,

- в случае признания меня решением Администрации о Когалыма  
получателем гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма в рамках  
конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта,  
оформленного распоряжением города Когалыма, готов реализовать проект с  
использованием предоставленных мне финансовых средств гранта в форме  
субсидий и обеспечить достижение установленных показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления гранта;

- не имею аффилированных лиц в составе Комиссии.

Выражаю согласие на:

- публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, иной информации обо мне как участнике отбора, связанной с участием в отборе;
- обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) приложение 1 – паспорт проекта (\_\_\_\_ стр.);
- 2) приложение 2 – результаты предоставления гранта (\_\_\_\_ стр.);
- 3) приложение 3 – финансово-экономическое обоснование проекта (\_\_\_\_ стр.);
- 4) копия идентификационного номера налогоплательщика;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 6) копия документа об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт;
- 7) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 8) справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе).

Участник отбора (автор  
(руководитель,  
координатор) проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Паспорт проекта участника отбора на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

2. Участник отбора на получение гранта в форме субсидий – автор (руководитель, координатор) проекта \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

3. Проектная команда (при наличии): \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

(ФИО полностью, дата рождения, контактный телефон)

4. Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

5. Цель и задачи проекта.

6. Целевая группа, на которую направлен проект (возраст, виды деятельности группы).

7. Актуальность и социальная значимость проекта (значимость проблемы для города Когалыма, на решение (смягчение) которой направлен проект (рекомендуется указать обоснование с опорой на статистические данные, проведенные исследования), описание влияния проекта на решение (смягчение) проблемы (не более 1 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

8. Реалистичность проекта (описание мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта; взаимосвязь предлагаемых мероприятий с достижением цели, поставленных задач, с ожидаемыми результатами проекта; описание решения вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта; информация об опыте реализации аналогичных проектов (при наличии); обоснование необходимых к приобретению материально-технических ресурсов (услуг); какие организации, каких специалистов и добровольцев для реализации проекта планируется привлечь (при необходимости); информация об организациях-партнёрах, участвующих в реализации проекта<sup>2</sup>; сведения о планируемом информационном освещении проекта; иная информация, которую считает необходимым представить автор (координатор, руководитель) проекта, (объёмом не более 1,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

<sup>1</sup> Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 1 июля года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается соглашение

<sup>2</sup> При необходимости вовлечения организаций-партнёров рекомендуется приложить письма от организаций о готовности принять участие в реализации проекта и (или) поддержать его реализацию



9. Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, уникальные или новые решения, услуги, продукты в рамках проекта (не более 0,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman).

10. Схема управления проектом, роли и ответственность участников проектной команды.

11. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование действия, мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и в пакете документов на участие в конкурсе молодёжных инициатив города Когалыма, является подлинной и достоверной.

Участник отбора (автор  
(руководитель,  
координатор) проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма участнику отбора на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта) \_\_\_\_\_

1. Количество реализованных в рамках проекта мероприятий:

2. Количество участников / благополучателей проекта:

Участник отбора (автор  
(руководитель,  
координатор) проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Финансово-экономическое обоснование проекта участника отбора на получение гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта (месяц, год начала реализации проекта – месяц, год завершения реализации проекта) \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходования средств	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Сумма, руб.

Участника отбора (автор  
(руководитель,  
координатор) проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Приложение 2  
к порядку предоставления гранта в форме субсидий  
физическим лицам – победителям конкурса  
молодёжных инициатив города Когалыма  
на реализацию проекта

Положение о комиссии  
по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению  
победителя(-ей) отбора конкурса молодёжных инициатив города Когалыма  
(далее – Комиссия)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора на предоставление гранта в форме субсидий и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее – Порядок).

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка документов участников отбора с учётом презентации и собеседования с участниками отбора (членами их проектных команд) в ходе публичной защиты проектов, принятие решения о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма, о несостоявшемся отборе или отклонении заявок.

### 3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется на постоянной основе. В состав Комиссии, включая председателя Комиссии, входит 8 (восемь) человек.

3.2. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.

3.3. Членами Комиссии являются:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы молодёжной политики,

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы финансов и экономической политики,

- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма,
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
- представитель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма, не являющийся участником отбора или членом проектной команды участника отбора,
- начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право ознакомиться с поступившими документами участников отбора до организации публичной защиты проектов.

4.2. Комиссия имеет право вынести решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма или о несостоявшемся отборе.

4.3. Комиссия имеет право рассматривать иные вопросы, связанные с проведением отбора, и принимать решения рекомендательного характера.

4.4. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки документов участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации публичной защиты проектов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

#### 5. Порядок деятельности Комиссии и принятия Комиссией решения о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма

5.1. Формой работы Комиссии является её заседание. Председатель Комиссии вправе принять решение об организации заседания Комиссии в формате заочного голосования (опросным путём).

5.2. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.5. Решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма принимается по итогам публичной защиты проектов участников отбора на заседании Комиссии.

5.6. В ходе публичной защиты проектов члены Комиссия вправе задать любые вопросы, связанные с представленной заявкой, с реализацией проекта, не оскорбляющие честь и достоинство участников отбора. Члены Комиссии не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам отбора, кроме указанных в Порядке.

5.7. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки каждым членом Комиссии заявок участников отбора с учётом презентации ими (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними по следующим критериям оценки и их весовым значениям:

№ п/п	Критерии оценки	Весовые значения (шаг – один балл)
1.	<p>Актуальность и социальная значимость проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта (развитие потенциала молодёжи, формирование ценностей и другое);</li> <li>- значимость решаемой проблемы;</li> <li>- масштабность проекта;</li> <li>- значение позитивных изменений в ходе реализации проекта</li> </ul>	от 0 до 5 баллов
2.	<p>Реалистичность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие четкой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами;</li> <li>- продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта;</li> <li>- наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте;</li> <li>- собственный вклад автора (команды) в реализацию проекта;</li> <li>- решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта</li> </ul>	от 0 до 5 баллов

3.	Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий)	от 0 до 5 баллов
4.	Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)	от 0 до 5 баллов
5.	Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объёма финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта)	от 0 до 5 баллов
6.	Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (речевая культура, компетентность в понимании проекта, убедительность, полнота ответов на вопросы членов Комиссии)	от 0 до 3 баллов

5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора.

5.9. Заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами) присваиваются порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания.

5.10. На основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) Комиссия определяет одного или нескольких победителя(-ей) отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма в соответствии с пунктом 2.9.5 Порядка.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в заседании или в заочном голосовании.