Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка

предоставления муниципальной

финансовой поддержки развития

 сельскохозяйственного производства

в городе Когалыме

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2900:

1.Утвердить порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

 Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|  | Заместитель главыгорода Когалыма | Т.И.Черных |  |
| ЮУ |  |  |  |
| ОО ЮУ |  |  |  |
| УИДиРП |  |  |  |
| КФ |  |  |  |
| ОФЭОиК |  |  |  |

Подготовлено:

спец.-эксперт ОПРиРП УИДиРП Л.В.Гариева

Разослать: УИДиРП, КФ, УпоОВ,КСП, ОФЭОиК, газета «Когалымский вестник».

Приложение

к постановлению Администрации города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме (далее - Порядок) устанавливает критерии и категории получателей субсидии, определяет порядок и условия оказания муниципальной финансовой поддержки в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест, в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие отрасли животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции из бюджета города Когалыма в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств – муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, осуществляющее предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).

1.3. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.4. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии:

- осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории города Когалыма или межселенной территории;

 - осуществление продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства на территории города Когалыма;

- наличие регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории города Когалыма (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- наличие гражданства Российской Федерации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- наличие документального подтверждения затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

1.5. Субсидия выплачивается не реже одного раза в квартал.

1.6. Субсидия за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года, за декабрь 2020 года в период март-апрель 2021 года.

1.7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.3,1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

* 1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы города Когалыма о бюджете (проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).
1. **Порядок проведения отбора.**

2.1. Уполномоченный орган в случае, если бюджетом города Когалыма предусмотрены средства на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка не позднее 15 рабочих дней (в 2021 году – не позднее 1 марта) со дня вступления в силу Решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма (Решения Думы города Когалыма о внесении изменений в бюджет города Когалыма) предусматривающие бюджетные ассигнования на предоставление субсидий размещает на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели и результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок, предусмотренный пунктом 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва и возврата заявок, внесения изменений в заявки участников отбора, предусмотренный пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

11) правила рассмотрения заявок, предусмотренные пунктом 2.9, 2.11 настоящего Порядка;

12) срок подписания договора о предоставлении субсидии (далее - договор), предусмотренный пунктами 3.6 – 3.7 настоящего Порядка;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по бюджетным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- наличие гражданства Российской Федерации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- ведение личного подсобного хозяйства на территории города Когалыма или межселенной территории (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.3. Для участия в отборе, сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом представляют непосредственно или почтовой связью в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее – отдел делопроизводства), в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявку по форме установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку. К заявке прикладываются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.4. Должностное лицо отдела делопроизводства, ответственное за регистрацию документов, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их регистрации.

2.5. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители могут направить заявление в электронном виде через раздел
«Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). Заявление направляется в виде скан-копии или в формате MS Word.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, предоставившие заявление в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления, предоставляют оригинал заявления и комплект документов, согласно пункту 2.2 настоящего порядка.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку, но не позднее даты окончания срока приема документов посредством предоставления в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме.

2.7. Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.9. Заявка Получателя на участие в отборе в течение 1 (одного) дня проверяется уполномоченным органом на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора. В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 уполномоченный орган уведомляет участников отбора о принятом решении об отклонении заявки в письменной форме, с указанием причин и направляет его способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категориям, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 Порядка;

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.1 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки, требованиям к оформлению, установленному пунктом 2.3 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе:

1) проводит обязательную проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе путем запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2) по результатам проверки, в случае отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии с указанием Получателей субсидии, размера предоставляемой Субсидии и периода, за который предоставляется Субсидия.

2.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней с даты принятия рассмотрения документов направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.13. По результатам рассмотрения заявки подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

3.2. К заявке, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, прикладываются следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

2) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

3) копию договора о предоставлении торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции;

4) копию документов, подтверждающих безналичную форму оплаты аренды торговых мест;

5) копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) справку о производстве сельскохозяйственной продукции и справку о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справка о проведении обязательной вакцинации и ветеринарных обработок, имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Когалыма, по форме, установленной приказом комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.05.2020 №52-О «Об утверждении формы справки».

При подаче документов представителем участника отбора предъявляются:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица, если запись о таком представителе отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете города Когалыма;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.2](#Par49)  настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Основанием для перечисления субсидии является договор, заключенный между Администрацией города Когалыма и получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Договор должен содержать значения показателей результативности.

3.6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии Уполномоченный орган вручает получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанный Договор (дополнительное соглашение к Договору, при наличии действующего Договора) для подписания с его стороны.

3.7. Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Договора подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанный Договор в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Договора Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается уклонившимся от заключения договора.

3.8. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателями субсидии показателей результативности использования субсидии.

Уполномоченный орган доводит Получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем субсидии.

3.9. Размер Субсидии рассчитывается исходя из затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных на оплату договора по предоставлению торгового места на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции.

3.10. В случае обращения нескольких сельскохозяйственных товаропроизводителей, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

3.11. Перечисление денежных средств осуществляется на основании заключенного договора на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной российской организации, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации Постановления Администрации города Когалыма о предоставлении Субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной договором.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования к осуществлению контроля**

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в представленных документах несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и договором, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного требования обязан предоставить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

5.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, факта предоставления недостоверных сведений получателем субсидий, в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных договором, а также, если требование, указанное в пункте 5.4. настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушения, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения договора, недостижения значений результатов и показателей направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление о возврате).

5.6. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.7. При отказе от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в установленный срок на счет главного распорядителя бюджетных средств, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

муниципальной финансовой

поддержки развития

сельскохозяйственного производства

в городе Когалыме

*Форма*

Главе города Когалым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

 Прошу Вас выплатить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой аренды торговых мест (*необходимо указать количество торговых мест, размер арендной платы*) для реализации сельскохозяйственной продукции.

|  |
| --- |
| 1.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП: |
| 2. Адрес Получателя субсидии: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:  |
|  | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_Местоположение земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:  |

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед.экз.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня муниципальным казённым учреждением Администрация города Когалыма решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если, являюсь индивидуальным предпринимателям, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю отсутствие непогашенной, на дату подачи заявления, задолженности, по налогам и страховым взносам, а также просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Когалыма, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

 С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

включение в общедоступные источники моих персональных данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

 Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить):

 направить на почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 направить на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдать нарочно.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления

муниципальной финансовой

поддержки развития

сельскохозяйственного производства

в городе Когалыме

Справка

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало отчетного периода(гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец отчетного периода (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Справка о движении поголовья

сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало отчетного периода (гол.) | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец отчетного периода (гол.) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Справка о произведенной и реализованной

сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставившей в аренду торговое место | Площадь арендуемого торгового места, (м2) | Стоимость 1 м2 торговой площади, в соответствии с договором аренды (руб.) | Срок действия договора | Вид произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции | Количество произведенной продукции, в соответствии с ветеринарным законодательством (кг) | Количество реализованной продукции, в соответствии с ветеринарным законодательством (кг) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления

муниципальной финансовой

поддержки развития

сельскохозяйственного производства

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя,

 отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1. Предметом договора является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

согласно постановлению Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме», за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы 1 «Развитие отрасли животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

- возмещение затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

3.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма и отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации Постановления Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме», в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения.

6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в разделе 9 настоящего договора в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему договору.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.2.5. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе:

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего договора.

6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Обязуется выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 1 к настоящему договору.

6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%98%D0%94%D0%B8%D0%A0%D0%9F%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C4.%20%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83%20%D0%B0%202021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%92%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83_%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%8B%D1%88%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%5C9.%20%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.docx#P2146) использования субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

6.3.6. Осуществить перечисление средств Субсидии в бюджет города Когалыма в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма о возврате предоставленной субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

6.3.7. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета города Когалыма при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии.

6.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. [Приложение 1](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%98%D0%94%D0%B8%D0%A0%D0%9F%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C4.%20%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83%20%D0%B0%202021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%92%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83_%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%8B%D1%88%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%5C9.%20%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.docx#P2040) «Показатели результативности использования субсидий».

8.5.2. [Приложение 2](file:///N%3A%5C%D0%A3%D0%98%D0%94%D0%B8%D0%A0%D0%9F%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C4.%20%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83%20%D0%B0%202021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%92%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%83_%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%8B%D1%88%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%5C9.%20%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.docx#P2146) «Отчет использования субсидий».

8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к договору

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Показатели

результативности использования субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели результативности | Ед. изм. | Фактические показатели(с нарастающим) | Плановые показатели на конец отчетного года |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего: | тонн |  |  |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |  |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |
| 2.1. | в том числе:молока высшего сорта | тонн |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |
| 4. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |
| 5 | свиней | голов |  |  |

Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.

3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Руководитель Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.П., Ф.И.О., должность, подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.П., Ф.И.О., должность, подпись) |

Приложение 2

к договору

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 Отчет использования субсидий

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 (наименование хозяйства) (период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели непосредственных результатов | Ед. изм. | Фактические показатели, с нарастающим на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(отчетный период) | Плановые показатели на конец отчетного года |
| 1 | Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего: | тонн |  |  |
| 1.1. | в том числе:мяса крупного рогатого скота | тонн |  |  |
| 1.2. | мяса свиней | тонн |  |  |
| 1.3. | мяса птицы | тонн |  |  |
| 1.4. | мяса овец и коз | тонн |  |  |
| 1.5. | мяса лошадей | тонн |  |  |
| 1.6. | мяса оленей | тонн |  |  |
| 1.7. | мяса кроликов | тонн |  |  |
| 2. | Производство (реализация) молока | тонн |  |  |
| 2.1. | в том числе:молока высшего сорта | тонн |  |  |
| 2.2. | молока I сорта | тонн |  |  |
| 3. | Производство яйца | тыс. шт. |  |  |
| 4. | Поголовье крупного рогатого скота | голов |  |  |
| 5 | свиней | голов |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (М.П., Ф.И.О., должность, подпись)