ПРОЕКТ

Об официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 01.10.2013 №2792 «Об официальном сайте Администрации города Когалыма» (далее - постановление) признать утратившим силу.
2. Приложение 1 изложить в редакции к настоящему постановлению;
3. Приложение 2 изложить в редакции к настоящему постановлению;
4. Приложение 3 изложить в редакции к настоящему постановлению;
5. Приложение 4 изложить в редакции к настоящему постановлению;
6. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (П.В. Кубрак) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М. Качанов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма |  | Н.Н. Пальчиков |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: | | | |
| Структурное подразделение Администрации г.Когалыма | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| Зам. главы г. Когалыма |  | А.М. Качанов |  |
| ЮУ |  |  |  |
| УЭ |  |  |  |
| УпоОВ |  |  |  |
| Сектор пресс-службы |  |  |  |
| Дума г. Когалыма |  |  |  |
| КСП |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подготовлено: |  |  |  |
| Инженер-электроник I категории | | П.В. Кубрак |  |
|  | |  |  |
| Разослать: ЮУ, УЭ, УпоОВ, Сектор пресс-службы, КУМИ, Дума г. Когалыма, КСП, МКУ «УЖКХ», МКУ «УОДОМС», газета. | | | |

Приложение 1

к постановлению Администрации города Когалыма от №

Положение

об официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы создания и функционирования официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма, а также его структуру, порядок организационно-технического и информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления города Когалыма, электронный адрес которого включает доменное имя www.admkogalym.ru, права на которое принадлежат Администрации города Когалыма.
  2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, настоящим положением.
  3. Информация о деятельности органов местного самоуправления **-** информация, созданная в пределах полномочий органов местного самоуправления.
  4. Сайт включён в единое информационное пространство информационно-телекоммуникационный сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с электронным адресом: [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).
  5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.
  6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

1. Цели и задачи
2. Целями создания официального сайта являются:
   * 1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и доступности информации о деятельности Администрации города Когалыма в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
     2. Обеспечение интерактивного взаимодействия населения города Когалыма, представителей общественности с органами местного самоуправления.
   1. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:
      1. Участие органов местного самоуправления города Когалыма в формировании единого информационного пространства на территории   
         Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
      2. Обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
      3. Формирование целостного объективного образа органов местного самоуправления у населения города Когалыма, позитивного образа города Когалыма в информационном пространстве, привлечение внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности;
      4. Оперативное и объективное информирование населения города Когалыма о наиболее важных событиях в политической, экономической и социальной жизни города Когалыма.
      5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права;
      6. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
3. Структура сайта

Информация на сайте размещается по основным главным разделам:

* Виртуальная приемная
* [Город](http://www.admkogalym.ru/city/)
* [Глава города](http://www.admkogalym.ru/head/)
* [Администрация](http://www.admkogalym.ru/administration/)
* [Дума города](http://www.admkogalym.ru/duma/)
* [Контрольно-счетная палата](http://www.admkogalym.ru/chamber/)
* [Коллегиальные органы](http://www.admkogalym.ru/collegial/)
* [ТИК](http://www.admkogalym.ru/tik/)
* Документы
* СМИ
* Главные новости
* Новости города
* Пресс-релизы
* Интерактивная карта
* ВАЖНО
* Активный гражданин
* ТОС
* [Безопасность](http://www.admkogalym.ru/security/)
* [Государственные органы](http://www.admkogalym.ru/gosudarstvennie/)
* [Информация для населения](http://www.admkogalym.ru/information/)
* [Социальная сфера](http://www.admkogalym.ru/social/)
* [Экономика и бизнес](http://www.admkogalym.ru/economics/)
* Бережливое производство
* [ЖКХ](http://www.admkogalym.ru/utilities/)
* Комфортная городская среда
* [Градостроительство](http://admkogalym.ru/#collapseExample-156)
* [Экология](http://admkogalym.ru/#collapseExample-161)
* [Открытые данные](http://admkogalym.ru/#collapseExample-167)
* [Персональные данные](http://admkogalym.ru/#collapseExample-169)
* [Противодействие коррупции](http://admkogalym.ru/#collapseExample-171)
* [Добровольчество](http://admkogalym.ru/#collapseExample-185)
* [Туризм](http://admkogalym.ru/#collapseExample-191)
* [Приватизация имущества](http://admkogalym.ru/#collapseExample-200)
* [Комплексное сопровождение людей с РАС](http://admkogalym.ru/#collapseExample-206)
* [Развитие конкуренции](http://admkogalym.ru/#collapseExample-208)
* Календарь событий
* Деятельность Думы города
* Последнее видео
* Репортажи
* Баннерная лента

1. Порядок представления информации, отраслевое обеспечение

1. Ответственные лица органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Когалыма, а также федеральные службы, расположенные на территории города Когалыма, на имя руководителя направляют информацию в МКУ «УОДОМС» для размещения на сайте с сопроводительным письмом.
2. Информация, размещаемая на сайте, должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права и рекламы.
4. Информация представляется в электронном виде (Дело-web, электронной почте, флешнакопителях).
5. Формы представления информации:

* текстовая информация предоставляется в формате DOC, DOCX, PDF размером не более 2 Мб;
* табличные данные предоставляется в формате DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF не более 2 Мб;
* фотографии, карты, схемы предоставляются в формате JPEG, PNG, GIF, PDF размером не более 5 Мб;
* открытые данные предоставляются в формате CSV не более 2 Мб.

1. Каждый документ, графические материалы и фотографии предоставляются отдельным файлом. Приложения к документам представляются также отдельными файлами.
2. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

1. Организационно-техническое обеспечение

1. Техническое сопровождение сайта возлагается на информационно технологический отдел МКУ «УОДОМС» (далее - Отдел).
2. В части технического сопровождения сайта Отдел организует и обеспечивает:

* работу по развитию программно-технических средств сайта;
* администрирование сайта;
* функционирование сайта;
* доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
* анализ посещаемости сайта;
* определяет форматы и формы предоставления информации, предназначенной для публикации на сайте.

1. Оперативное размещение информации на сайте осуществляется по согласованию сроков с руководством учреждения или начальником Отдела.
2. Отдел имеет право требовать своевременное и полное предоставление информации для размещения на сайте в установленном порядке.

6. Ответственность

* 1. Ответственные лица органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Когалыма, а также федеральные службы, расположенные на территории города Когалыма, несут ответственность за качество подготовки, достоверность, актуальность и соответствие действующему законодательству предоставляемой для размещения информации.
  2. Отдел несет ответственность за организационно-техническое сопровождение, общий доступ в сети Интернет, управление сайтом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации города Когалыма от №

Таблица 1

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления города Когалыма, размещаемой на официальном сайте Администрации города Когалыма

|  |  |
| --- | --- |
| Состав информации | Ответственные за предоставление информации в МКУ «УОДОМС» |
| 1. Виртуальная приемная | 1. Управление по общим вопросам |
| 1. Город | |
| * + 1. О городе | 1. Архивный отдел |
| * + 1. Устав | 1. Дума города Когалыма |
| * + 1. Геральдика | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Порядок официального использования герба и флага | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Карта | 1. Отдел архитектуры и градостроительства |
| * + 1. Памятные даты | 1. Архивный отдел |
| * + 1. Юбилейные даты | 1. Архивный отдел |
| * + 1. Книга почета города Когалыма | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Награды муниципального образования | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Достопримечательности Когалыма | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Глава города | |
| * + 1. Биография | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Полномочия | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Постановления | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Выступления | 1. Сектор пресс-службы |
| * + 1. Ежегодные отчеты | 1. Управление экономики |
| * + 1. Запись на прием | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Мероприятия | 1. Сектор пресс-службы |
| * + 1. Рабочий график | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Инвестиционное послание | 1. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства |
| 1. Администрация | |
| * + 1. Общие сведения | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Структура администрации города | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Полномочия администрации | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Торговая площадка | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. МКУ «УЖКХ» |
| * + 1. Муниципальная служба | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Вакансии и кадровый резерв | 1. Управление по общим вопросам |
| * + 1. Денежное содержание | 1. Управление экономики |
| * + 1. Информационные системы | 1. МКУ «УОДОМС» |
| 1. Дума города Когалыма | |
| 1. Общие сведения | 1. Дума города Когалыма |
| 1. Полномочия Думы города |
| 1. Правовые документы Думы города |
| 1. Муниципальные правовые акты |
| 1. Деятельность Думы города |
| 1. Муниципальная служба |
| 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1. Прием граждан |
| 1. Обращения в Думу города |
| 1. Депутатское объединение ВПП «Единая Россия» в думе города |
| 1. Молодежная палата при Думе города |
| 1. Награды Думы города |
| 1. Благодарственные письма председателя Думы города |
| 1. Контрольно-счетная палата | |
| 1. О палате | 1. Контрольно-счетная палата города Когалыма |
| 1. Деятельность |
| 1. Обращения граждан |
| 1. Противодействие коррупции |
| 1. Контактная информация |
| 1. Полезные ссылки |
| 1. Коллегиальные органы | |
| * + 1. Городские советы | 1. Отдел опеки и попечительства 2. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 3. Управление экономики |
| * + 1. Городские комиссии | 1. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 2. Административная комиссия 3. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 4. Специальный сектор 5. Управление по общим вопросам 6. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 7. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 8. Управление экономики |
| * + 1. Рабочие группы | 1. Управления экономики 2. Комитет финансов |
| 1. Территориальная избирательная комиссия | 1. Территориальная избирательная комиссия |
| 1. Документы | |
| 1. Общественная экспертиза | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации 24. Дума города Когалыма 25. Контрольно-счетная палата 26. МКУ «УЖКХ» 27. МКУ «УОДОМС» 28. МКУ «УКС» |
| 1. Публичные слушания | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации 24. Дума города Когалыма 25. Контрольно-счетная палата 26. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Постановления Администрации города | 1. Управление по общим вопросам |
| 1. Распоряжения Администрации города | 1. Управление по общим вопросам |
| 1. Проекты решений Думы города | 1. Дума города Когалыма |
| 1. Решения Думы города | 1. Дума города Когалыма |
| 1. Постановления главы города | 1. Управление по общим вопросам |
| 1. Постановления и распоряжения председателя Думы города | 1. Дума города Когалыма |
| 1. Оценка регулирующего воздействия | 1. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства |
| 1. Общественное обсуждение проекта документов стратегического планирования | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации 24. Дума города Когалыма 25. Контрольно-счетная палата 26. МКУ «УЖКХ» 27. МКУ «УОДОМС» |
| 1. Общественное обсуждение проектов благоустройства | 1. Отдел архитектуры и градостроительства |
| 1. Общественные слушания по материалам оценки воздействия на окружающую среду | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | 1. Управление по общим вопросам |
| 1. Средства массовой информации | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Главные новости | |
| 1. Новости города | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Пресс-релизы | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Интерактивная карта | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Активный гражданин | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации 24. Дума города Когалыма 25. Контрольно-счетная палата 26. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Территориальное общественное самоуправление | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Безопасность | 1. Отдел по делам ГО и ЧС 2. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере ООПиБ |
| 1. Государственные органы | 1. Учреждения, организации города по официальному обращению |
| 1. Информация для населения | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации 24. Дума города Когалыма 25. Контрольно-счетная палата 26. МКУ «УЖКХ» 27. МКУ «УОДОМС» |
| 1. Социальная сфера | 1. Управление экономики 2. Отдел опеки и попечительства 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики 4. Комитет финансов 5. МКУ «УЖКХ» 6. Управление образования 7. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам |
| 1. Экономика и бизнес | 1. Управление экономики 2. Комитет финансов 3. Управление инвестиционной деятельности |
| 1. Бережливое производство | 1. Управление экономики 2. Управление по общим вопросам |
| 1. ЖКХ | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Комфортная городская среда | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Градостроительство | 1. Отдел архитектуры и градостроительства |
| 1. Экология | 1. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Открытые данные | 1. Управление экономики 2. Отдел записи актов гражданского состояния 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики 4. Управления образования 5. Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 6. Управление по общим вопросам 7. МКУ «УЖКХ» |
| 1. Персональные данные | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| 1. Противодействие коррупции | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| 1. Добровольчество | 1. Управление культуры, спорта и молодежной политики |
| 1. Туризм | 1. Управление культуры, спорта и молодежной политики |
| 1. Приватизация имущества | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 1. Комплексное сопровождение людей с РАС | 1. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам |
| 1. Развитие конкуренции | 1. Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства |
| 1. Календарь событий | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Деятельность Думы города | 1. Дума города Когалыма |
| 1. Последнее видео | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Репортажи | 1. Сектор пресс-службы |
| 1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: | |
| 1. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении главы города Когалыма и Администрации города Когалыма 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата города Когалыма – в отношении Контрольно-счетной палаты 4. Территориальная избирательная комиссия |
| 1. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Перечень муниципальных учреждений и предприятий города Когалыма, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений, руководителях муниципальных учреждений и предприятий города Когалыма (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них) | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении главы города Когалыма и заместителей главы города Когалыма, структурных подразделений Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении председателя, заместителя председателя и депутатов Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата города Когалыма – в отношении председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма |
| 1. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1. Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Думы города Когалыма, председателя Думы города Когалыма |
| 1. Сведения о признании муниципального правового акта, принятого органами местного самоуправления, судом недействующим | 1. Юридическое управление Администрации города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Думы города Когалыма |
| 1. Сведения о государственной регистрации Устава города Когалыма или вносимых в него изменений | 1. Аппарат Думы города Когалыма |
| 1. Тексты проектов административных регламентов | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Административные регламенты, стандарты качества муниципальных услуг | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении утверждённых административных регламентов Администрации города Когалыма |
| 1. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма, непосредственно принимающие обращения, заявления и иные документы по установленной форме. |
| 1. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | 1. Юридическое управление Администрации города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Думы города Когалыма. |
| 1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов | 1. Юридическое управление Администрации города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении муниципальных правовых актов Думы города Когалыма |
| 1. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности города Когалыма, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления | 1. Управление экономики 2. Комитет финансов 3. Управление инвестиционной деятельности |
| 1. Сведения об использовании органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Когалыма, выделяемых бюджетных средств | 1. Главные распорядители бюджетных средств |
| 1. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 1. Комитет финансов Администрации города Когалыма. 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма |
| 1. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата – в отношении Контрольно-счетной палаты |
| 1. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата – в отношении Контрольно-счетной палаты |
| 1. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата – в отношении Контрольно-счетной палаты |
| 1. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата – в отношении Контрольно-счетной палаты |
| 1. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | 1. Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – в отношении Администрации города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата – в отношении Контрольно-счетной палаты |
| 1. Перечень образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта и здравоохранения с указанием почтовых адресов указанных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях | 1. Управление образования Администрации города Когалыма. 2. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма. 3. Отдел по связям с общественностью социальным вопросам Администрации города Когалыма |
| 1. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, в том числе: | |
| 1. Порядок и время приёма граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | 1. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении Думы города Когалыма. 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом 3. Сектор пресс-службы 4. Отдел муниципального контроля 5. Управление по жилищной политике 6. Отдел архитектуры и градостроительства 7. Отдел записи актов гражданского состояния 8. Комитет финансов 9. Управление экономики 10. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 11. Отдел муниципального заказа 12. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 13. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 14. Отдел опеки и попечительства 15. Управление образования 16. Управление культуры, спорта и молодежной политики 17. Управление по общим вопросам 18. Административная комиссия 19. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 20. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 21. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 22. Специальный сектор 23. Архивный отдел 24. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации города Когалыма или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | |
| 1. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах | 1. Комитет финансов. 2. Управление экономики. |
| 1. Информация об участии органов местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | 1. Комитет по управлению муниципальным имуществом 2. Сектор пресс-службы 3. Отдел муниципального контроля 4. Управление по жилищной политике 5. Отдел архитектуры и градостроительства 6. Отдел записи актов гражданского состояния 7. Комитет финансов 8. Управление экономики 9. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства 10. Отдел муниципального заказа 11. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля 12. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам 13. Отдел опеки и попечительства 14. Управление образования 15. Управление культуры, спорта и молодежной политики 16. Управление по общим вопросам 17. Административная комиссия 18. Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 19. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям 20. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности 21. Специальный сектор 22. Архивный отдел 23. Сектор анализа и прогноза общественно политической ситуации |
| 1. Информация о состоянии защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма |
| 1. Информация о результатах проверок, проведённых органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведённых в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях | 1. Отдел муниципального контроля 2. Контрольно-счетная палата города Когалыма. 3. Главные распорядители бюджетных средств |
| 1. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления | 1. Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма - в отношении официальных выступлений и заявлений главы города Когалыма. 2. Аппарат Думы города Когалыма – в отношении председателя Думы города Когалыма. 3. Контрольно-счетная палата города Когалыма – в отношении председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма |
| 1. Ежегодный план проведения плановых проверок органом муниципального контроля | 1. Отдел муниципального контроля |
| 1. План проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, утверждаемый на шесть месяцев, а также вносимые в него изменения | 1. Отдел муниципального заказа |

Приложение 3

к постановлению Администрации города Когалыма от №

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-сайтом Администрации города Когалыма

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сайт):

1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

1.2. Должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

* + 1. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 24 часа в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

* + 1. Информация в виде текста размешается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

* + 1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.1. Обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

4.2. Предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

4.3. Предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4.4. Предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

4.5. Обеспечивать работоспособность:

4.5.1. Действующего сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта;

4.5.2. Вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

4.5. Обеспечивать учет посещаемости сайта путем размещения на страницах сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

4.6. Обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние 6 месяцев;

4.7. Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4.8. Предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

4.9. Предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более шести:

5.2. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

5.3. На каждой странице сайта должны быть размешены: главное меню, (явно обозначенная ссылка на главные страницы), ссылка на карту сайта;

5.4. Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание

(назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб обозревателя:

5.5. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам зашиты информации сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009. №1424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям».

6.1. Защиту информации, размещенной на сайте, обеспечивает:

6.1.1. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа местного самоуправления города Когалыма или операторе сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

6.1.2. Ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

6.1.3. Защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6.1.4. Хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на сайте, на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4   
к постановлению Администрации города Когалыма  
от №00000000

Порядок осуществления контроля за обеспечением  
доступа к информации о деятельности  
органов местного самоуправления города Когалыма

Настоящий порядок определяет процедуру контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Когалыма.

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления представляет собой контроль за:
   1. Своевременным формированием и размещением информации о деятельности администрации города в сети Интернет, в том числе и на официальном сайте Администрации;
   2. Предоставлением достоверной, полной, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющую охраняемую законом тайну, информации о деятельности органов местного самоуправления;
   3. Соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
   4. Организацией предоставления доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;
   5. обновлением информации о деятельности органов местного

самоуправления;

* 1. Соблюдением порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
  2. Соблюдением требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации.

1. Руководители структурных подразделений Администрации города Когалыма осуществляют контроль за обеспечением доступа к информации:

2.1. Размещаемой на официальном сайте Администрации в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению в сети Интернет.

2.2. Предоставляемой по запросам журналистов в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 27.12.1091 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1. Контроль над защищенностью, включая мероприятия по обеспечению информационной безопасности информации на официальном сайте Администрации города в рамках мероприятий по информационной безопасности информации, ведет главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов Управления по общим вопросам Администрации города Когалыма, отвечающий за информационную безопасность.
2. Информационно-технологический отдел МКУ «УОДОМС» осуществляет техническое обеспечение и администрирование официального сайта Администрации города Когалыма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_