|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

О внесении изменений

и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 25.12.2023 №2598

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.01.2024 №1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2023 №2598 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. В таблице 1:

1.1.1.1. Графу 3 строки 2.2 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория»;

1.1.1.2. Графу 3 строки 2.3 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория»;

1.1.2. Абзац четвертый пункта 21 после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц,».

1.1.3. В пункте 24:

1.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.»;

1.1.3.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.»;

1.1.3.3. В абзаце втором слово «экономии» исключить;

1.1.3.4. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).»;

1.1.3.5. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.».

1.1.4. В таблице 7:

1.1.4.1. Дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.11. | воспитателям за работу по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой | в размере 2500 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |

 ».

1.1.5. В таблице 9:

1.1.5.1. Графу 3 строки 1.3 изложить в следующей редакции:

"0 - 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";

1.1.5.2. Дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0 - 10% | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |

 ».

1.1.6. В пункте 36:

1.1.6.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. В таблице 1:

1.2.1.1. Графу 3 строки 2.2 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория»;

1.2.1.2. Графу 3 строки 2.3 дополнить словами «; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория»;

1.2.2. Абзац четвертый пункта 20 после слов «по итогам работы за» дополнить словом «месяц,».

1.2.3. В пункте 23:

1.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.»;

1.2.3.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.»;

1.2.3.3. В абзаце втором слово «экономии» исключить;

1.2.3.4. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).»;

1.2.3.5. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.».

1.2.4. В таблице 8:

1.2.4.1. Графу 3 строки 1.3 изложить в следующей редакции:

"0 - 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";

1.2.4.2. Дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0 - 10% | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |

 ».

1.2.5. В пункте 35:

1.2.5.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] |

 | Н.Н.Пальчиков |