ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 28.10.2015 №3202

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3202 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – постановление) внести следующие изменения:
	1. Пункт 2.1.6 приложения к постановлению (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленным законодательством Российской Федерации.».

* 1. Абзац второй пункта 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.».

1. Положение дополнить приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Пункт 2 постановления Администрации города Когалыма от 10.02.2016 №378 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3202» признать утратившим силу.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

Зам. главы Администрации Т.И.Черных

Начальник ЮУ А.В.Косолапов

Начальниа УЭ Е.Г.Загорская

Начальник ОФЭОиК А.А.Рябинина

Начальник ОО ЮУ Д.А.Дидур

Зав. сектором пресс-службы Т.В.Захарова

Подготовлено:

Начальник ОТиЗ УЭ Н.М.Прытова

Разослать: УЭ, ОФЭОиК, МАУ «РГ «КВ», сектор ПС, Сабуров

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Критерии оценки деятельности в баллах | Баллы (максимально возможное количество) |
| 1. | Соблюдение исполнительской отчетной дисциплины | Исполнение Учреждением муниципального задания  | Выполнение – 30 баллов.При наличии замечаний -снижение на 1 балл за каждое замечание  | 30 |
| Исполнение протокольных решений заседаний комиссий; качественное и своевременное выполнение правовых актов, регламентирующих отношения в сфере деятельности Учреждения | Отсутствует –10 Наличие – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие нарушений сроков и замечаний по результатам предоставления годовой и квартальной отчетности Учреждения  | Отсутствует – 10Наличие – 0 баллов | 10 |
| Отсутствие несчастных случаев и травматизма на производстве | Отсутствует - 5Наличие - 0 баллов | 5 |
| 2. | Соблюдение финансовой дисциплины | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствует – 15 баллов. При наличии замечаний - снижение на 1 балл за каждое замечание | 15 |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | Отсутствует – 15Наличие – 0 баллов | 15 |
| Отсутствие задолженности по заработной плате | Отсутствует – 15Наличие – 0 баллов | 15 |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и деятельности руководителя

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» \_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

| Показатели | Источник информации о выполнении показателя | Оценкаэффективности работы руководителя Учреждения | Согласование показателя с руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | Подпись/Расшифровка | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| максимальное значение показателя, баллы | фактическое значение показателя | оценка достижения показателя, баллы |
| 1. Соблюдение исполнительной отчетной дисциплины
 |
| Исполнение Учреждением муниципального задания  | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал | 30 | В процентах  |  | Сектор пресс-службы | Заведующий сектором пресс-службы |  |  |
| Исполнение протокольных решений заседаний комиссий; качественное и своевременное выполнение правовых актов, регламентирующих отношения в сфере деятельности Учреждения | Служебные записки от структурных подразделений о несвоевременном выполнении правовых актов, регламентирующих отношения в сфере деятельности Учреждения | 10 | Отсутствует/ имеется |  | Сектор пресс-службы | Заведующий сектором пресс-службы |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков и замечаний по результатам предоставления годовой и квартальной отчетности Учреждения  | Служебные записки о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| 5 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие несчастных случаев и травматизма на производстве | Извещение о несчастном случае | 5 | Отсутствует/ имеется |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | НачальникУправления |  |  |
| 1. Соблюдение финансовой дисциплины
 |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроляАдминистрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1С Предприятие о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчетную дату | 15 | Отсутствует/ имеется |  | Отдел учёта и отчетности финансового обеспеченияАдминистрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| Отсутствие задолженности по заработной плате |  | 15 | Отсутствует/ имеется |  | Управление экономикиАдминистрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| Итого количество баллов: | 100 |  |  | х | х | х | х |

Отчёт предоставил:

Директор муниципального автономного учреждения

«Редакция газеты «Когалымский вестник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.