Проект постановления

«Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением 17 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250- ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление образования Администрации города Когалыма уполномоченным органом по организации предоставления Субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Согласовано:

зам.главы г.Когалыма Т.И.Черных

председатель КФ М.Г.Рыбачок

начальник УЭ Е.Г.Загорская

начальник ЮУ И.А. Леонтьева

начальник УО С.Г.Гришина

Подготовлено:

начальник ОФЭОиК Е.В. Демченко

Разослать: О.В. Мартыновой, Т.И.Черных, КФ, ОФЭОиК, ЮУ, УЭ, газета «Когалымский вестник», КСП, прокуратура.

Приложение

к постановлению

администрации города Когалыма

от №

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением 17 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.2.2. Условия и порядок предоставления субсидии.

1.2.3. Требования к отчетности.

1.2.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма получателю субсидии на финансовое обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма (далее - Субсидия).

1.4.2. Частная организация - юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории города Когалыма (далее - Частная организация).

1.4.3. Получатель Субсидии - Частная организация, заключившая договор на предоставление Субсидии с управлением образования Администрации города Когалыма в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление образования Администрации города Когалыма (далее - Управление).

1.6. Управление является уполномоченным органом Администрации города Когалыма по:

1.6.1. Приему документов для предоставления Субсидии.

1.6.2. Рассмотрению документов для предоставления Субсидии.

1.6.3. Определению размера Субсидии в пределах бюджетных ассигнований.

1.6.4. Заключению договора о предоставлении Субсидии.

1.6.5. Осуществлению контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 2.1. Управление проводит проверку представленных Частными организациями заявлений и пакетов документов, указанных в [пункте 2.6.](#P93) настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий и требований предоставления Субсидии, указанных в [пунктах 2.2.](#P72) и 2.3. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим условиям:

 2.2.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.2. Наличие лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых для ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

2.3. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на Субсидию:

2.3.1. У Частных организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Частных организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Частные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3.4. Частные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Частные организации не должны получать средства из бюджета горда Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой Частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и порядок расчета определяются по формуле:

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-той Частной организации;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Сертификат дошкольника), расположенной на территории города Когалыма, предоставленных в i-ю Частную образовательную организацию, в j-ом месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для Частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия Частным организациям предоставляется Управлением в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Изменение объема Субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема Субсидии на основании уточненной [информации](#P170) о количестве представленных в Частную организацию Сертификатов дошкольника на право финансового обеспечения места в Частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представленной в Управление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры путем внесения изменений в договор о предоставлении Субсидии. При этом увеличение объема Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год.

2.5. Перечень документов, представляемых Частной организацией в управление для получения Субсидии в очередном (текущем) финансовом году:

2.5.1. [Заявление](#P240) в письменной форме о предоставлении Субсидии, направленное в адрес Управления с указанием сведений о расчетном счете, открытом Частной организацией в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копии учредительных документов.

2.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).

2.5.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

2.5.5. Копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Расчет суммы Субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в [пункте](#P82) 2.5 настоящего Порядка, подписанный руководителем.

2.5.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени Частной организации.

2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5.10. Документ, подтверждающий, что Частная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5.11. Документ о том, что Частная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.12. Документы, перечисленные в [подпунктах 2.5.2](#P95)- 2.6.5 пункта 2.5.настоящей главы, предоставляются заверенные подписью руководителя Частной организации и печатью (при ее наличии) либо уполномоченным лицом.

2.6. Заявление на Субсидию считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в 2.5.настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Частная организация уведомляется Управлением в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Частной организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P93) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Недостоверность представленной Частной организацией информации.

2.9. На основании предоставленных документов Управление заключает договор с получателем Субсидии в течение 10 календарных дней.

2.10. Договор о предоставлении Субсидии заключается на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должен содержать:

2.10.1. Цель, условия, объем предоставляемой Субсидии, условия о целевом расходовании Субсидии, периодичность и сроки предоставления Субсидии.

2.10.2. Права и обязанности сторон.

2.10.3. Согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма (далее-проверяющие органы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.10.4. Порядок возврата Субсидии или ее части.

2.10.5. Сроки и формы представления получателем Субсидии документов на перечисление Субсидии.

2.10.6 Запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Условие, подтверждающее снижение установленного в Частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения Сертификата.

2.11. Представление в Управление документов на перечисление Субсидии в рамках заключенного договора осуществляется получателем Субсидии не чаще одного раза в месяц.

2.12. Управление производит перечисление Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Управление. В случае несоответствия представленных документов условиям договора Управление производит возврат документов получателю Субсидии с указанием причины возврата.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ

3.1. Сроки и формы предоставляемой отчетности указываются в договоре о предоставлении Субсидии. Получатель Субсидии в течение срока действия договора о предоставлении Субсидии обязан направлять в Управление расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в договоре о предоставлении Субсидии, необходимую для контроля соблюдения условий договора.

3.2. Управление и проверяющие органы осуществляют проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также целевое использование Субсидии несет получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ

4.1. Субсидия или ее часть подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет города Когалыма:

4.1.1. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и требований, установленных при ее предоставлении.

4.1.2. В случае выявления в представленных отчетных документах недостоверных сведений.

4.2. Факты, указанные в [подпунктах 4.11](#P142) - [4.12 пункта 4](#P143), устанавливаются актом проверки Управления либо актом, предписанием, представлением проверяющих органов.

4.3. В случае установления фактов, указанных в [подпунктах 4.11](#P142) - [4.12 пункта 4](#P143), Управление в течение 10 рабочих дней направляет копию акта, проверяющие органы - копию акта (предписания, представления) получателю Субсидии с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет города Когалыма.

4.4. В случае установления фактов, указанных в [подпунктах 4.11](#P142) - [4.12 пункта 4](#P143), получатель Субсидии обязан произвести возврат в бюджет города Когалыма Субсидию или ее часть в течение 10 рабочих дней.

4.5. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате суммы Субсидии в полном объеме либо ее части, установленной актом (предписанием, представлением), в бюджет города Когалыма, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Контроль за своевременным перечислением средств по договору о предоставлении Субсидии осуществляет Управление.

Приложение 1

к Порядку

Уточненная информация

о количестве предоставленных в организацию сертификатов

на право финансового обеспечения места в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования

на территории города Когалыма,

в \_\_\_\_\_\_ году

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уточненное количество предоставленных в организацию сертификатов на

право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей

образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории города Когалыма:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

3. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, частная

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или

банкротства.

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Заявление

на предоставление субсидии на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в частных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования на территории города Когалыма, в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса

электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право

финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

на территории города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. | Месяц | Количество сертификатов, ед. |
| январь |  | май |  | сентябрь |  |
| февраль |  | июнь |  | октябрь |  |
| март |  | июль |  | ноябрь |  |
| апрель |  | август |  | декабрь |  |

плановый период: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_ сертификатов, \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ сертификатов.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, частная

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или

банкротства.

Руководитель частной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.