**ПРОЕКТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка осуществления

муниципального контроля за соблюдением

правил благоустройства в городе Когалыме

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 24 части 1 статьи 6 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2127 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме»:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства в городе Когалыме.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного круга - Югры.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

 Приложение

к постановлению Администрации

 города Когалыма

 от

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и требований, установленных Правилами благоустройства территории города Когалыма, утвержденными решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД (далее - обязательные требования), за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований на территории города Когалыма, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям Правил благоустройства на территории города Когалыма.

4. Задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Когалыма, в лице уполномоченного органа - отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (далее - Отдел).

6. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и должностными лицами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в порядке, установленном Федеральным законом №294-ФЗ и настоящим порядком.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства, применяются положения Федерального закона №294-ФЗ.

II. Порядок организации и осуществления муниципального

контроля за соблюдением обязательных требований

8. Права и обязанности должностных лиц, а также порядок, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований определяются административным регламентом осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2127 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме» (далее – Регламент).

9. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со статьями 8.2, 9 - 12 Федерального закона №294-ФЗ;

- проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона №294-ФЗ;

- организации и проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

10. Должностными лицами Отдела проводятся плановые и внеплановые проверки в документарной и (или) выездной формах, в порядке и сроки, предусмотренные статьями 9 - 14 Федерального закона №294-ФЗ.

11. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным Планом проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемым Главой города Когалыма.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

12. Плановую (внеплановую) проверку (далее - проверка) проводят должностные лица Отдела, уполномоченные на ее проведение распоряжением Администрации города Когалыма.

К проведению проверок при осуществлении муниципального контроля могут привлекаться эксперты и экспертные организации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Проверка проводится с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ.

14. Должностные лица Отдела, уполномоченные на проведение проверок, обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15, 18 Федерального закона №294-ФЗ.

В случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок уполномоченные должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона №294-ФЗ.

Акт проверки составляется уполномоченным должностным лицом Отдела в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с приложением проверочного листа (списка контрольных вопросов), протоколов отбора образцов продукции, протоколов или заключений проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснений работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

16. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическими лицами обязательных требований должностные лица Отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, с указанием сроков их устранения;

- при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях" в пределах своих полномочий составляют в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица протоколы об административных правонарушениях и направляют материалы в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (по подведомственности), для рассмотрения и принятия решения;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, при обнаружении достаточных фактов, указывающих на правонарушение, за которые установлена административная или уголовная ответственность, материалы проверок направляются в компетентные органы для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

17. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

18. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченные должностные лица Отдела в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона №294-ФЗ осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений, утверждаемой постановлением Администрации города Когалыма.

19. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Отдела в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, порядок оформления и содержания которых утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

20. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами Отдела, проводившими указанное мероприятие, составляется акт.

Требования по оформлению результатов мероприятий по контролю в виде акта и его форма утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

21. В случае выявления нарушений при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностными лицами Отдела осуществляются действия, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 8.3 Федерального закона №294-ФЗ.

III. Права и обязанности должностных лиц органа

муниципального контроля

22. Должностные лица Отдела при осуществлении муниципального контроля имеют права и несут обязанности, установленные действующим федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

23. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Отчетность при осуществлении муниципального контроля

24. Информация о проведенных проверок и мерах, принятых по результатам проверки, размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр проверок" в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации города Когалыма  | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| ЮУ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ОМК |  |  |  |

Подготовлено:МЖИ ОМК АГ Д.В. ШадринДолжность Подпись ФИО |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Разослать: ОМК, ЮУ, МКУ «УОДОМС» ИТО, газета «Когалымский вестник», ООО «Ваш консультант», прокуратура города Когалыма |

, прокуратура города Когалыма.