

## ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ



### ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон № 1032-1);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Закон № 181-ФЗ);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2004 № 89-ОЗ «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 89-ОЗ);

Права и обязанности работодателей в области содействия занятости населения определены статьями 25, 26 Закона № 1032-1, статьей 24 Закона № 181-ФЗ, статьей 6 Закона № 89-ОЗ.

### РАБОТОДАТЕЛЬ ВПРАВЕ:

принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему, на равных основаниях с гражданами, имеющими направление органов службы занятости;

получать от органов службы занятости бесплатную информацию о положении на рынке труда;

обжаловать действия органа службы занятости в вышестоящий орган службы занятости, а также в суд в установленном законом порядке;

запрашивать и получать информацию, необходимую при создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

при невозможности создания или выделения рабочих мест в счет установленной квоты профинансировать создание или выделение рабочих мест в других организациях в соответствии с заключенными договорами.

**Информация представляется** непосредственно в Центр занятости населения или через интерактивный портал Дептруда и занятости Югры <http://job.dzhnmao.ru>. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей также можно разместить в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России» <https://trudvsem.ru>.

### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

при увольнении инвалидов с квотируемых рабочих мест – резервировать освободившиеся рабочие места для приема на работу граждан данной категории;

ежемесячно представлять органам службы занятости:

сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;

информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

обеспечивать полностью, достоверность и актуальность информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

при приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, в пятитдневный срок возвращать в службу занятости направление с указанием дня приема гражданина на работу. В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, – делать в направлении службы занятости отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращать направление гражданину.

в письменной форме уведомлять органы службы занятости:

при принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель – организация не позднее чем за 2 месяца, а работодатель – индивидуальный предприниматель не позднее чем за 2 недели до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства – в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

**Формы информации** о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и план проверок на текущий год размещены на сайте Дептруда и занятости Югры: <http://www.deptrud.admhmao.ru>.

### **Ответственность, предусмотренная Кодексом РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП):**

неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 10 тыс. руб. (ч. 1 ст. 5.42 КоАП);

распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера, – влечет наложение административного штрафа на граждан – от 500 до 1 тыс. руб.; на должностных лиц – от 3 до 5 тыс. руб.; на юридических лиц – от 10 до 15 тыс. руб. (ст. 13.11.1 КоАП);

невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 300 до 500 руб.; на должностных лиц – от 1 до 2 тыс. руб. или дисквалификацию на срок до 3 лет; на юридических лиц – от 10 до 20 тыс. руб. (ст. 19.5 КоАП);

непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 руб.; на должностных лиц – от 300 до 500 руб.; на юридических лиц – от 3 до 5 тыс. руб. (ст. 19.7 КоАП).

### **КОНТАКТЫ ДЕПТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ЮГРЫ:**

**628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, тел. 8 (3467) 33-27-91 (отдел контроля)**

**E-mail: [sekretar@dznhmao.ru](mailto:sekretar@dznhmao.ru), официальный сайт <http://www.deptrud.admhmao.ru>**