|  |  |
| --- | --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма | |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;  - по почте;  - посредством обращения в МФЦ |
| Способы получения результата | - лично;  - по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. |
| Круг заявителей | Заявителем является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.  От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1. **Для предоставления разрешения на строительство:**  1) заявление о выдаче разрешения на строительство;  2) правоустанавливающие документы на земельный участок;  3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;  4) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](http://base.garant.ru/12138258/7/#block_49) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;  6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](http://base.garant.ru/12138258/1/#block_1014);  7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;  7.1) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.  7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182377;dst=100325) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;  8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.  Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 2.3, 4, 5, 7, 8, 9 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.  Документы, указанные, в подпункте 2.1 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.  Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, их предоставление заявителем не требуется.  2. **Для предоставления разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:**  1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;  2) правоустанавливающие документы на земельный участок;  3) градостроительный план земельного участка;  4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.  Документы, указанные в подпунктах 1, 2.2, 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.  Документы, указанные в подпункте 2.1 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.  Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, находится в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.  3. **Для внесения изменений в разрешение на строительство:**  1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство;  2) уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);  3) уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела).  4) градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела).  Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.  Документ, указанный в подпункте 4 пункта 21 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Уполномоченного органа, в связи с чем, его предоставление заявителем не требуется.  4. **Для продления срока действия разрешения на строительство:**  1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (должно быть подано не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство);  2) договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в отношении каждого участника долевого строительства (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);  3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договоров участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве);  4) оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство).  Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 1. **В предоставлении разрешения на строительство:**  - отсутствие полного комплекта документов;  - несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;  - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  2. **Внесения изменений в разрешение на строительство:**  - отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов;  - отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок;  - недостоверность сведений, указанных в заявлении ‑ уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;  - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.  3. **В продлении срока действия разрешения на строительство:**  - если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. |
| Контакты | Начальник ОАиГ: Лаишевцев Владимир Сергеевич  Адрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7  Телефон: 8(34667) 93-557  Электронная почта: [LaishevcevVS@admkogalym.ru](mailto:vladimir.laishevcev@admkogalym.ru)  График работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |