|  |
| --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИПрисвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;- по почте;- посредством обращения в МФЦ;- посредством Единого или регионального портала |
| Способы получения результата | - лично;- по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | В случае присвоения адреса земельному участку услуга предоставляется в срок не позднее 12 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае присвоения адреса объекту капитального строительства услуга предоставляется в срок не позднее 18 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. |
| Круг заявителей | Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации.От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;3) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;5) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);6) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учёт);7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);8) акт приёмочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);9) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учёта (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращения существования объекта адресации);10) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям отказа в осуществлении кадастрового учёта объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);11) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае представления заявления представителем заявителя).Документы, указанные в подпунктах 2 – 10 настоящего пункта запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителями по собственной инициативе, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте "Круг заявителей";- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов. |
| Контакты | Главный специалист ОАиГ: Касимова Алина РинатовнаАдрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7 Телефон: 8(34667) 93-824Электронная почта: KasimovaAR@admkogalym.ruГрафик работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |