|  |  |
| --- | --- |
| ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса | |
| Способы подачи документов заявителем | - при личном обращении в уполномоченный орган;  - по почте;  - посредством обращения в МФЦ;  - посредством Единого или регионального портала |
| Способы получения результата | - лично;  - по почте |
| Стоимость и порядок оплаты | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| Сроки предоставления муниципальной услуги | В случае присвоения адреса земельному участку услуга предоставляется в срок не позднее 12 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае присвоения адреса объекту капитального строительства услуга предоставляется в срок не позднее 18 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. |
| Круг заявителей | Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации.  От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;  2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  3) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  5) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  6) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учёт);  7) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  8) акт приёмочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  9) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учёта (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращения существования объекта адресации);  10) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям отказа в осуществлении кадастрового учёта объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);  11) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BA728B989EE6D0A2C9F4E65721C5ACC23677729654EF0E11F9242E838EAEFF616132DFFC0ASEP6G) Российской Федерации (в случае представления заявления представителем заявителя).  Документы, указанные в подпунктах 2 – 10 настоящего пункта запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителями по собственной инициативе, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте "Круг заявителей";  - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов. |
| Контакты | Главный специалист ОАиГ: Касимова Алина Ринатовна  Адрес: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7  Телефон: 8(34667) 93-824  Электронная почта: [KasimovaAR@admkogalym.ru](mailto:vladimir.laishevcev@admkogalym.ru)  График работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |